

Istituto professionale per i servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
"Rainulfo Drengot"



Indirizzo: "Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera"
Articolazioni: "Enogastronomia", "Servizi di sala e di vendita" e "Accoglienza turistica"
Sede Centrale: Via Nobel,1 - 81031 Aversa Distretto Scolastico n. 15
☎ centralino 081 89.02.69.7 Presidenza 081 50.38.74.4 Direttore SGA ☎ 081 81.13.21.9 ☎ - (fax) 081 81.11.44.0
✉ E-Mail: cerh030006@istruzione.it p.e.c cerh030006@pec.istruzione.it
Sito web <https://www.rainulfodrengot.edu.it/>
C.M. : CERH030006 - C.F. : 90006330618



CIG BA1B1B9FDB

Decreto dirigenziale n. 138 del 04/03/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista**
- la legge n. 241 del 7 agosto 1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista**
- la legge n. 59 del 15 marzo 1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto**
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 8 marzo 1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59 del 15 marzo 1997;
- Visto**
- Il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.106 del 9-5-2001 - Supplemento Ordinario n. 112);
- Visto**
- Il Decreto Dirigenziale n. **49 del 30/01/2026** con il quale, ai sensi del comma 6 dell'art. 15 del Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129 concernente il "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" è stato disposto di impegnare sull'aggregazione A Attività Voce 02 Funzionamento amministrativo Sottovoce 01 Funzionamento amministrativo - del Programma Annuale del corrente anno finanziario l'importo di euro 840,00 (Ottocentoquaranta euro/zerocentesimi), a favore della società CARTA & CARTUCCE S.R.L., con sede legale in Castel Morrone (CE), alla VIA Taverna 19, P. IVA 03677640611 a titolo di corrispettivo per la fornitura di n. 200 risme di carta per fotocopiatrice da 80 g/m² - carta riciclata - A4 (21.0x29.7) e n. 20 risme di carta per fotocopiatrice da 80 g/m² - carta riciclata - A3 (29.7x42.0) e di 184,80 (Centottantaquattro euro/ottantacentesimi) a favore dell'erario, a titolo di saldo dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) sulla fornitura da eseguire;

Visto	Il decreto di liquidazione n. 7 del 06/02/2026 con il quale il direttore dei servizi generali ed amministrativi ha determinato, ai sensi del comma 1 dell'art. 16 del Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129 concernente il "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in euro 840,00 (Ottocentoquarantaeuro/zerocentesimi) l'importo dovuto alla società CARTA & CARTUCCE S.R.L., con sede legale in Castel Morrone (CE), alla VIA Taverna 19, P. IVA 03677640611 a titolo di corrispettivo per la fornitura di n. 200 risme di carta per fotocopiatrice da 80 g/m² - carta riciclata - A4 (21.0x29.7) e n. 20 risme di carta per fotocopiatrice da 80 g/m² - carta riciclata - A3 (29.7x42.0) e in euro 184,80 (Centoottantaquattroeuro/ottantacentesimi) l'importo dovuto all'erario, in attuazione del D.M. 23.1.2015, di attuazione dell'art. 17-ter del D.P.R. 26.10.1972, a titolo di saldo dell'imposta sul valore aggiunto gravante sulla fornitura eseguita;
Acquisite	la fattura n. 110 del 05/02/2026 relativa alla fornitura di n. 200 risme di carta per fotocopiatrice da 80 g/m² - carta riciclata - A4 (21.0x29.7) e n. 20 risme di carta per fotocopiatrice da 80 g/m² - carta riciclata - A3 (29.7x42.0);
Acquisita	l'autocertificazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge del 13 agosto 2010. n. 136 a firma del rappresentante legale della società affidataria come risulta dagli atti trasmessi dal responsabile dell'ufficio protocollo;
Accertato	che la società affidataria non è inadempiente all'obbligo di versamento dei contributi previdenziali, dovuti secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, attraverso l'acquisizione del DURC tramite il servizio on line sul portale INAIL;
Dato atto	che, ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 e del D.M. 18 gennaio 2008, n. 40, le pubbliche amministrazioni sono tenute a verificare, prima di effettuare pagamenti di importo superiore a euro 5.000,00, l'eventuale inadempienza del beneficiario nei confronti dell'Erario e che, nel caso di specie, l'importo del pagamento è inferiore a tale soglia e pertanto non è soggetto alla predetta verifica.
Dato atto	che, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, introdotto dall'art. 1, comma 629, della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate nei confronti delle pubbliche amministrazioni l'imposta sul valore aggiunto è versata dalle stesse amministrazioni direttamente all'erario secondo il meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. split payment), secondo le modalità stabilite dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Fi-

nanze 23 gennaio 2015.

Visto

- Il comma 2 del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali" così come modificato e integrato dal Decreto Legislativo 9 novembre 2012, n. 192;

Verificata

- la disponibilità di cassa;

DECRETA

Art. 1

di disporre, per le motivazioni espresse in epigrafe, il pagamento dell'importo complessivo di euro 840,00 (ottocentoquaranta euro/zerocentesimi), al netto dell'I.V.A., a favore della società CARTA & CARTUCCE S.R.L., con sede legale in Castel Morrone (CE), Via Taverna n. 19, P. IVA 03677640611, a saldo della fattura n. 110 del 05/02/2026, tratto sull'aggregazione A – Attività 02 "Funzionamento amministrativo" – sottovoce 01 "Funzionamento amministrativo" del Programma Annuale del corrente esercizio finanziario, a titolo di corrispettivo per la fornitura di n. 200 risme di carta per fotocopiatrice formato A4 e n. 20 risme formato A3;

Art. 2

di disporre, per le motivazioni espresse in epigrafe, il pagamento dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) relativa alla fornitura di cui all'art. 1, pari ad euro 184,80 (centoottantaquattro euro/ottantacentesimi), a favore dell'erario, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, secondo il meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment), con mandato tratto sulla medesima aggregazione del Programma Annuale del corrente esercizio finanziario;

Art. 3

di pubblicare il presente decreto sul sito web dell'istituto, nell'albo pretorio e, a norma del comma 2 dell'art. 37 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013 nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'istituto;

Art. 4

Il presente decreto dirigenziale è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 21 quater della legge n. 241 del 7 agosto 1990;

Art. 5

Avverso il presente decreto, ai sensi del comma 7 dell'art.14 del Decreto del

Presidente della Repubblica n. 275 del 8 marzo 1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche è ammesso ricorso amministrativo per opposizione entro il termine di 15 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto. Decorso tale termine, la determinazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Aversa 04/03/2026

Il Dirigente Scolastico
Prof. Nicola Buonocore

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del D.lgs. 82/2005 così come modificato D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con L. 17 dicembre 2012, n. 221