

Istituto professionale per i servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera  
"Rainulfo Drengot"



Indirizzo: "Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera"  
Articolazioni: "Enogastronomia", "Servizi di sala e di vendita" e "Accoglienza turistica"  
Sede Centrale: Via Nobel,1 - 81031 Aversa Distretto Scolastico n. 15  
☎ centralino 081 89.02.69.7 Presidenza 081 50.38.74.4 Direttore SGA ☎ 081 81.13.21.9 ☎ - (fax) 081 81.11.44.0  
✉ E-Mail: [cerh030006@istruzione.it](mailto:cerh030006@istruzione.it) p.e.c [cerh030006@pec.istruzione.it](mailto:cerh030006@pec.istruzione.it)  
Sito web <https://www.rainulfodrengot.edu.it/>  
C.M. : CERH030006 - C.F. : 90006330618



**CUP J34D2600309007**

Avviso di selezione, per titoli ed esperienze professionali, per la formazione di una graduatoria finalizzata alla ricerca di **nove** esperti, ai quali affidare, l'incarico di tutor delle studentesse e degli studenti partecipanti ai percorsi formativi previsti dal progetto "Competenze in tavola: linguaggi, numeri e cucina per crescere", codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-1954, **relativo alla procedura indetta con Decreto Dirigenziale n. 532 del 27/06/2026**

**Art. 1**

**- Oggetto della procedura selettiva -**

La presente procedura di selezione, per titoli ed esperienze professionali, ha per oggetto la formazione di una graduatoria finalizzata alla ricerca di **nove** esperti in possesso di esperienza documentata, anche non continuativa, in attività di tutoraggio, supporto alla didattica, nonché nella gestione e nel sostegno di gruppi di studenti, di adeguate capacità relazionali e organizzative, utili a favorire la partecipazione degli studenti e a collaborare efficacemente con l'esperto nella realizzazione delle attività previste dal modulo formativo, oltre a competenze digitali di base per la gestione dei registri e della documentazione progettuale ai quali affidare, l'incarico di tutor delle studentesse e degli studenti partecipanti ai percorsi formativi previsti dal progetto "Competenze in tavola: linguaggi, numeri e cucina per crescere", codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-1954.

**Art. 2**

**- Compenso per l'affidamento dell'incarico -**

Il compenso orario per le prestazioni professionali di cui alla presente procedura di selezione, ammonta a euro 30,00 (trenta euro/zerocentesimi) a lordo delle ritenute previdenziali sia a carico del dipendente sia a carico dell'istituto. Il compenso è comprensivo di ogni e qualsiasi spesa, incluse eventuali trasferte e spese vive.

**Art. 3**

**- Durata della prestazione -**

L'impegno orario ammonta a 30 ore, da espletarsi presumibilmente nel periodo che va dal 01/09/2026 al 31/12/2027.



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

#### **Art. 4** **- Luogo della prestazione -**

La prestazione di cui alla presente procedura dovrà essere espletata presso i locali dell'Istituto Professionale per i Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera "Rainulfo Drengot" con sede in Aversa alla Via Nobel, 3

#### **Art. 5** **- Requisiti di ammissione alla selezione -**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione coloro che alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Esperienza documentata, anche non continuativa, in attività di tutoraggio, supporto alla didattica, nonché nella gestione e nel sostegno di gruppi di studenti, di adeguate capacità relazionali e organizzative, utili a favorire la partecipazione degli studenti e a collaborare efficacemente con l'esperto nella realizzazione delle attività previste dal modulo formativo, oltre a competenze digitali di base per la gestione dei registri e della documentazione progettuale **(solo per il personale interno all'amministrazione)**;
- Essere in possesso del titolo accademico unitamente a esperienza documentata, anche non continuativa, in attività di tutoraggio, supporto alla didattica, nonché nella gestione e nel sostegno di gruppi di studenti, di adeguate capacità relazionali e organizzative, utili a favorire la partecipazione degli studenti e a collaborare efficacemente con l'esperto nella realizzazione delle attività previste dal modulo formativo, oltre a competenze digitali di base per la gestione dei registri e della documentazione progettuale **(solo per il personale esterno all'amministrazione)**
- Cittadinanza Italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea;
- Idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013;
- Non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) , del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;



- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana (solo per i candidati di sesso maschile)

## Art. 6

### - Termini di presentazione -

La candidatura alla presente procedura di selezione dovrà pervenire, all'indirizzo e-mail [cerh030006@istruzione.it](mailto:cerh030006@istruzione.it), entro e non oltre **le ore 12:00 di sabato 11 luglio 2026**, utilizzando il fac-simile allegato (**Allegato 1**) e corredata, pena esclusione, dei sottoelencati documenti:

- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità per l'incarico di "addetto all'espletamento degli adempimenti amministrativo-contabili connessi alla realizzazione del progetto "Competenze in tavola: linguaggi, numeri e cucina per crescere", codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-1954 ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001 (**allegato 2**);
- Curriculum vitae in formato Europass, datato e sottoscritto, corredato da copia di un documento di identità in corso di validità, nonché, ai fini degli eventuali obblighi di pubblicazione, una versione del curriculum priva dei dati personali non necessari. Il curriculum dovrà recare espressa dichiarazione di presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso. (**allegato 3**)

L'email dovrà riportare il seguente oggetto: "**Candidatura all'incarico di tutor delle studentesse e degli studenti partecipanti ai percorsi formativi previsti dal progetto** "Competenze in tavola: linguaggi, numeri e cucina per crescere", codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-1954.

## Art. 7

### - Procedura di valutazione delle candidature -

Scaduto il termine per la presentazione della candidatura, il Responsabile del Procedimento provvede a verificare che le stesse siano pervenute entro il termine e con le modalità stabilite dall'art. 6 del presente avviso e a trasmetterne gli esiti (domande ammesse) alla Commissione all'uopo costituita. La procedura di valutazione dei curricula vitae degli esperti è rimessa ad un'apposita Commissione, nominata con decreto del Dirigente Scolastico e composta da tre membri, coadiuvati da un segretario verbalizzante che provvederà, ricevute tutte le candidature, alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti all'art.5 sulla base di quanto dichiarato dai candidati e alla valutazione del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati nel successivo art. 8. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti. Al termine della procedura di valutazione, la Commissione formulerà la graduatoria.

La Commissione si riserva il diritto di effettuare verifiche in ordine ai titoli ed alle esperienze indicati nella candidatura.

### Art. 8

#### - Criteri di valutazione delle candidature -

La Commissione, nominata con decreto del Dirigente Scolastico e composta da tre membri, coadiuvati da un segretario verbalizzante provvederà alla valutazione del curriculum vitae sulla base dei criteri sotto indicati

<b>Titoli culturali</b>	<b>Punti Max</b>
Laurea magistrale/specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento con votazione 110 e lode - Punti 30	Punti 30 <sup>1</sup>
Laurea magistrale/specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento con votazione compresa tra 105 e 110 - Punti 25	
Laurea magistrale/specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento con votazione compresa tra 100 e 104 - Punti 20	
Laurea magistrale/specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento con votazione fino a 99 - Punti 15	
Diploma quinquennale con votazione 100 - Punti 10	
Diploma quinquennale con votazione compresa tra 90 e 99 - Punti 08	
Diploma quinquennale con votazione compresa tra 80 e 89 - Punti 06	
Diploma quinquennale con votazione compresa tra 70 e 79 - Punti 04	
Diploma quinquennale con votazione compresa tra 60 e 69 - Punti 02	
Certificazione informatica Punti 02 cad. (max 3)	Punti 06
Altro titolo accademico (Laurea magistrale/specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento)	Punti 04
<b>Titoli professionali</b>	
Esperienze professionali pregresse, della durata di almeno 30 ore o di un anno o frazione di un anno, coerenti con l'attività da realizzare Punti 05 cad (max 12);	Punti 60

### Art. 9

#### - Titoli di precedenza -

In ossequio a quanto disposto dalla lettera b del comma 6 dell'art.7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche", così come modificato dal decreto legge n. 146 del 21 ottobre 2021, sarà data precedenza al personale in servizio presso questo istituto;

<sup>1</sup> Si valuta un solo titolo

**Art. 10**  
**- Titoli di preferenza -**

In caso di parità del punteggio sarà data preferenza al più giovane d'età;

**Art. 11**  
**- Cause di esclusione -**

Costituiscono causa di esclusione:

- L'assenza di uno dei requisiti di ammissione previsti all'art. 5;
- La mancata presentazione del Curriculum vitae formato europass
- La mancata presentazione del Curriculum vitae formato europass privo dei dati personali non necessari alla pubblicazione come previsto dal Decreto legislativo 33/2013 e ss.mm.ii;
- La mancata sottoscrizione della candidatura

**Art. 12**  
**Graduatoria finale**

La Commissione, al termine della procedura di valutazione, trasmette la graduatoria finale e gli atti della procedura al Responsabile del procedimento il quale, verificata la completezza formale, li invia al Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico, dopo aver verificato la legittimità della procedura di selezione, approva, con proprio decreto, gli atti di selezione della commissione e dispone la pubblicazione della graduatoria provvisoria degli esperti candidatisi all'incarico di tutor delle studentesse e degli studenti partecipanti ai percorsi formativi previsti dal progetto "Competenze in tavola: linguaggi, numeri e cucina per crescere", codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-1954.

Avverso la graduatoria di merito provvisoria è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo. Decorso il termine utile per la presentazione dei reclami la graduatoria diviene definitiva.

**Art. 13**  
**- Affidamento dell'incarico -**

L'istituto affiderà l'incarico di tutor delle studentesse e degli studenti partecipanti ai percorsi formativi previsti dal progetto "Competenze in tavola: linguaggi, numeri e cucina per crescere", codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-1954 previo accertamento dell'insussistenza di potenziali cause di incompatibilità/conflitti di interesse, ai candidati presenti nella graduatoria tenendo conto della loro posizione. Al fine di evitare di concentrare più incarichi sulla stessa persona e al fine di garantire il massimo coinvolgimento del personale, non è consentito il conferimento a ciascun candidato di altro incarico qualora sia stato

già contrattualizzato fino a che tutti i candidati inseriti nella graduatoria non lo saranno.

In ossequio a quanto disposto dalla lettera b), comma 6, dell'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", così come modificato dal Decreto-Legge n. 146 del 21 ottobre 2001, si comunica che agli esperti esterni non appartenenti al personale in servizio presso questo Istituto potrà essere conferito incarico esclusivamente nel caso in cui il personale interno non accetti o non risulti disponibile a svolgere l'attività richiesta.

Il Dirigente Scolastico individuerà con proprio decreto il destinatario dell'incarico per l'attività di tutor e inoltrerà allo stesso, in modalità telematica, l'atto di conferimento che dovrà essere sottoscritto per accettazione entro 3 giorni. La mancata sottoscrizione dell'incarico equivale a rinuncia allo stesso.

In caso di mancata sottoscrizione dell'incarico, il Dirigente Scolastico, con proprio decreto, individuerà l'esperto collocato nella posizione immediatamente successiva.

#### **Art. 14**

##### **- Compiti e responsabilità dell'esperto**

L'esperto dovrà prestare le attività oggetto di incarico unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione dei percorsi formativi previsti dal progetto "Competenze in tavola: linguaggi, numeri e cucina per crescere", codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-1954 finanziato dall'Unione Europea (Fondo Sociale Europeo Plus – FSE+) e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi di progetto.

Gli esperti dovranno eseguire l'Incarico a regola d'arte, con puntualità e con la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'esperto dovrà attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

#### **Art. 15**

##### **- Responsabile del procedimento –**

A tutti gli effetti del presente avviso il responsabile del procedimento è il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi, Dott. Oliva Roberto.

## **Art. 16** **- Pubblicità -**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'istituto, nell'albo pretorio e nella sezione "Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021 – 2027" del sito web dell'istituto.

## **Art. 17** **- Trattamento dei dati personali privacy -**

I dati forniti dai candidati, in occasione della partecipazione alla presente procedura di selezione ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, saranno trattati, anche con l'uso di sistemi informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e del Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal Decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018;

Aversa 27/06/2026

### **Il Dirigente Scolastico** **(Prof. Nicola Buonocore)**

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del D.lgs. 82/2005 così come modificato D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con L. 17 dicembre 2012, n. 221

### **Allegati:**

- **Allegato 1** Fac – simile per la presentazione della candidatura
- **Allegato 2** Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità per l'incarico di tutor delle studentesse e degli studenti partecipanti ai percorsi formativi previsti dal progetto "Competenze in tavola: linguaggi, numeri e cucina per crescere", codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-1954, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- **Allegato 3** Fac-simile curriculum vitae formato europass
- **Allegato 4** Informativa sul trattamento dei dati personali