

**Istituto professionale per i servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità
alberghiera**

“Rainulfo Drengot “

Indirizzo: “Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera”

Articolazioni: “Enogastronomia”, “Servizi di sala e di vendita” e “Accoglienza turistica”

Sede Centrale: Via Nobel,1 - 81031 Aversa Distretto Scolastico n. 15

☎ centralino 081 89.02.69.7 Presidenza 081 50.38.74.4 Direttore SGA ☎ 081 81.13.21.9 📠 - (fax) 081 81.11.44.0

✉ E-Mail: cerh030006@istruzione.it p.e.c cerh030006@pec.istruzione.it

Sito web <https://www.rainulfodrengot.edu.it/>

C.M. : CERH030006 - C.F. : 90006330618



Alle studentesse e agli studenti interessati

Oggetto: Diploma di maturità – anno scolastico 2024/2025. Termini e modalità di ritiro

Si comunica alle SS.LL. che sono disponibili per il ritiro i diplomi di maturità relativi all'anno scolastico 2024/2025, conseguiti a seguito del superamento dell'Esame di maturità, già Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione.

Al fine di assicurare un ordinato svolgimento delle operazioni di rilascio, nonché una preventiva verifica della completezza e della regolarità della documentazione prescritta, gli interessati dovranno trasmettere preliminarmente apposita istanza all'indirizzo di posta elettronica istituzionale: CERH030006@istruzione.it.

La comunicazione e-mail dovrà recare obbligatoriamente il seguente oggetto: “Richiesta rilascio del diploma originale di maturità relativo all'Esame sostenuto nell'anno scolastico 2024/2025 – Cognome Nome – Codice fiscale” A titolo esemplificativo: “Richiesta rilascio del diploma originale di maturità relativo all'Esame sostenuto nell'anno scolastico 2024/2025 – Rossi Mario – RSSMRA06A01F839X” Alla predetta comunicazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- domanda di ritiro del diploma, redatta utilizzando il modello di cui all'**Allegato 1**, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta attestante il versamento della tassa per il ritiro del diploma, pari a euro 15,13, da effettuarsi sul c/c postale n. 1016, intestato a: Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara. La causale del versamento dovrà riportare la seguente dicitura: “Ritiro diploma A.S. 2024/2025”.

Si precisa che solo a seguito dell'avvenuta ricezione della documentazione all'indirizzo e-mail istituzionale sopra indicato gli interessati potranno recarsi presso gli Uffici di Segreteria – Ufficio Didattica per il ritiro del

diploma. L'accesso agli Uffici di Segreteria per il ritiro del diploma dovrà avvenire esclusivamente negli ordinari orari di ricevimento al pubblico, di seguito indicati:

- Lunedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00
- Martedì dalle ore 15:00 alle ore 18:00
- Mercoledì dalle ore 10:00 alle ore 12:00
- Giovedì dalle ore 15:00 alle ore 18:00
- Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00
- Sabato dalle ore 10:00 alle ore 12:00

In caso di ritiro personale, l'interessato/a dovrà presentarsi presso gli Uffici di Segreteria munito/a di documento di riconoscimento in corso di validità, necessario ai fini dell'identificazione e della sottoscrizione degli atti di consegna.

Qualora l'interessato/a sia impossibilitato/a a provvedere personalmente al ritiro, potrà delegare persona di propria fiducia mediante compilazione dell'apposito modello di cui all'Allegato 2. In caso di ritiro mediante delega, alla comunicazione e-mail dovranno essere allegati anche:

- delega al ritiro del diploma, redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato 2, debitamente compilata e sottoscritta dall'interessato/a;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità del delegante;

All'atto del ritiro, il/la delegato/a dovrà esibire il proprio documento di riconoscimento in corso di validità, ai fini dell'identificazione.

La consegna del diploma è subordinata alla preventiva verifica, da parte degli Uffici competenti, della completezza, regolarità, leggibilità e conformità della documentazione trasmessa.

Pertanto, in assenza della preventiva trasmissione della documentazione all'indirizzo e-mail istituzionale indicato, ovvero in caso di documentazione incompleta, irregolare, illeggibile, non sottoscritta o difforme dai modelli allegati, non si procederà al rilascio del diploma.

Non saranno prese in considerazione istanze prive dell'oggetto prescritto, non riconducibili con certezza all'interessato/a, incomplete nei dati essenziali o non corredate dalla documentazione.

Aversa, 27/04/2026

Il Dirigente Scolastico

Prof. Nicola Buonocore

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del D.lgs. 82/2005 così come modificato D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con L. 17 dicembre 2012, n. 221

- Allegato 1 – Domanda di ritiro del diploma;
- Allegato 2 – Delega al ritiro del diploma;
- Modulo per il versamento della tassa di ritiro diploma.