

**Istituto professionale per i servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
"Rainulfo Drengot"**



Indirizzo: "Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera"
Articolazioni: "Enogastronomia", "Servizi di sala e di vendita" e "Accoglienza turistica"
Sede Centrale: Via Nobel, 1 - 81031 Aversa Distretto Scolastico n. 15
☎ centralino 081 89.02.69.7 Presidenza 081 50.38.74.4 Direttore SGA ☎ 081 81.13.21.9 📠 - (fax) 081 81.11.44.0
✉ E-Mail: cerh030006@istruzione.it p.e.c cerh030006@pec.istruzione.it
Sito web <https://www.rainulfodrengot.edu.it/>
C.M. : CERH030006 - C.F. : 90006330618



CIG BA1B1B9FDB

Decreto dirigenziale n. 32 del 24/01/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- | | |
|---------------------|--|
| Vista | <ul style="list-style-type: none">la legge n. 241 del 7 agosto 1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.; |
| Vista | <ul style="list-style-type: none">la legge n. 59 del 15 marzo 1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"; |
| Visto | <ul style="list-style-type: none">il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 8 marzo 1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59 del 15 marzo 1997; |
| Visto | <ul style="list-style-type: none">il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; |
| Visto | <ul style="list-style-type: none">il Decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni; |
| Tenuto conto | <ul style="list-style-type: none">delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 comma 2 del Decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001, dall'art. 1 comma 78 della legge n. 107 del 13 luglio 2015 e dagli articoli 3 e 44 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018; |
| Vista | <ul style="list-style-type: none">la delibera del consiglio di istituto n. 2 del 22/03/2024 con la quale, a norma della lettera a comma 2 dell'art. 45 del Decreto interministeriale n.129 del 28-08-2018 |

recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e in ossequio ai principi enucleati agli artt. 1, 2 e 3 del Decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 recante il Codice dei contratti pubblici, ha stabilito che per gli affidamenti di contratti di lavori, servizi e forniture di importo superiore a euro 10.000,00 e inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 del Decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, il Dirigente Scolastico nello svolgimento dell'attività negoziale procederà con le modalità previste al comma 1 dell'art. 50 del Decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 e applicando la disciplina prevista dallo stesso codice per i contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

Visto

- il Decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, ed in particolare il comma 5 dell'art. 17, in base al quale «L'organo preposto alla valutazione delle offerte predisporre la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala. L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace»;

Visto

- il Decreto Dirigenziale n. 26 del 24/01/2026 con il quale è stata data avvio alla procedura finalizzata all'individuazione di un operatore economico a cui affidare la fornitura di n. 200 risme di carta per fotocopiatrice da 80 g/m² - carta riciclata - A4 (21.0x29.7) e n. 20 risme di carta per fotocopiatrice da 80 g/m² - carta riciclata - A3 (29.7x42.0), affidando l'incarico di Responsabile Unico del progetto, a norma dell'art. 15 comma 4 del **Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023**, al Direttore dei Servizi generali ed amministrativi, pienamente idoneo a ricoprire l'incarico, in quanto in possesso dei requisiti richiesti indicati all'art. 5 dell'allegato I.2 del Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

Vista

- La proposta di affidamento della fornitura di n. 200 risme di carta per fotocopiatrice da 80 g/m² - carta rici-

clata - A4 (21.0x29.7) - Punto di bianco: 110 e n. 20
risme di carta per fotocopiatrice da 80 g/m² - carta riciclata - A3 (29.7x42.0) - Punto di bianco: 110 alla società CARTA & CARTUCCE S.R.L., con sede legale in Castel Morrone (CE), alla VIA Taverna 19, P. IVA 03677640611 per un importo complessivo di euro 840,00 (Ottocentoeuro/quarantacentesimi), IVA esclusa, IVA esclusa, formulata in data 24/01/2026 dal Responsabile unico del progetto;

- Visto**
- il programma annuale per l'anno finanziario 2026 approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 24/01/2026 (delibera n. 1) recante una previsione di entrata pari a euro **2.387.236,57** e di spesa pari a euro **1.623.513,10** in termini di competenza e Disponibilità da programmare per euro **763.723,47**;
- Visto**
- il combinato disposto degli art. 43,44 e 45 del Decreto interministeriale n.129 del 28-08-2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Dato atto**
- che il corrispettivo per la prestazione in oggetto trova copertura a valere sul finanziamento del Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca – Dipartimento per la programmazione e gestione delle risorse umane finanziarie e strumentali – Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie, di cui D.M. 834 del 15-10-2015;
- Vista**
- Accertata**
- l'assoluta indifferibilità ad effettuare l'acquisto;
 - l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in ossequio del principio di tempestività;
- Accertata**
- che la spesa di cui al presente decreto non eccede lo stanziamento dello specifico aggregato, come individuato nel programma annuale (Aggregato A Attività Voce 02 Funzionamento amministrativo Sottovoce 01 Funzionamento amministrativo);

DECRETA

Art. 1

di approvare gli atti, relativi alla procedura indetta con decreto dirigenziale n. 26 del 24/01/2026, per l'affidamento della fornitura di n. 200 risme di carta

per fotocopiatrice da 80 g/m² - carta riciclata - A4 (21.0x29.7) e n. 20 risme di carta per fotocopiatrice da 80 g/m² - carta riciclata - A3 (29.7x42.0);

Art. 2

di riconoscere la legittimità della procedura indetta con decreto dirigenziale n. 26 del 24/01/2026 a seguito della verifica complessiva eseguita sugli atti;

Art. 3

di affidare, ai sensi del combinato disposto degli art. 43,44 e 45 del Decreto interministeriale n.129 del 28-08-2018 recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" la fornitura di n. 200 risme di carta per fotocopiatrice da 80 g/m² - carta riciclata - A4 (21.0x29.7) - Punto di bianco: 110 e n. 20 risme di carta per fotocopiatrice da 80 g/m² - carta riciclata - A3 (29.7x42.0) - Punto di bianco: 110 alla società CARTA & CARTUCCE S.R.L., con sede legale in Castel Morrone (CE), alla VIA Taverna 19, P. IVA 03677640611 per un importo complessivo di euro 840,00 (Ottocentoeuro/quarantacentesimi), IVA esclusa;

Art. 4

di procedere alla stipula del contratto, nelle forme previste dalle relative disposizioni di legge e, nel caso vi sia libertà di forma, mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, con la società CARTA & CARTUCCE S.R.L., con sede legale in Castel Morrone (CE), alla VIA Taverna 19, P. IVA 03677640611;

Art. 5

di pubblicare il presente decreto sul sito web dell'istituto, nell'albo pretorio e, a norma del comma 2 dell'art. 37 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013 nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'istituto;

Art. 6

di inviare il presente decreto al Direttore dei servizi generali ed amministrativo per gli adempimenti conseguenziali;

Art. 7

Il presente decreto è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 21 quater della legge n. 241 del 7 agosto 1990;

Art. 8

Avverso il presente decreto, ai sensi del comma 7 dell'art.14 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 8 marzo 1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche è ammesso ricorso amministrativo per opposizione entro il termine di 15 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto. Decorso tale termine, la determinazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Aversa, 24/01/2026

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Nicola Buonocore)

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del D.lgs. 82/2005 così come modificato D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con L. 17 dicembre 2012, n. 221.