

Istituto professionale per i servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera  
"Rainulfo Drengot"



**Indirizzo:** "Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera"  
**Articolazioni:** "Enogastronomia", "Servizi di sala e di vendita" e "Accoglienza turistica"  
Sede Centrale: Via Nobel,1 - 81031 Aversa Distretto Scolastico n. 15  
☎ centralino 081.89.02.69.7 Presidenza 081.50.38.74.4 Direttore SGA ☎ 081.81.13.21.9 📠 - (fax) 081.81.11.44.0  
✉ E-Mail: [cerh030006@istruzione.it](mailto:cerh030006@istruzione.it) p.e.c [cerh030006@pec.istruzione.it](mailto:cerh030006@pec.istruzione.it)  
Sito web <https://www.rainulfodrengot.edu.it/>  
C.M. : CERH030006 - C.F. : 90006330618



**CUP J34D26001760007**

**Avviso di selezione, per titoli ed esperienze professionali, per la formazione della graduatoria finalizzata alla ricerca di un esperto cui affidare l'incarico di addetto all'espletamento degli adempimenti amministrativo-contabili connessi alla realizzazione del progetto "Didattica immersiva per l'Alberghiero: realtà virtuale, visori e innovazione professionale docente" (ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-510), relativo alla procedura indetta con Decreto Dirigenziale n. 517 del 26/06/2026**

**Art. 1**

**- Oggetto della procedura selettiva -**

La presente procedura di selezione, per titoli ed esperienze professionali, ha per oggetto la formazione di una graduatoria finalizzata alla ricerca di un esperto, dotato di adeguate conoscenze delle procedure amministrativo-contabili delle Istituzioni scolastiche, con particolare riferimento a: contabilità scolastica (D.I. 129/2018 – Regolamento di contabilità delle scuole) e gestione dei progetti finanziati (PON, PR FSE+, POR, altri fondi strutturali) e di adeguate competenze informatiche, in particolare utilizzo di software di contabilità scolastica Bilancio, piattaforme e sistemi di gestione dei progetti regionali/FSE+ e pacchetto Office (Word, Excel, Outlook), cui affidare l'incarico di addetto all'espletamento degli adempimenti amministrativo-contabili connessi alla realizzazione del progetto "Didattica immersiva per l'Alberghiero: realtà virtuale, visori e innovazione professionale docente" (ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-510).

**Art. 2**

**- Compenso per l'affidamento dell'incarico -**

Il compenso orario per le prestazioni professionali di cui alla presente procedura di selezione, ammonta a euro 15,95 (quindicieu-  
ro/novantacinquecentesimi) a lordo delle ritenute previdenziali sia a carico del dipendente che a carico dell'istituto. Il compenso è comprensivo di ogni e qualsiasi spesa, incluse eventuali trasferte e spese vive.



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

### Art. 3

#### - Durata della prestazione -

L'impegno orario ammonta a 50 ore presumibilmente nel periodo che va dal 15/07/2026 al 31/12/2027.

### Art. 4

#### - Luogo della prestazione -

La prestazione di cui alla presente procedura dovrà essere espletata presso i locali dell'Istituto Professionale per i Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera "Rainulfo Drengot" con sede in Aversa alla Via Nobel, 3.

### Art. 5

#### - Requisiti di ammissione alla selezione -

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione coloro che alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Adeguate conoscenze delle procedure amministrativo-contabili delle Istituzioni scolastiche, con particolare riferimento a: contabilità scolastica (D.I. 129/2018 – Regolamento di contabilità delle scuole) e gestione dei progetti finanziati (PON, PR FSE+, POR, altri fondi strutturali) e di adeguate competenze informatiche, in particolare utilizzo di software di contabilità scolastica Bilancio, piattaforme e sistemi di gestione dei progetti regionali/FSE+ e pacchetto Office (Word, Excel, Outlook) o equivalenti **(solo per il personale interno all'amministrazione)**;
- Alternativamente: Laurea magistrale (LM): Giurisprudenza; Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM-63); Scienze dell'economia (LM-56); Scienze economico-aziendali (LM-77); Scienze economiche per l'ambiente e la cultura (LM-76); Finanza (LM-16); Servizio sociale e politiche sociali (LM-87); Relazioni internazionali (LM-52); Scienze della politica (LM-62); Scienze per la cooperazione allo sviluppo (LM-81); Sociologia e ricerca sociale (LM-88); Studi europei (LM-90) unitamente al possesso di adeguate conoscenze delle procedure amministrativo-contabili delle Istituzioni scolastiche, con particolare riferimento a: contabilità scolastica (D.I. 129/2018 – Regolamento di contabilità delle scuole) e gestione dei progetti finanziati (PON, PR FSE+, POR, altri fondi strutturali) e di adeguate competenze informatiche, in particolare utilizzo di software di contabilità scolastica Bilancio, piattaforme e sistemi di gestione dei progetti regionali/FSE+ e pacchetto Office (Word, Excel, Outlook) o equivalenti **(solo per il personale esterno all'amministrazione)**;

- Cittadinanza Italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea;
- Idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- Non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana (solo per i candidati di sesso maschile)

## Art. 6

### – Termini di presentazione –

La candidatura alla presente procedura di selezione dovrà pervenire, all'indirizzo e-mail [cerh030006@istruzione.it](mailto:cerh030006@istruzione.it), entro e non oltre **le ore 12:00 di sabato 11 luglio 2026**, utilizzando il fac-simile allegato (**Allegato 1**) e corredato, pena esclusione, dei sottoelencati documenti:

- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità per l'incarico di "addetto all'espletamento degli adempimenti amministrativo-contabili connessi alla realizzazione del progetto "Didattica immersiva per l'Alberghiero: realtà virtuale, visori e innovazione professionale docente" (ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-510) ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001 (**allegato 2**);
- Curriculum vitae in formato Europass, datato e sottoscritto, corredato da copia di un documento di identità in corso di validità, nonché, ai fini degli eventuali obblighi di pubblicazione, una versione del curriculum priva dei dati personali non necessari. Il curriculum dovrà recare espressa dichiarazione di presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso. (**allegato 3**)

L'email dovrà riportare il seguente oggetto: **"Candidatura all'incarico di addetto all'espletamento degli adempimenti amministrativo-contabili connessi alla realizzazione del progetto "Didattica immersiva per l'Alberghiero: realtà virtuale, visori e innovazione professionale docente" (ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-510).**

### **Art. 7**

#### **- Procedura di valutazione delle candidature -**

Scaduto il termine per la presentazione della candidatura, il Responsabile del Procedimento provvede a verificare che le stesse siano pervenute entro il termine e con le modalità stabilite dall'art. 6 del presente avviso e a trasmetterne gli esiti (domande ammesse) alla Commissione all'uopo costituita. La procedura di valutazione dei curricula vitae degli esperti è rimessa ad un'apposita Commissione, nominata con decreto del Dirigente Scolastico e composta da tre membri, coadiuvati da un segretario verbalizzante che provvederà, ricevute tutte le candidature, alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti all'art.5 sulla base di quanto dichiarato dai candidati e alla valutazione del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati nel successivo art. 8. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti. Al termine della procedura di valutazione, la Commissione formulerà la graduatoria.

La Commissione si riserva il diritto di effettuare verifiche in ordine ai titoli ed alle esperienze indicati nella candidatura.

### **Art. 8**

#### **- Criteri di valutazione delle candidature -**

La Commissione, nominata con decreto del Dirigente Scolastico e composta da tre membri, coadiuvati da un segretario verbalizzante provvederà alla valutazione del curriculum vitae sulla base dei criteri sotto indicati

<b>Titoli culturali</b>	<b>Punti Max</b>
Laurea magistrale/specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento con votazione 110 e lode – Punti 30	Punti 30 <sup>1</sup>
Laurea magistrale/specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento con votazione compresa tra 105 e 110 – Punti 25	
Laurea magistrale/specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento con votazione compresa tra 100 e 104 – Punti 20	
Laurea magistrale/specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento con votazione fino a 99 – Punti 15	

<sup>1</sup> Si valuta un solo titolo

Diploma quinquennale con votazione 100	- Punti 10	
Diploma quinquennale con votazione compresa tra 90 e 99	- Punti 08	
Diploma quinquennale con votazione compresa tra 80 e 89	- Punti 06	
Diploma quinquennale con votazione compresa tra 70 e 79	- Punti 04	
Diploma quinquennale con votazione compresa tra 60 e 69	- Punti 02	
Altro titolo accademico (Laurea magistrale/specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento)		Punti 8
Certificazione attestante il possesso di competenze informatiche	Punti 4 cad. (max 3)	Punti 12
<b>Titoli professionali</b>		
Esperienze professionali pregresse, della durata di almeno 30 ore o di un anno o frazione di un anno, coerenti con l'attività da realizzare	Punti 05 cad (max 10);	Punti 50

### **Art. 9**

#### **- Titoli di precedenza -**

In ossequio a quanto disposto dalla lettera b del comma 6 dell'art.7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche", così come modificato dal decreto legge n. 146 del 21 ottobre 2021, sarà data precedenza al personale in servizio presso questo istituto

### **Art. 10**

#### **- Titoli di preferenza -**

In caso di parità del punteggio sarà data preferenza al candidato più giovane d'età

### **Art. 11**

#### **- Cause di esclusione -**

Costituiscono causa di esclusione:

- L'assenza di uno dei requisiti di ammissione previsti all'art. 5;
- La mancata presentazione del Curriculum vitae formato europass
- La mancata presentazione del Curriculum vitae formato europass privo dei dati personali non necessari alla pubblicazione come previsto dal Decreto legislativo 33/2013 e ss.mm.ii;
- La mancata sottoscrizione della candidatura

### **Art. 12**

#### **- Graduatoria finale -**

La Commissione, al termine della procedura di valutazione, trasmette la graduatoria finale e gli atti della procedura al Responsabile del procedimento il quale, verificata la completezza formale, li invia al Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico, dopo aver verificato la legittimità della procedura di selezione, approva, con proprio decreto, gli atti di selezione della commissione e dispone la pubblicazione della graduatoria provvisoria degli esperti candidatisi all'incarico di addetto all'espletamento degli adempimenti amministrativo-contabili connessi alla realizzazione del progetto "Didattica immersiva per l'Alberghiero: realtà virtuale, visori e innovazione professionale docente" (ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-510).

Avverso la graduatoria di merito provvisoria è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo. Decorso il termine utile per la presentazione dei reclami la graduatoria diviene definitiva.

### **Art. 13**

#### **- Affidamento dell'incarico -**

L'istituto affiderà l'incarico per l'attività di addetto all'espletamento degli adempimenti amministrativo-contabili connessi alla realizzazione del progetto "Didattica immersiva per l'Alberghiero: realtà virtuale, visori e innovazione professionale docente" (ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-510), previo accertamento dell'insussistenza di potenziali cause di incompatibilità/conflicti di interesse, ai candidati presenti nella graduatoria tenendo conto della loro posizione.

Il Dirigente Scolastico individuerà con proprio decreto il destinatario dell'incarico e inoltrerà allo stesso, in modalità telematica, l'atto di conferimento che dovrà essere sottoscritto per accettazione entro 3 giorni. La mancata sottoscrizione dell'incarico equivale a rinuncia allo stesso.

In caso di mancata sottoscrizione dell'incarico, il Dirigente Scolastico, con proprio decreto, individuerà l'esperto collocato nella posizione immediatamente successiva.

### **Art. 14**

#### **- Compiti e responsabilità dell'esperto**

L'esperto dovrà prestare le attività oggetto di incarico unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto "Didattica immersiva per l'Alberghiero: realtà virtuale, visori e innovazione professionale docente" (ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-510), finanziato dall'Unione Europea (Fondo Sociale Europeo Plus – FSE+) e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi di progetto.

L'esperto dovrà eseguire l'Incarico a regola d'arte, con puntualità e con la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'esperto dovrà attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105

**Art. 15**  
**- Responsabile del procedimento -**

A tutti gli effetti del presente avviso il responsabile del procedimento è il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi Dott. Oliva Roberto.

**Art. 16**  
**- Pubblicità -**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'istituto, nell'albo pretorio, nella sezione "Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 del sito web dell'istituto e, a norma dell'art. 18 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013 nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web;

**Art. 17**  
**- Trattamento dei dati personali privacy -**

I dati forniti dai candidati, in occasione della partecipazione alla presente procedura di selezione ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, saranno trattati, anche con l'uso di sistemi informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e del Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal Decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018;

Aversa 26/06/2026

**Il Dirigente Scolastico**  
**(Prof. Nicola Buonocore)**

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del D.lgs. 82/2005 così come modificato D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con L. 17 dicembre 2012, n. 221



## Allegati:

- **Allegato 1** Fac – simile per la presentazione della candidatura
- **Allegato 2** Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità per l'incarico di "addetto all'espletamento degli adempimenti amministrativo-contabili connessi alla realizzazione del progetto "Didattica immersiva per l'Alberghiero: realtà virtuale, visori e innovazione professionale docente" (ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-510), ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- **Allegato 3** Fac-simile curriculum vitae formato europass
- **Allegato 4** Informativa sul trattamento dei dati personali



Cofinanziato  
dall'Unione europea

