

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2026/004

Presso l'istituto RAINULFO DRENGOT di AVERSA, l'anno 2026 il giorno 20, del mese di aprile, alle ore 14:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 20 provincia di CASERTA.

La riunione si svolge presso AVERSA.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
PAOLO	BORRASSO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ANNA	GAGLIARDI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
3. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
4. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
5. *Coerenza nella compilazione del modello K*



Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Conforme gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
4. *Coerenza nella compilazione del modello J*



Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti:

N. classi articolate:

Classi/Sezioni	Aluni Iscritti	Aluni frequentanti

	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversa- mente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	9		9	194		171		171	26	23	0	19,00	0
Secon de	8		8	165		156		156	22	9	0	19,50	0
Terze	8		8	163		157		157	21	6	0	19,62	0
Quarte	8	1	9	157	34	155	27	182	18	2	7	19,38	27,00
Quinte	7	1	8	123	20	122	16	138	16	1	4	17,43	16,00
Totale	40	2	42	802	54	761	43	804	103	41	11	19,02	21,50

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	93
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	50
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	165
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	8
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	14
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	20
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
TOTALE PERSONALE ATA	55



Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 2.241.566,88		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 279.780,00	€ 279.780,00	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 205.371,18	€ 205.750,42	1,01
04-Finanziamenti della Regione	€ 50.000,00	€ 50.000,00	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
06-Contributi da privati	€ 24.638,70	€ 24.638,70	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 4.233,80	€ 4.233,80	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 2.805.590,56	€ 564.402,92	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 564.402,92	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 1.404.635,62	€ 489.901,62	0,35
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 73.761,38	€ 18.314,14	0,25
A02-Funzionamento amministrativo	€ 79.155,50	€ 25.930,22	0,33
A03-Didattica	€ 969.617,36	€ 428.617,46	0,45
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 190.439,79	€ 17.039,80	0,09
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 73.996,06	€ 0,00	0,00
A06-Attività' di orientamento	€ 17.665,53	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 600.531,00	€ 28.899,50	0,05
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 73.655,99	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 477.250,28	€ 8.400,00	0,02
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 48.238,69	€ 19.499,50	0,41
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 1.386,04	€ 1.000,00	0,73
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 6.000,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 2.011.166,62	€ 518.801,12	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 45.601,80	
Totale a Pareggio		€ 564.402,92	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un avanzo di competenza di € 45.601,80.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 26,00% di quelle programmate.

Risultano contributi da privati per complessivi euro 24.638,70, così articolati: euro 13.267,50 per contributi per iscrizione alunni, euro 938,70 per visite, viaggi e programmi di studio all'estero, euro 5.032,50 per copertura assicurativa degli alunni ed euro 5.400,00 per altri contributi da famiglie vincolati. Tali somme non devono essere rappresentate come contributo volontario indistinto, ma come Pa entrate private a destinazione specifica e tracciabile. Non risultano inoltre erogazioni liberali contabilizzate come autonome fonti di entrata. Quanto alla destinazione di tali somme, i contributi per iscrizione alunni e gli altri contributi da famiglie vincolati confluiscono nell'aggregato A03 Didattica, come risulta dal relativo rendiconto analitico; essi alimentano quindi, nel rispetto del vincolo di destinazione, la gestione dell'area didattica, nella quale si concentrano spese per personale, beni di consumo, servizi e utilizzo di beni di terzi, contributi agli studenti, imposte e poste correttive, tutte funzionalmente collegate al sostegno dell'attività didattica, laboratoriale, progettuale e di innovazione dell'istituto. In tale aggregato sono infatti registrati, complessivamente, euro 309.663,08 di spese di personale, euro 19.343,25 di acquisti di beni di consumo, euro 96.302,09 di servizi e utilizzo di beni di terzi, euro 555,00 di contributi agli studenti, euro 2.294,04 di imposte e euro 460,00 di rimborsi e poste correttive. I contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero, pari a euro 938,70, confluiscono invece nell'aggregato A05 ζ Visite, viaggi e programmi di studio all'estero, voce 01, interamente impostato nella macrovoce acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi, sottovoce spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 791.445,38	€ 204.181,83	€ 587.263,55	€ 406.610,00	€ 4.045,00	€ 989.828,55

	Iniziali al 1/1/2025	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 304.041,41	€ 258.510,91	€ 45.530,50	€ 123.871,84	€ 22.169,72	€ 147.232,62

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 204.181,83 e pagati residui passivi per euro 258.510,91.

DA Decreto dirigenziale n. 1444 del 13/12/2025 RISULTANO RADIATI RESIDUI ATTIVI PER € 4.045 E

RESIDUI PASSIVI PER € 22.169,72.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 3.139.386,32. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 891.520,66	-€ 57.427,74	€ 834.092,92
Totale Disponibilità	€ 2.243.033,53	€ 209.492,49	€ 2.452.526,02
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 3.134.554,19	€ 152.064,75	€ 3.286.618,94
PASSIVO			
Totale debiti	€ 163.850,83	-€ 16.618,21	€ 147.232,62
Consistenza Patrimoniale	€ 2.970.703,36	€ 168.682,96	€ 3.139.386,32
Totale Passivo	€ 3.134.554,19	€ 152.064,75	€ 3.286.618,94

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025		
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 1.754.162,91
Riscossioni	€ 204.181,83	€ 157.792,92	€ 361.974,75	
Pagamenti	€ 258.510,91	€ 394.929,28	€ 653.440,19	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 1.462.697,47
Residui Attivi	€ 583.218,55	€ 406.610,00		€ 989.828,55
Residui Passivi	€ 23.360,78	€ 123.871,84		€ 147.232,62
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 2.305.293,40

Il Fondo cassa al 31/12/2026 riportato nel modello J è pari a € 1.462.697,47 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

La gestione delle minute spese per l'esercizio finanziario 2025 è stata effettuata correttamente dal D.S.G.A.; le spese sono state registrate nell'apposito registro e E LO STESSO RISULTA REGOLARMENTE CHIUSO con apposita reversale n. 36 del 24/12/2025.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione

ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 15.011,59	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.302,55	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 73.761,38	€ 18.314,14	24,83%
A02	€ 4.610,00	€ 316,66	€ 14.320,62	€ 0,00	€ 3.913,01	€ 2.769,93	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 79.155,50	€ 25.930,22	32,76%
A03	€ 309.663,08	€ 19.343,25	€ 96.302,09	€ 0,00	€ 555,00	€ 2.294,04	€ 0,00	€ 0,00	€ 460,00	€ 969.617,36	€ 428.617,46	44,21%
A04	€ 17.039,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 190.439,79	€ 17.039,80	8,95%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 73.996,06	€ 0,00	0,00%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 17.665,53	€ 0,00	0,00%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 73.655,99	€ 0,00	0,00%
P02	€ 8.400,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 477.250,28	€ 8.400,00	1,77%
P03	€ 19.499,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 48.238,69	€ 19.499,50	40,43%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 1.386,04	€ 1.000,00	72,15%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 359.212,38	€ 34.671,50	€ 110.622,71	€ 0,00	€ 4.468,01	€ 8.366,52	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.460,00	€ 2.005.166,62	€ 518.801,12	26,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	69,24%	6,69%	21,33%	0,00%	0,87%	1,62%	0,00%	0,00%	0,29%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 26,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 4,68%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

- MANDATI N. 449 DEL 23/5/2025 DI € 3562,97 A FAVORE DI MERIUS CATERING SPA DI S. EGIDIO MONTALBANO (SA) - ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI PER PROVE PRATICHE PROFESSIONALI COME DA FATTURA N. 3/90 DEL 28/3/2025 - AFFIDAMENTO PREVIA RICHIESTA PREVENTIVI A N. DUE

DITTE : DISTRIBUZIONE ALIMENTARE SRL DI SAN PRISCO E MERIUS CATERING SPA
(AGGIUDICATRICE).

- MANDATO N. 1678 DEL 18/12/025 PER € 5228,61 A FAVORE DI BROS A.D.S. PER ACQUISTO PRODOTTI DI PULIZIA - FATTURA N. 324 DEL 30/11/2025 - AFFIDAMENTO DIRETTO SU MEPA IN SEGUITO AD INDAGINE DI MERCATO SEMPRE SU MEPA SI DUE DITTE (BROS E GUARASCIO)

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:



- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *La gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) è conforme alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*

Nell'ambito delle iniziative di semplificazione amministrativo e contabile di cui all'art 6, comma 1, del D.L. 19 ottobre 2024, n. 155 si conferma l'avvenuta predisposizione e contestuale invio da parte del DSGA del Piano annuale dei flussi di cassa. Tale piano è stato adottato con apposito atto amministrativo dal Dirigente scolastico. Il Piano annuale dei flussi di cassa presentato risulta essere coerente con l'andamento degli incassi e dei pagamenti degli esercizi precedenti (come risultante dalle registrazioni contabili), nonché delle novità e/o peculiarità dell'esercizio di riferimento. Nel corso dell'esercizio, entro 20 (venti) giorni dall'assegnazione da parte del Ministero dell'istruzione e del merito delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico, per il periodo settembre- dicembre, e comunque non oltre il 20 ottobre dell'anno di riferimento, le Istituzioni scolastiche provvederanno ad aggiornare il Piano annuale dei flussi di cassa. In particolare, il D.S.G.A. dovrà proporre al Dirigente scolastico l'aggiornamento nei termini che seguono:

- *sostituisce le previsioni dei primi otto mesi dell'anno con gli importi degli incassi e dei pagamenti effettivi;*
- *riformula, di conseguenza, le previsioni del periodo settembre-dicembre;*
- *tiene conto delle variazioni al programma annuale intervenute.*

Ricevuta la proposta, il Dirigente scolastico aggiorna formalmente il Piano annuale dei flussi di cassa con proprio atto amministrativo e lo trasmetterà nuovamente ai Revisori dei conti per la prevista verifica.

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 16:00, l'anno 2026 il giorno 20 del mese di aprile, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

BORRASSO PAOLO
GAGLIARDI ANNA

Paolo Borrasso
Anna Gagliardi