

Istituto professionale per i servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
"Rainulfo Drengot "



Indirizzo: "Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera"
Articolazioni: "Enogastronomia", "Servizi di sala e di vendita" e "Accoglienza turistica"
Sede Centrale: Via Nobel,1 - 81031 Aversa Distretto Scolastico n. 15
☎ centralino 081 89.02.69.7 Presidenza 081 50.38.74.4 Direttore SGA ☎ 081 81.13.21.9 ☎ - (fax) 081 81.11.44.0
✉ E-Mail: cerh030006@istruzione.it p.e.c cerh030006@pec.istruzione.it
Sito web <https://www.rainulfodrengot.edu.it/>
C.M. : CERH030006 - C.F. : 90006330618



Avviso di selezione, ad evidenza pubblica, per titoli ed esperienze professionali, per la formazione di una graduatoria finalizzata alla ricerca di un esperto in possesso delle capacità e dei requisiti professionali previsti all'art. 38 del Decreto legislativo n. 81 del 09 aprile 2008, a cui affidare l'incarico di **Medico competente**, di cui alla procedura indetta con Decreto Dirigenziale n. 241 del 01/04/2026

Art. 1

- Oggetto della procedura selettiva -

Oggetto dell'avviso è la ricerca di un esperto, in possesso delle capacità e dei requisiti professionali previsti all'art. 38 del Decreto legislativo n. 81 del 09 aprile 2008, a cui affidare l'incarico di **Medico competente**.

Art. 2

- Compenso per l'affidamento dell'incarico -

Il compenso per le prestazioni professionali di cui indicate all'art. 1 del presente avviso ammonta complessivamente a euro 2.000,00 (Duemilaeuro/zerocentesimi) al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, sia a carico del collaboratore che del datore di lavoro e dell'I.V.A. se dovuta. Il compenso così stimato comprende ogni e qualsiasi spesa, incluse eventuali trasferte e spese vive.

Art. 3

- Durata della prestazione -

Il contratto avrà la durata di un anno con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

Art. 4

- Requisiti di ammissione alla selezione -

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione coloro che alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere iscritto all'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali e possedere uno dei seguenti titoli o requisiti:
 - Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
 - Docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in

- igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- Autorizzazione di cui all'articolo 55 del [decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277](#);
- Specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.
- Cittadinanza Italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea;
- Idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- Non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- Non essere stato destituito o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) , del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana (solo per i candidati di sesso maschile)

Art. 5

– Termini e modalità di partecipazione alla selezione–

La candidatura alla presente procedura di selezione dovrà pervenire, all'indirizzo e-mail cerh030006@istruzione.it, entro e non oltre **le ore 12:00 di mercoledì 15 aprile 2026**, utilizzando il fac-simile allegato (**Allegato 1**) e corredato, pena esclusione, dei sottoelencati documenti:

- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità all'incarico di Medico competente, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001 (**allegato 2**)
- Curriculum vitae **formato europass** sottoscritto dall'interessato con allegato copia di un valido documento di identità. Il curriculum dovrà recare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (**allegato 3**)
- Curriculum vitae formato europass sottoscritto dall'interessato con allegato copia di un valido documento di identità. Il curriculum dovrà recare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR privo dei dati sensibili che sarà oggetto di pubblicazione come previsto dal Decreto legislativo 33/2013 e ss.mm.ii (**allegato 3**) (**solo per il personale esterno all'amministrazione**).

L'email dovrà riportare il seguente oggetto: "Richiesta di partecipazione alla procedura di selezione finalizzata all'individuazione di un esperto cui affidare l'incarico di Medico competente".

Il recapito della richiesta di partecipazione alla procedura di selezione di cui al presente avviso rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non viene riconosciuta valida alcuna documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto, questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Art. 6

- Procedura di valutazione delle candidature -

Scaduto il termine per la presentazione della candidatura, il Responsabile unico del Procedimento provvede a verificare che le stesse siano pervenute entro il termine e con le modalità stabilite dall'art. 5 del presente avviso e a trasmetterne gli esiti (domande ammesse) alla Commissione all'uopo costituita. La procedura di valutazione dei curricula vitae degli esperti è rimessa ad un'apposita Commissione, nominata con decreto del Dirigente Scolastico e composta da tre membri, coadiuvati da un segretario verbalizzante che provvederà, ricevute tutte le candidature, alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti all'art.4 sulla base di quanto dichiarato dai candidati e alla valutazione del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati nel successivo art. 7. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti. Al termine della procedura di valutazione, la Commissione formulerà la graduatoria.

La Commissione si riserva il diritto di effettuare verifiche in ordine ai titoli ed alle esperienze indicati nella candidatura.

Art. 7

- Criteri di selezione delle candidature -

La selezione delle candidature sarà effettuata sulla base della valutazione dei curricula presentati dai candidati, secondo i criteri indicati nella tabella sotto riportata. In caso di parità del punteggio ottenuto sarà data preferenza al più giovane d'età.

Titoli culturali e professionali	Punti Max
Diploma di laurea con specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica con votazione di 110 e lode _ punti 30	30
Diploma di laurea con specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica con votazione compresa tra 100/110 e 110/110 punti 25	
Diploma di laurea con specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica con votazione compresa tra 90/110 e 99/110 punti 20	

Diploma di laurea con specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica con votazione compresa tra 80/110 e 89/110 punti 15	
Diploma di laurea con specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica con votazione compresa tra 70/110 e 79/110 punti 10	
Diploma di laurea con specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica con votazione compresa tra 60/110 e 69/110 punti 5	
Incarichi di medico competente in istituti scolastici o in Enti pubblici (Max 20) Punti 3	60
Docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro (Max 5) – Punti 2	10

Art. 8 **- Titoli di precedenza -**

In ossequio a quanto disposto dalla lettera b del comma 6 dell'art.7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche", così come modificato dal decreto legge n. 146 del 21 ottobre 2001, sarà data precedenza al personale in servizio presso questo istituto

Art. 9 **- Titoli di preferenza -**

In caso di parità del punteggio sarà data preferenza al più giovane d'età

Art. 10 **- Cause di esclusione -**

Costituiscono causa di esclusione:

- L'assenza di uno dei requisiti di ammissione previsti all'art. 4;
- La mancata presentazione del Curriculum vitae formato europass
- La mancata presentazione del Curriculum vitae formato europass privo dei dati sensibili che sarà oggetto di pubblicazione come previsto dal Decreto legislativo 33/2013 e ss.mm.ii **(solo per il personale esterno all'amministrazione)**;
- La mancata sottoscrizione della candidatura

Art. 11 **Graduatoria finale**

La Commissione, al termine della procedura di valutazione, trasmette la graduatoria finale e gli atti della procedura al Responsabile del procedimento il quale, verificata la completezza formale, li invia al Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico, dopo aver verificato la legittimità della procedura di selezione, approva, con proprio decreto, gli atti di selezione della commissione e

dispone la pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria degli esperti candidatisi all'incarico di Medico competente.

Avverso la graduatoria di merito provvisoria è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo. Decorso il termine utile per la presentazione dei reclami la graduatoria diviene definitiva.

Art. 12

- Affidamento dell'incarico -

L'istituto affiderà l'incarico di medico competente, previo accertamento dell'insussistenza di potenziali cause di incompatibilità/conflitti di interesse, ai candidati presenti nella graduatoria tenendo conto della loro posizione.

Il Dirigente Scolastico individuerà con proprio decreto il destinatario dell'incarico Medico competente e inoltrerà allo stesso, in modalità telematica, l'atto di conferimento che dovrà essere sottoscritto per accettazione entro 3 giorni. La mancata sottoscrizione dell'incarico equivale a rinuncia allo stesso.

In caso di mancata sottoscrizione dell'incarico, il Dirigente Scolastico, con proprio decreto, individuerà l'esperto collocato nella posizione immediatamente successiva.

Art. 13

Compiti e responsabilità dell'esperto

L'esperto dovrà provvedere, ad espletare i compiti previsti all'art. 25 del Decreto legislativo n. 81 del 09 aprile 2008. In particolare avrà il compito di:

- di collaborare, secondo quanto previsto al comma 1 dell'articolo 29 del sopracitato decreto legislativo, con il datore di lavoro e con il Responsabile del servizio prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi e alla stesura e/o eventuale aggiornamento del relativo documento (DVR), e qualora dovessero emergere dalla stesura dello stesso rischi sanitari, i compiti previsti dall'art.25 del sopracitato decreto legislativo;
- Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- istituire aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'e-

securazione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;

- Consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- Consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, fornendogli le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
- Richiedere, in occasione della visita medica preventiva o della visita medica preventiva in fase preassuntiva di cui all'articolo 41, al lavoratore di esibire copia della cartella sanitaria e di rischio rilasciata alla risoluzione del precedente rapporto di lavoro e valutandone il contenuto ai fini della formulazione del giudizio di idoneità, salvo che ne sia oggettivamente impossibile il reperimento;
- Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;
- comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- Comunicare, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'articolo 38 al Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali entro il termine di sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto;
- Comunicare per iscritto al datore di lavoro, in caso di impedimento per gravi e motivate ragioni, il nominativo di un sostituto, in possesso

dei requisiti di cui all'articolo 38, per l'adempimento degli obblighi di legge durante il relativo intervallo temporale specificato

L'esperto dovrà eseguire l'incarico a regola d'arte, con puntualità e con la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'esperto dovrà attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105

Art. 14

- Responsabile unico del procedimento -

A tutti gli effetti del presente avviso il responsabile unico del procedimento è il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi Dott. Oliva Roberto.

Art. 15

- Pubblicità -

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'istituto, nell'albo pretorio e, a norma dell'art. 15 del Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'istituto.

Art. 16

- Trattamento dei dati personali privacy -

I dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione alla presente procedura di selezione ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, saranno trattati, anche con l'uso di sistemi informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

Il responsabile del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 è il Prof. Nicola Buonocore.

Aversa 01/04/2026

**Il Dirigente Scolastico
(Prof. Nicola Buonocore)**

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del D.lgs. 82/2005 così come modificato D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con L. 17 dicembre 2012, n. 221

Allegati:

- **Allegato 1** Fac – simile per la presentazione della candidatura
- **Allegato 2** Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità per l'incarico di medico competente, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;