

**Istituto professionale per i servizi per l'enogastronomia e  
l'ospitalità alberghiera  
"Rainulfo Drengot "**



**Indirizzo:** "Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera"

**Articolazioni:** "Enogastronomia", "Servizi di sala e di vendita" e "Accoglienza turistica"

Sede Centrale: Via Nobel,1 - 81031 Aversa Distretto Scolastico n. 15

☎ centralino 081 89.02.69.7 Presidenza 081 50.38.74.4 Direttore SGA ☎ 081 81.13.21.9 📠  
- (fax) 081 81.11.44.0

✉ E-Mail: [cerh030006@istruzione.it](mailto:cerh030006@istruzione.it) p.e.c [cerh030006@pec.istruzione.it](mailto:cerh030006@pec.istruzione.it)

Sito web <https://www.rainulfodrengot.edu.it/>

C.M. : CERH030006 - C.F. : 90006330618



**Decreto Direttoriale n. 29 del 28/04/2026**

**Il direttore dei servizi generali ed amministrativi**

- Vista**
- la legge n. 241 del 7 agosto 1990 recante, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista**
- la legge n. 59 del 15 marzo 1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto**
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 8 marzo 1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59 del 15 marzo 1997;
- Visto**
- il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018 concernente il "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ed in particolare il comma 1 dell'art. 16 che dispone che la liquidazione della spesa, consistente nella determinazione dell'esatto importo dovuto e del soggetto creditore, è effettuata dal D.S.G.A., previo accertamento, nel caso di acquisto di beni e servizi o di esecuzione di lavori, della regolarità della relativa fornitura o esecuzione, sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto dei creditori;
- Visto**
- Il decreto n. 294 del 24/04/2026 con il quale il Dirigente Scolastico ha affidato la fornitura di generi alimentari, bevande, prodotti per esercitazioni tecnico-pratiche, materiali di consumo e attrezzature minute alla società Commerciale Messina s.r.l. con sede legale in Orta di Atella (CE) alla Via Massimo Troisi, 2/4 P.IVA: 04152270619 per un importo complessivo di euro 2.744,43 (duemilasettecentoquarantaquattroeuro/quarantatrecentesimi) IVA esclusa;
- Visto**
- L'ordine di fornitura n. 35 del 24/04/2026 per la fornitura di generi alimentari, bevande, prodotti per esercitazioni tecnico-

pratiche, materiali di consumo e attrezzature minute alla società Commerciale Messina s.r.l. con sede legale in Orta di Atella (CE) alla Via Massimo Troisi, 2/4 P.IVA: 04152270619 firmato per accettazione;

- Visto**
- Il Certificato di regolarità della fornitura n.19 del 28/04/2026 con il quale il Responsabile Unico del Progetto ha certificato che la fornitura di generi alimentari, bevande, prodotti per esercitazioni tecnico-pratiche, materiali di consumo e attrezzature minute, eseguita dalla società Commerciale Messina s.r.l. in base all'ordine n. 35 indicato in premessa, è stata regolarmente effettuata, risulta conforme a quanto ordinato e ai documenti contabili acquisiti agli atti, ed è stata presa in carico nel registro di magazzino dell'Istituto mediante i buoni di carico n. 44 del 24/04/2026 e n. 45 del 27/04/2026 e, pertanto, sussistono i presupposti per procedere alla liquidazione del corrispettivo dovuto alla società affidataria, a tacitazione di ogni suo diritto e avere in relazione alla fornitura eseguita;
- Acquisite**
- la fattura accompagnatoria n. 29843 del 24/04/2026 e la fattura accompagnatoria n. 30566 del 27/04/2026, emesse dalla società Commerciale Messina s.r.l., con sede legale in Orta di Atella (CE), Via Massimo Troisi n. 2/4, P. IVA 04152270619, relative alla fornitura di generi alimentari, bevande, prodotti per esercitazioni tecnico-pratiche, materiali di consumo e attrezzature minute;
- Rilevata**
- la necessità, pertanto, di disporre la liquidazione della spesa, consistente nella determinazione dell'esatto importo dovuto e del soggetto creditore;

## **DISPONE**

### **Art. 1**

**di determinare**, per le motivazioni espresse in epigrafe che qui si intendono integralmente esposte e trascritte, in euro 2.744,43 (duemilasettecentoquarantaquattroeuro/quarantatrecentesimi) l'importo dovuto alla società Commerciale Messina s.r.l. con sede legale in Orta di Atella (CE) alla Via Massimo Troisi, 2/4 P.IVA: 04152270619 a titolo di corrispettivo per la fornitura di generi alimentari, bevande, prodotti per esercitazioni tecnico-pratiche, materiali di consumo e attrezzature minute;

### **Art. 2**

**di determinare**, per le motivazioni espresse in epigrafe che qui si intendono integralmente esposte e trascritte, in euro 388,71 (trecentottantottoeuro/settantunocentesimi) l'importo dovuto all'erario, in attuazione del il D.M. 23.1.2015, di

attuazione dell'art. 17-ter del D.P.R. 26.10.1972, a titolo di saldo dell'imposta sul valore aggiunto gravante sulla fornitura eseguita;

### **Art. 3**

**di inviare** il presente decreto al Dirigente Scolastico per i provvedimenti consequenziali;

### **Art. 4**

**Di pubblicare** il presente decreto sul sito web dell'istituto, nell'albo pretorio e, a norma del comma 2 dell'art. 37 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013 nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'istituto;

### **Art. 5**

Avverso il presente decreto, ai sensi del comma 7 dell'art.14 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 8 marzo 1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche è ammesso ricorso amministrativo per opposizione entro il termine di 15 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto. Decorso tale termine, la determinazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Aversa, 28/04/2026

**Il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi.  
(Dott. Oliva Roberto)**

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del D.lgs. 82/2005 così come modificato D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con L. 17 dicembre 2012, n. 221