

**Istituto professionale per i servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
"Rainulfo Drengot"**



Indirizzo: "Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera"

Articolazioni: "Enogastronomia", "Servizi di sala e di vendita" e "Accoglienza turistica"

Sede Centrale: Via Nobel, 1 - 81031 Aversa Distretto Scolastico n. 15

☎ centralino 081 89.02.69.7 Presidenza 081 50.38.74.4 Direttore SGA ☎ 081 81.13.21.9 ☎ - (fax) 081 81.11.44.0

✉ E-Mail: cerh030006@istruzione.it p.e.c cerh030006@pec.istruzione.it

Sito web <https://www.rainulfodrengot.edu.it/>

C.M. : CERH030006 - C.F. : 90006330618



CIG: BA1B1B9FDB

Decreto Dirigenziale n. 49 del 30/01/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista**
- la legge n. 241 del 7 agosto 1990 recante, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista**
- la legge n. 59 del 15 marzo 1997 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto**
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 8 marzo 1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59 del 15 marzo 1997;
- Visto**
- il Decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- Visti**
- Il decreto n. 32 del 24/01/2026 con il quale il Dirigente Scolastico ha affidato, ai sensi del combinato disposto degli art. 43,44 e 45 del Decreto interministeriale n.129 del 28-08-2018 recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" la fornitura di n. 200 risme di carta per fotocopiatrice da 80 g/m² - carta riciclata - A4 (21.0x29.7) e n. 20 risme di carta per fotocopiatrice da 80 g/m² - carta riciclata - A3 (29.7x42.0) alla società CARTA & CARTUCCE S.R.L., con sede legale in Castel Morrone (CE), alla VIA Taverna 19, P. IVA 03677640611 per un importo complessivo di euro 840,00 (Ottocentoquaranta euro/zerocentesimi), IVA esclusa;
- Visto**
- Il contratto (prot. 1785 del 27/01/2026) stipulato con la società CARTA & CARTUCCE S.R.L., con sede legale in Castel Morrone (CE), alla VIA Taverna 19, P. IVA 03677640611 per la fornitura di n. 200 risme di carta per fotocopiatrice da 80 g/m² - carta riciclata - A4 (21.0x29.7) e n. 20 risme di carta per fotocopiatrice da 80

g/m² - carta riciclata - A3 (29.7x42.0) per un importo complessivo di euro 840,00 (Ottocentoquarantaeuro/zerocentesimi), IVA esclusa;

- Visto**
- il comma 1 dell'art. 15 del Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129 concernente il "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche che dispone che "Formano impegni sugli stanziamenti di competenza le sole somme dovute dall'istituzione scolastica a seguito di obbligazioni giuridicamente perfezionate;
- Visto**
- il comma 6 dell'art. 15 del Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129 concernente il "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che dispone che "L'impegno delle spese è assunto dal dirigente scolastico ed è registrato dal D.S.G.A";
- Visto**
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 26/10/1972 n. 633 recante "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto";
- Visto**
- il programma annuale per l'anno finanziario 2026 approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 24/01/2026 (delibera n. 1) recante una previsione di entrata pari a euro 2.387.236,57 e di spesa pari a euro 1.623.513,10 in termini di competenza e Disponibilità da programmare per euro 763.723,47;
- Accertato**
- che l'impegno di cui al presente decreto non eccede lo stanziamento dello specifico aggregato, come individuato nel programma annuale (Aggregato A Attività Voce 02 Funzionamento amministrativo Sottovoce 01 Funzionamento amministrativo);

DECRETA

Art. 1

Di impegnare, per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono tutti integralmente ripetuti e trascritti e che costituiscono parte integrante del predetto decreto, l'importo di euro 840,00 (Ottocentoquarantaeuro/zerocentesimi) sull'aggregazione "A - "Attività" - Voce 02 "Funzionamento amministrativo" Sottovoce 01 "Funzionamento amministrativo" - del Programma Annuale del corrente anno finanziario, a favore della società CARTA & CARTUCCE S.R.L., con sede legale in Castel Morrone (CE), alla VIA Taverna 19, P. IVA 03677640611 a titolo di corrispettivo per la fornitura n. 200 risme di carta per fotocopiatrice da 80 g/m² - carta riciclata - A4 (21.0x29.7) e n. 20 risme di carta per fotocopiatrice da 80 g/m² - carta riciclata - A3 (29.7x42.0);

Art. 2

di impegnare, per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono tutti integralmente ripetuti e trascritti e che costituiscono parte integrante del predetto decreto, l'importo di euro 184,80 (Centoottantaquattroeuro/ottantacentesimi) sull'aggregazione "A – "Attività" - Voce 02 "Funzionamento amministrativo" Sottovoce 01 "Funzionamento amministrativo" - del Programma Annuale del corrente anno finanziario a favore dell'erario, in attuazione del il D.M. 23.1.2015, di attuazione dell'art. 17-ter del D.P.R. 26.10.1972, a titolo di saldo dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) sulla fornitura da eseguire;

Art. 3

di inviare il presente decreto al Direttore dei servizi Generali ed amministrativi per i provvedimenti conseguenziali;

Art. 4

di pubblicare il presente decreto sul sito web dell'istituto, nell'albo pretorio e, a norma del comma 2 dell'art. 37 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013 nella sezione denominata "amministrazione trasparente" del sito web dell'istituto;

Art. 5

Il presente decreto è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 21 quater della legge n. 241 del 7 agosto 1990;

Art.6

Avverso il presente decreto, ai sensi del comma 7 dell'art.14 del Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche è ammesso ricorso amministrativo per opposizione entro il termine di 15 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto. Decorso tale termine, la determinazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Aversa, 30/01/2026

Il Dirigente Scolastico
Prof. Nicola Buonocore

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del D.lgs. 82/2005 così come modificato D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con L. 17 dicembre 2012, n. 221