



Istituto professionale per i servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
"Rainulfo Drengot "

Indirizzo: "Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera"
Articolazioni: "Enogastronomia", "Servizi di sala e di vendita" e "Accoglienza turistica"
Sede Centrale: Via Nobel,1 - 81031 Aversa Distretto Scolastico n. 15
☎ centralino 081 89.02.69.7 Presidenza 081 50.38.74.4 Direttore SGA ☎ 081 81.13.21.9 📠 - (fax) 081 81.11.44.0
✉ E-Mail: cerh030006@istruzione.it p.e.c cerh030006@pec.istruzione.it
Sito web <https://www.rainulfodrengot.edu.it/>
C.M. : CERH030006 - C.F. : 90006330618



CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE

TRA

- **Il Prof. Nicola Buonocore** nato il 02/01/1960 , Dirigente Scolastico pro-tempore **dell'ISTITUTO Professionale "R. Drengot"** C.F.90006330618 il quale interviene, agisce e stipula esclusivamente nel nome e per conto dell'ISTITUTO medesimo, di seguito nel presente atto denominato semplicemente "**Committente**";

E

- **Dott. Emanuele D'Ausilio** nato il 05/07/1988 denominato semplicemente "**professionista**";

PREMESSO

- Le parti intendono stipulare un contratto in modalità telematica, utilizzando un documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 24 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- Le parti hanno preso visione, compreso e accettato tutte le condizioni stabilite nel presente contratto;
- La firma digitale apposta sul presente contratto ha valore legale pari a quella autografa, ai sensi delle normative vigenti in materia di firma elettronica (eIDAS, D. Lgs. 82/2005, etc.).

VISTI

- la legge n. 241 del 7 agosto 1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Documento informatico, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate, firmato dal Dirigente Scolastico prof. Nicola Buonocore e dal prof. Emanuele D'Ausilio

- la legge n. 59 del 15 marzo 1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO

- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 8 marzo 1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018, concernente Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- il Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO

- il Decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 recante le disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ed in particolare l'art. 18 che dispone l'obbligo per il datore di lavoro di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria;

RILEVATA

- che, ai fini dell'attuazione delle disposizioni previste dal Decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, è necessaria la collaborazione di un esperto di particolare e comprovata specializzazione, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del Decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i., cui affidare l'incarico di Medico competente con il compito di collaborare, secondo quanto previsto al comma 1 dell'articolo 29 del sopracitato decreto legislativo, con il datore di lavoro e con il Responsabile del servizio prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi e alla stesura e/o eventuale aggiornamento del relativo documento (DVR), e qualora dovessero emergere dalla stesura dello stesso rischi sanitari, i compiti previsti dall'art.25 del sopracitato decreto legislativo;

VISTO

- il Decreto Dirigenziale n. 289 del 20/04/2026, con il quale sono stati approvati gli atti della Commissione giudicatrice ed è stata disposta la pubblicazione della graduatoria degli aspiranti all'incarico di medico competente;

VISTA

Documento informatico, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate, firmato dal Dirigente Scolastico prof. Nicola Buonocore e dal prof. Emanuele D'Ausilio

- la graduatoria finalizzata all'individuazione di un professionista in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del Decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i., cui affidare l'incarico di Medico competente, di cui alla procedura indetta con decreto Dirigenziale n. 289 del 01/04/2026, pubblicata con decreto dirigenziale n. 289 del 20/04/2026;

VISTO

- Il Decreto Dirigenziale n. 349 del 16/05/2026 con il quale il Dott. **Emanuele D'Ausilio nato il 05/07/1988** è stato individuato quale destinatario dell'incarico di Medico competente dell'istituto professionale per i servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera "Rainulfo Drengot" con sede legale in Aversa alla Via Nobel 1;

VOLENDOSI

Ora determinare le norme e condizioni che debbono regolare l'affidamento dell'incarico di che trattasi e nell'intesa che la narrativa che precede formi parte integrale e sostanziale del presente atto si conviene quanto segue:

Art.1

Ambito di applicazione e soggetti

1. Le premesse di cui sopra, gli atti dei documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente contratto, ivi inclusi l'avviso di selezione, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
2. L'esecuzione del presente contratto è regolata:
 - a. Dalle clausole del contratto medesimo che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi convenuti con il professionista relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - b. Dal decreto legislativo 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i. e dall'art. 32 del sopracitato decreto legislativo;
 - c. Dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratto di diritto privato, per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
3. Le parti del contratto risultano individuate esattamente nella premessa di cui sopra, che costituisce in ogni caso parte integrante del presente contratto.

Art. 2

Oggetto del contratto

1. Il Committente, avendo avuto la possibilità di verificare le capacità professionali del Professionista, con il presente contratto conferisce al Professionista, che accetta, l'incarico di Medico competente con il compito di collaborare secondo quanto previsto al comma 1 dell'articolo 29 del

Documento informatico, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate, firmato dal Dirigente Scolastico prof. Nicola Buonocore e dal prof. Emanuele D'Ausilio

sopracitato decreto legislativo, con il datore di lavoro e con il Responsabile del servizio prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi e alla stesura e/o eventuale aggiornamento del relativo documento (DVR), e, qualora dovessero emergere dalla stesura dello stesso rischi sanitari, i compiti previsti dall'art.25 del sopracitato decreto legislativo;

Art.3 Durata

1. Le Parti convengono che il presente contratto avrà efficacia di un anno a partire dalla data di sottoscrizione.

Art. 4 Obblighi del professionista

1. Il professionista, da parte sua, si impegna a svolgere le attività elencate nel presente contratto personalmente ed in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione nè di orario - quanto ai propri collaboratori - nei confronti del Committente:
 - Collaborare, secondo quanto previsto al comma 1 dell'articolo 29 del sopracitato decreto legislativo, con il datore di lavoro e con il Responsabile del servizio prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi e alla stesura e/o eventuale aggiornamento del relativo documento (DVR), e qualora dovessero emergere dalla stesura dello stesso rischi sanitari, i compiti previsti dall'art.25 del sopracitato decreto legislativo;
 - Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
 - Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
 - istituire aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei

Documento informatico, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate, firmato dal Dirigente Scolastico prof. Nicola Buonocore e dal prof. Emanuele D'Ausilio

relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;

- Consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- Consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, fornendogli le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
- Richiedere, in occasione della visita medica preventiva o della visita medica preventiva in fase preassuntiva di cui all'articolo 41, al lavoratore di esibire copia della cartella sanitaria e di rischio rilasciata alla risoluzione del precedente rapporto di lavoro e valutandone il contenuto ai fini della formulazione del giudizio di idoneità, salvo che ne sia oggettivamente impossibile il reperimento;
- Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;
- comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- Comunicare, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'articolo 38 al Ministero del lavoro, della salute e

Documento informatico, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate, firmato dal Dirigente Scolastico prof. Nicola Buonocore e dal prof. Emanuele D'Ausilio

- delle politiche sociali entro il termine di sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto;
- Comunicare per iscritto al datore di lavoro, in caso di impedimento per gravi e motivate ragioni, il nominativo di un sostituto, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38, per l'adempimento degli obblighi di legge durante il relativo intervallo temporale specificato
2. Il professionista dovrà eseguire l'Incarico a regola d'arte, con puntualità e con la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 3. Il professionista dovrà attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105
 4. Ad ogni modo, il professionista, pur rimanendo vincolato alla prestazione oggetto del presente contratto, avrà la facoltà di avvalersi di propri sostituti e/o ausiliari. In tal caso, però, questi agiranno sotto la direzione del Professionista e sotto la sua responsabilità, e nessuna pretesa potrà essere da questi avanzata nei confronti del Committente.
 5. Il Professionista si impegna a rendere conto della propria attività svolta ogni qual volta il Committente riterrà necessario richiedere chiarimenti al riguardo.
 6. Il Professionista, inoltre, dichiara di possedere le attitudini e le capacità adeguate per collaborare, secondo quanto previsto al comma 1 dell'articolo 29 del sopracitato decreto legislativo, con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi;

Art. 5 Modalità di svolgimento

1. Il professionista svolgerà l'attività libero-professionale di cui sopra nei giorni, nelle ore e nei luoghi che saranno concordati con il committente.
2. L'incarico di cui al presente punto verrà svolto dal professionista senza alcun vincolo di subordinazione e non comporterà nessun rapporto di lavoro subordinato.

Art. 6 Compenso

1. Il Committente si obbliga irrevocabilmente a corrispondere al Professionista l'importo di euro 2.000,00 (Duemilaeuro/zerocentesimi) al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, sia a carico del professionista che del datore di lavoro e dell'I.V.A. se dovuta. Il compenso così stimato comprende ogni e qualsiasi spesa, incluse eventuali trasferte e spese vive.
2. Tale somma dovrà essere corrisposta dal Committente al Professionista in una unica soluzione, entro 30 gg dalla presentazione della fattura.

Art. 7 Fatturazione e pagamenti

Documento informatico, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate, firmato dal Dirigente Scolastico prof. Nicola Buonocore e dal prof. Emanuele D'Ausilio
--

1. Le Parti espressamente concordano che il pagamento del corrispettivo avverrà in unica soluzione entro 30 gg. dalla presentazione della fattura e secondo le modalità indicate nella stessa;
2. Il pagamento avverrà mediante bonifico sul conto corrente dedicato intestato al Dott. **Emanuele D'Ausilio** IBAN ;
3. Il professionista prende altresì atto che il committente non corrisponderà interessi moratori, qualora l'eventuale ritardo nei pagamenti derivi da fatti non imputabili all'istituto;
4. Il professionista, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto al committente le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il professionista non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 8

Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Il professionista, pertanto, si impegna a:
 - a. utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
 - b. registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
 - c. rispettare ogni obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato in questa sede.
2. Le Parti convengono che il presente Contratto si intende risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza aver utilizzato uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse.

Art. 9

Riservatezza

1. Il professionista è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venisse a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni.
2. Ogni informazione tecnica o di altra natura attinente all'attività di consulenza, oggetto del presente accordo, sarà trattata dal Professionista e dal Committente come strettamente confidenziale conformemente all'obbligo di riservatezza.

Documento informatico, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate, firmato dal Dirigente Scolastico prof. Nicola Buonocore e dal prof. Emanuele D'Ausilio
--

Art. 10
Materiali e documentazione

1. Il Committente provvederà a fornire al professionista tutto il materiale necessario allo svolgimento dell'incarico assegnato. Allo stesso tempo, al professionista sarà concesso l'utilizzo di tutta la documentazione ritenuta necessaria per il raggiungimento degli obiettivi attinenti all'incarico.
2. Alla scadenza del presente accordo, il Professionista dovrà restituire la suddetta documentazione ed il materiale in proprio possesso.

Art. 11
Clausola risolutiva espressa

1. Il presente contratto potrà essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta qualora il Professionista non ottemperi agli obblighi espressamente indicati nell'art. 5 del presente contratto ed assunti verso la Committente.

Art 12
Modifiche

1. Le modifiche e le rinunzie a disposizioni di questo contratto, concordate tra le Parti, avranno efficacia solo se rivestiranno la forma scritta.

Art.13
Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101, in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente atto esecutivo circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione dell'atto medesimo.
2. Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto esecutivo sono esatti e corrispondono al vero. Con il presente atto, le parti eseguiranno il trattamento dei dati necessari all'esecuzione del contratto stesso, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge. Il trattamento dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.
3. Con la sottoscrizione del presente atto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal medesimo decreto.

Art.14
Legge applicabile

Documento informatico, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate, firmato dal Dirigente Scolastico prof. Nicola Buonocore e dal prof. Emanuele D'Ausilio
--

1. Il contratto è regolato dalla vigente normativa di Legge Nazionale e ove applicabile dalla vigente normativa Comunitaria. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura/ servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questo istituto ed il vettore, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.
2. Il foro competente per eventuali controversie è il tribunale di Napoli Nord.

Art. 15
Conservazione e Autenticità del Documento

1. Il presente contratto è stato redatto in formato elettronico e sottoscritto mediante l'apposizione della firma digitale delle parti. Il contratto è conservato in formato digitale, in conformità con le disposizioni di legge, ed è valido a tutti gli effetti di legge.

Art. 16
Accettazione del Contratto

1. Le parti dichiarano di aver letto, compreso e accettato tutte le condizioni del presente contratto, stipulato in modalità telematica e firmato digitalmente.

Il presente atto composto di 9 pagine, viene redatto in 1 copia, letto, confermato e sottoscritto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Nicola Buonocore

Il professionista
Dott. Emanuele D'Ausilio

Documento informatico, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate, firmato dal Dirigente Scolastico prof. Nicola Buonocore e dal prof. Emanuele D'Ausilio