

Istituto professionale per i servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera  
"Rainulfo Drengot "



Indirizzo: "Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera"  
Articolazioni: "Enogastronomia", "Servizi di sala e di vendita" e "Accoglienza turistica"  
Sede Centrale: Via Nobel,1 - 81031 Aversa Distretto Scolastico n. 15  
☎ centralino 081 89.02.69.7 Presidenza 081 50.38.74.4 Direttore SGA ☎ 081 81.13.21.9 📠 - (fax) 081 81.11.44.0  
✉ E-Mail: [cerh030006@istruzione.it](mailto:cerh030006@istruzione.it) p.e.c [cerh030006@pec.istruzione.it](mailto:cerh030006@pec.istruzione.it)  
Sito web <https://www.rainulfodrengot.edu.it/>  
C.M. : CERH030006 - C.F. : 90006330618



Procedura, indetta con Decreto Dirigenziale n. 70 del 04/02/2026 per l'affidamento dell'esecuzione degli interventi di riparazione del distributore di acqua refrigerata potabile liscia e frizzante CULLINGAN Modello ACQUA BAR 80 BOX (Inventario Numero 1291) CIG: **BB3C671D2F**

**CONTRATTO STIPULATO IN MODALITÀ ELETTRONICA  
ai sensi degli artt. 20, 21 e 40 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice  
dell'Amministrazione Digitale)**

**TRA**

- L'Istituto Professionale per i Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "Rainulfo Drengot", con sede in Aversa (CE), Via Nobel n. 1, C.F. 90006330618, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore Prof. Nicola Buonocore nato ad Aversa il 02/01/1960 C.F. BNCNCL60A02A512J, di seguito denominato "Istituto",

**e**

- la società Quattro S.R.L., con sede legale in Napoli (NA), Via Tino di Camaino n. 4, P. IVA 09531551217, in persona dell'amministratore unico Sig. Oriente Fabio, nato a Napoli il 23/12/1975, di seguito denominata "Affidatario",

**Premesso che**

- che in data 04/02/2026 con Decreto Dirigenziale n.70 è stata indetta la procedura finalizzata all'individuazione di un operatore economico per l'affidamento dell'esecuzione degli interventi di riparazione del distributore di acqua refrigerata potabile liscia e frizzante CULLINGAN Modello ACQUA BAR 80 BOX (Inventario Numero 1291), da espletarsi in via preliminare aderendo alle convenzioni CONSIP, ove esistenti, come disposto dall'art. 1 comma 449 Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii, ed in subordine, ai sensi del combinato disposto degli art. 43,44 e 45 del Decreto interministeriale n.129 del 28-08-2018 recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", mediante affidamento diretto ad un operatore economico, operante nel settore merceologico di riferimento e in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 del Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, delle licenze per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente decreto, nonché di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- Che il Responsabile unico del Progetto Dott. Oliva Roberto in data 14/04/2026 ha inoltrato al Dirigente Scolastico la proposta di affidamento dell'esecuzione degli

Documento informatico, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate, firmato dal Dirigente Scolastico prof. Nicola Buonocore, dal Sig. Oriente Fabio, amministratore unico dell'Impresa.

interventi di riparazione del distributore di acqua refrigerata potabile liscia e frizzante CULLINGAN Modello ACQUA BAR 80 BOX (Inventario Numero 1291) alla società Quattro S.R.L., con sede legale in Napoli (NA), Via Tino di Camaino n. 4, P. IVA 09531551217, per un importo complessivo di euro 200,00 (duecentoeuro/zerocentesimi) IVA esclusa;

- Che con Decreto n. 267 del 14/04/2026 il Dirigente Scolastico ha approvato la proposta di aggiudicazione formulata dal Responsabile unico del progetto in data 13/02/2026 affidando l'esecuzione degli interventi di riparazione del distributore di acqua refrigerata potabile liscia e frizzante CULLINGAN Modello ACQUA BAR 80 BOX (Inventario Numero 1291) alla società Quattro S.R.L., con sede legale in Napoli (NA), Via Tino di Camaino n. 4, P. IVA 09531551217, per un importo complessivo di euro 200,00 (duecentoeuro/zerocentesimi) IVA esclusa;

### **Volendosi**

Ora determinare le norme e condizioni che debbono regolare l'affidamento dell'esecuzione degli interventi di riparazione del distributore di acqua refrigerata potabile liscia e frizzante CULLINGAN Modello ACQUA BAR 80 BOX (Inventario Numero 1291) e nell'intesa che la narrativa che precede formi parte integrale e sostanziale del presente atto si conviene quanto segue:

#### **Art. 1**

#### **Ambito di applicazione e soggetti**

1. Le premesse di cui sopra, gli atti dei documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente contratto, ivi inclusi la lettera di invito e l'offerta tutta presentata dal fornitore, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto ancorché non materialmente allegati;
2. Le parti espressamente accettano senza condizione alcuna, tutte le norme e le disposizioni, comprese quelle di natura tecnica contenute nella lettera di invito e nell'offerta presentata dall'affidatario, ove non espressamente richiamata nel presente contratto, anche qualora le stesse siano migliorative rispetto alle norme del presente contratto.
3. L'esecuzione del presente contratto è regolata:
  - a) Dalle clausole del contratto medesimo che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi convenuti con l'affidatario relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
  - b) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge n. 78 del 21 giugno 2022 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
  - c) Dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratto di diritto privato, per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
4. Le parti espressamente concordano che, in caso di discordanza o contrasto tutti gli atti e di documenti di cui alle premesse prodotti dall'istituto, prevarranno sugli atti e i documenti prodotti dall'affidatario, fatti salve alcune proposte fatte dall'appaltatore ed accettate dall'istituto in quanto ritenute migliorative.

Documento informatico, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate, firmato dal Dirigente Scolastico prof. Nicola Buonocore, dal Sig. Oriente Fabio, amministratore unico dell'Impresa.

5. Le parti del contratto risultano individuate esattamente nella premessa di cui sopra, che costituisce in ogni caso parte integrante del presente contratto.

**Art. 2**  
**Oggetto del contratto**

1. Il contratto ha per oggetto la riparazione del distributore di acqua refrigerata potabile liscia e frizzante CULLINGAN Modello ACQUA BAR 80 BOX (Inventario Numero 1291)

**Art. 3**  
**Condizioni generali di contratto**

1. La sottoscrizione del contratto da parte dell'affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza dello stesso oltre che delle leggi, dei regolamenti e della normativa richiamata in materia di appalti di forniture/servizio

**Art. 4**  
**Modalità e termini di esecuzione del contratto**

1. L'affidatario ai sensi delle clausole e norme richiamate espressamente nel presente contratto conferma di accettare tutto quanto attiene le modalità e i termini di esecuzione del servizio, penali, garanzie, obblighi ed oneri a carico dell'affidatario, e risoluzione contrattuale.

**Art.5**  
**Durata del contratto**

1. Il servizio dovrà essere eseguito e concluso con la riparazione del distributore di acqua refrigerata potabile liscia e frizzante CULLINGAN Modello ACQUA BAR 80 BOX (Inventario Numero 1291) entro venti giorni lavorativi dalla data del presente contratto.

**Art.6**  
**Importo del contratto**

1. L'importo per il servizio di riparazione del distributore di acqua refrigerata potabile liscia e frizzante CULLINGAN Modello ACQUA BAR 80 BOX (Inventario Numero 1291) è fissato in euro 400,00 (quattrocentoeuro/zerocentesimi) IVA esclusa e comprensiva di tutte le riparazioni.

**Art.7**  
**Stipulazione del contratto, oneri contrattuali**

1. Tutte le spese inerenti il contratto saranno a carico dell'appaltatore senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Istituto.

Documento informatico, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate, firmato dal Dirigente Scolastico prof. Nicola Buonocore, dal Sig. Oriente Fabio, amministratore unico dell'Impresa.
---

2. Tali oneri sono: marche da bollo per la stesura del contratto, diritti di segreteria, imposta di registro a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti.
3. Saranno inoltre a carico dell'appaltatore le spese derivanti da specifiche richieste relative a particolari modalità di pagamento, come accrediti in c/c bancari o postali.

### **Art. 8 Obblighi dell'istituto**

1. L'istituto si impegna a corrispondere all'appaltatore il corrispettivo previsto all'art. 6 entro 30 giorni dal ricevimento della fattura

### **Art.9 Obblighi dell'affidatario**

1. L'affidatario dichiara di accettare l'affidamento e si impegna ad eseguire gli interventi di riparazione oggetto del presente contratto a regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo criteri di diligenza, correttezza e buona tecnica.
2. L'affidatario è tenuto ad utilizzare materiali, componenti e modalità operative idonee a garantire il pieno ripristino della funzionalità delle apparecchiature oggetto di intervento.
3. L'affidatario si impegna ad osservare tutte le disposizioni normative in materia di sicurezza sul lavoro e ad adottare ogni misura necessaria a prevenire danni a persone, cose o ambienti durante l'esecuzione delle attività.
4. L'affidatario è responsabile di eventuali danni arrecati all'Istituto o a terzi nell'esecuzione degli interventi, impegnandosi a manlevare e tenere indenne l'Istituto da qualsiasi pretesa risarcitoria connessa all'attività svolta..

### **Art.10 Condizioni di pagamento**

1. Il pagamento sarà effettuato subordinatamente al collaudo del servizio e dopo l'emissione di regolare fattura da parte dell'affidatario.
2. Le fatture elettroniche dovranno pervenire a questo istituto attraverso il Sistema di Interscambio in applicazione del Decreto 3 aprile 2013, n. 55 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244."
3. Il pagamento verrà effettuato dall'Istituto, a mezzo di mandato, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica da parte dell'Ufficio amministrazione e gestione delle risorse finanziarie.
4. Sono a carico dell'affidatario gli oneri bancari connessi a pagamento.
5. Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, l'affidatario assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente appalto, per cui tutte le transazioni relative al presente appalto dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati anche non in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico

Documento informatico, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate, firmato dal Dirigente Scolastico prof. Nicola Buonocore, dal Sig. Oriente Fabio, amministratore unico dell'Impresa.

bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine, l'affidatario si impegna a comunicare all'Istituto gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

6. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

### **Art.11**

#### **Disposizioni relative al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto**

1. L'affidatario dovrà applicare nei riguardi dei propri dipendenti le disposizioni di legge, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, assolvere a tutti gli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.
2. L'affidatario dovrà rispettare inoltre, se tenuta, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".
3. L'affidatario dovrà rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.
4. L'affidatario è l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti alle forniture di cui al presente contratto.
5. L'affidatario dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto in materia di sicurezza e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni in conformità alle vigenti norme di legge in materia.
6. L'affidatario dovrà impiegare nell'esecuzione dell'appalto personale qualificato ed idoneo a svolgere le relative funzioni. Il personale adibito alla fornitura è tenuto ad adottare comportamenti improntati a massima correttezza e diligenza professionale.
7. Secondo il disposto dell'art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008 nell'ambito dell'esecuzione della fornitura di cui al presente contratto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice dovrà inoltre essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

### **Art.12**

#### **Penali**

1. In caso di ritardo nell'esecuzione del servizio rispetto al termine previsto dall'art. 5, sarà applicata una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo, fino ad un massimo del 10% dell'importo complessivo del contratto. Resta salvo il diritto dell'Istituto al risarcimento del maggior danno.

Documento informatico, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate, firmato dal Dirigente Scolastico prof. Nicola Buonocore, dal Sig. Oriente Fabio, amministratore unico dell'Impresa.

**Art. 13**  
**Garanzia sulle prestazioni**

1. L’Affidatario garantisce le riparazioni effettuate per un periodo di 12 mesi decorrenti dalla data di collaudo con esito positivo.
2. Durante il periodo di garanzia, l’Affidatario è obbligato ad intervenire senza oneri aggiuntivi entro 5 giorni lavorativi dalla segnalazione dell’Istituto per eliminare eventuali difetti o malfunzionamenti riconducibili alle lavorazioni eseguite.

**Art. 14**  
**Clausola risolutiva espressa**

1. Il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi dell’art. 1456 c.c., nei seguenti casi:
  - grave inadempimento agli obblighi contrattuali;
  - perdita dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023;
  - violazione degli obblighi di tracciabilità;
  - cessione del contratto non autorizzata.
2. La risoluzione opera previa comunicazione scritta dell’Istituto.

**Art. 15**  
**Subappalto**

1. Il subappalto è vietato salvo preventiva autorizzazione scritta dell’Istituto, nei limiti e secondo le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023.
2. In ogni caso, l’Affidatario resta unico responsabile nei confronti dell’Istituto dell’esecuzione delle prestazioni contrattuali.

**Art. 16**  
**Divieto di cessione del contratto**

1. È vietata la cessione totale o parziale del contratto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

**Art. 17**  
**Clausola di integrità e anticorruzione**

1. L’Affidatario dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi e si impegna al rispetto delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa di cui alla Legge 190/2012 e al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell’Istituto.
2. La violazione della presente clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.

Documento informatico, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa ai sensi dell’articolo 24 del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate, firmato dal Dirigente Scolastico prof. Nicola Buonocore, dal Sig. Oriente Fabio, amministratore unico dell’Impresa.
---

**Art. 18**  
**Condizione risolutiva**

1. Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o della centrale di committenza regionale che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico, così come previsto ai sensi dell'articolo 1, comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, come convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135.

**Art. 19**  
**Dichiarazione prestazioni**

1. Il fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'art. 17 del DPR 633/72.

**Art.20**  
**Foro competente**

1. Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Napoli nord.

**Art. 21**  
**Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101, in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente atto esecutivo circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione dell'atto medesimo.
2. Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto esecutivo sono esatti e corrispondono al vero. Con il presente atto, le parti eseguiranno il trattamento dei dati necessari all'esecuzione del contratto stesso, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge. Il trattamento dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.
3. Con la sottoscrizione del presente atto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal medesimo decreto.

**Art. 22**  
**Legge applicabile**

1. Il contratto è regolato dalla vigente normativa di Legge Nazionale e ove applicabile dalla vigente normativa Comunitaria. Qualsiasi controversia in merito all'interpre-

Documento informatico, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate, firmato dal Dirigente Scolastico prof. Nicola Buonocore, dal Sig. Oriente Fabio, amministratore unico dell'Impresa.

tazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura/ servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questo istituto ed il vettore, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il presente contratto è redatto in forma di scrittura privata in modalità elettronica ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Il documento informatico è sottoscritto dalle parti con firma digitale qualificata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e del Regolamento (UE) n. 910/2014 (eIDAS).

La validità e l'efficacia del contratto decorrono dalla data dell'ultima sottoscrizione digitale.

Il documento informatico così formato costituisce originale unico ed è conservato agli atti dell'Istituto secondo la normativa vigente in materia di conservazione dei documenti informatici.

Aversa, 14/04/2026

Il legale rappresentante  
Oriente Fabio

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del D.lgs. 82/2005 così come modificato D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con L. 17 dicembre 2012, n. 221

Dirigente Scolastico  
Prof. Nicola Buonocore

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del D.lgs. 82/2005 così come modificato D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con L. 17 dicembre 2012, n. 221

Documento informatico, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate, firmato dal Dirigente Scolastico prof. Nicola Buonocore, dal Sig. Oriente Fabio, amministratore unico dell'Impresa.