

Istituto professionale per i servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera

“Rainulfo Drengot “



Indirizzo: “Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera”

Articolazioni: “Enogastronomia”, “Servizi di sala e di vendita” e “Accoglienza turistica”

Sede Centrale: Via Nobel,1 - 81031 Aversa Distretto Scolastico n. 15

☎ centralino 081 89.02.69.7 Presidenza 081 50.38.74.4 Direttore SGA ☎ 081 81.13.21.9 📠 - (fax) 081 81.11.44.0

✉ E-Mail: cerh030006@istruzione.it p.e.c cerh030006@pec.istruzione.it

Sito web <https://www.rainulfodrengot.edu.it/>

C.M. : CERH030006 - C.F. : 90006330618



Verbale relativo alla procedura indetta con Decreto Dirigenziale n. 26 del 24/01/2026 per l'affidamento della fornitura di n. 200 risme di carta per fotocopiatrice da 80 g/m² - carta riciclata - A4 (21.0x29.7) e n. 20 risme di carta per fotocopiatrice da 80 g/m² - carta riciclata - A3 (29.7x42.0)

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

PREMESSO

- che in data 24/01/2026 con Decreto n. 26 il Dirigente scolastico ha dato avvio alla procedura finalizzata all'individuazione di un operatore economico a cui affidare la fornitura di n. 200 risme di carta per fotocopiatrice da 80 g/m² - carta riciclata - A4 (21.0x29.7) e n. 20 risme di carta per fotocopiatrice da 80 g/m² - carta riciclata - A3 (29.7x42.0), da espletarsi a norma dell'art. 1 comma 583 della legge n. 160 del 27 dicembre 2019 e ss.mm.ii, in via preliminare aderendo alle convenzioni CONSIP, ove esistenti, ed in subordine, ai sensi del combinato disposto degli art. 43,44 e 45 del Decreto interministeriale n.129 del 28-08-2018 recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, mediante affidamento diretto ad un operatore economico presente sulla piattaforma di approvvigionamento digitale acquisti in rete, operante nel settore merceologico di riferimento e in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 del Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, delle licenze per lo svolgimento dell'attività oggetto del decreto sopra citato, nonché di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, affidando l'incarico di Responsabile Unico del progetto, a norma dell'art. 15 comma 4 del Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, al Direttore dei Servizi generali ed amministrativi, pienamente idoneo a ricoprire l'incarico, in quanto in possesso dei requisiti richiesti indicati all'art. 5 dell'allegato I.2 del Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione
- in data 24/01/2026 è stata accertata, come previsto dall'art. 1 comma 449 Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii., attraverso la consultazione del portale acquisti in rete l'inesistenza di convenzioni attive atte a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica;
- che in data 24/01/2026 è stata effettuata apposita indagine di mercato esplorativa effettuata sulla piattaforma di approvvigionamento digitale acquisti in rete;

VISTE

- l'offerta della società CARTA & CARTUCCE S.R.L., con sede legale in Castel Morrone (CE), alla VIA Taverna 19, P. IVA 03677640611, presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) – portale "Acquisti in Rete", relativa alla fornitura di risme di carta per fotocopiatrice da 80 g/m² - carta riciclata - A4 (21.0x29.7) - Punto di bianco: 110 e risme di carta per fotocopiatrice da 80 g/m² - carta riciclata - A3 (29.7x42.0) - Punto di bianco: 110, per il costo unitario rispettivamente di euro 3,50 (tre euro/cinquantesimesimi), e di euro 7,00 (sette euro/zerocentesimesimi) allegate alla presente proposta;
- l'offerta della società MABECART S.R.L., **con sede legale in** Magenta (MI) **alla** Via Giuseppe Impastato 9 , P.IVA **06662420154**, presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) – portale "Acquisti in Rete", relativa alla fornitura di risme di carta per fotocopiatrice da 80 g/m² - carta riciclata - A4 (21.0x29.7) - Punto di bianco: 70 e risme di carta per fotocopiatrice da 80 g/m² - carta riciclata - A3 (29.7x42.0) - Punto di bianco: 70, per il costo unitario rispettivamente di euro 3,39 (tre euro/trentanovesimesimi), e di euro 8,39 (otto euro/trentanovesimesimi) allegate alla presente proposta;

RITENUTA

- L'offerta relativa alla fornitura di risme di carta per fotocopiatrice da 80 g/m² - carta riciclata - A4 (21.0x29.7) - Punto di bianco: 110 e risme di carta per fotocopiatrice da 80 g/m² - carta riciclata - A3 (29.7x42.0) - Punto di bianco: 110, per il costo unitario rispettivamente di euro 3,50 (tre euro/cinquantesimesimi), e di euro 7,00 (sette euro/zerocentesimesimi) della società CARTA & CARTUCCE S.R.L., con sede legale in Castel Morrone (CE), alla VIA Taverna 19, P. IVA 03677640611 congrua in quanto, tenuto conto della qualità della fornitura (pienamente rispondente alle esigenze di questa stazione appaltante), è economica più conveniente rispetto all'offerta della società MABECART S.R.L., **con sede legale in** Magenta (MI) **alla** Via Giuseppe Impastato 9 nonché alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

ACCERTATO

- Che la società CARTA & CARTUCCE S.R.L., con sede legale in Castel Morrone (CE), alla VIA Taverna 19, P. IVA 03677640611 è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

ACCERTATO

- Il possesso in capo società CARTA & CARTUCCE S.R.L., con sede legale in Castel Morrone (CE), alla VIA Taverna 19, P. IVA 03677640611 della licenza per lo svolgimento dell'attività oggetto della presente proposta come risulta dalla visura camerale della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della provincia in cui ha sede la società, allegata alla presente proposta;

ACCERTATO

- Che la società CARTA & CARTUCCE S.R.L., con sede legale in Castel Morrone (CE), alla VIA Taverna 19, P. IVA 03677640611 è in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali come risulta dal documento Unico di regolarità contributiva (DURC) rilasciato dall'INAIL allegato alla presente proposta;

PROPONE

Di affidare la fornitura di n. 200 risme di carta per fotocopiatrice da 80 g/m² - carta riciclata - A4 (21.0x29.7) - Punto di bianco: 110 e n. 20 risme di carta per fotocopiatrice da 80 g/m² - carta riciclata - A3 (29.7x42.0) - Punto di bianco: 110 alla società CARTA & CARTUCCE S.R.L., con sede legale in Castel Morrone (CE), alla VIA Taverna 19, P. IVA 03677640611 per un importo complessivo di euro 840,00 (Ottocento euro/quarantacentesimi), IVA esclusa;

Tale proposta di aggiudicazione è trasmessa all'organo competente per l'adozione dei provvedimenti conseguenziali.

La documentazione relativa alla procedura di cui al Decreto Dirigenziale n.26 del 24/01/2026 sarà custodita presso l'archivio dell'area funzionale C – Amministrazione e gestione delle risorse finanziarie e contabilità di magazzino.

Aversa, 24/01/2026

Il responsabile unico del progetto
Oliva Roberto

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del D.lgs. 82/2005 così come modificato D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con L. 17 dicembre 2012, n. 221.

Allegati:

- Schermata del portale acquisti in rete attestante l'inesistenza di convenzioni attive atte a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica
- Offerta della società **CARTA & CARTUCCE S.R.L** - P.I. **03677640611**
- Offerta della società **MABECART S.R.L** P.IVA 06662420154,
- Visura camerale della società **CARTA & CARTUCCE S.R.L** - P.I. **03677640611**
- DURC della società **CARTA & CARTUCCE S.R.L** - P.I. **03677640611**