

Istituto professionale per i servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera



“Rainulfo Drengot “

Indirizzo: “Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera”

Articolazioni: “Enogastronomia”, “Servizi di sala e di vendita” e “Accoglienza turistica”

Sede Centrale: Via Nobel,1 - 81031 Aversa Distretto Scolastico n. 15

☎ centralino 081 89.02.69.7 Presidenza 081 50.38.74.4 Direttore SGA ☎ 081 81.13.21.9 📠 - (fax) 081 81.11.44.0

✉ E-Mail: cerh030006@istruzione.it p.e.c cerh030006@pec.istruzione.it

Sito web <https://www.rainulfodrengot.edu.it/>

C.M. : CERH030006 - C.F. : 90006330618



**Certificato di regolare esecuzione della fornitura
n. 7 del 06/02/2026 CIG: BA1B1B9FDB**

Il responsabile unico del Progetto

Premesso

- Che in data 24/01/2026 con decreto n. 32 il Dirigente scolastico ha affidato la fornitura di n. 200 risme di carta per fotocopiatrice da 80 g/m² - carta riciclata - A4 (21.0x29.7) e n. 20 risme di carta per fotocopiatrice da 80 g/m² - carta riciclata - A3 (29.7x42.0) alla società CARTA & CARTUCCE S.R.L., con sede legale in Castel Morrone (CE), alla VIA Taverna 19, P. IVA 03677640611 per un importo complessivo di euro 840,00 (Ottocentoquaranta euro/zerocentesimi), IVA esclusa;

Visto

- l'ordinativo a esecuzione immediata nr. 8926502 (prot. n.1671 del 25/01/2026) sottoscritto con la società CARTA & CARTUCCE S.R.L., con sede legale in Castel Morrone (CE), alla VIA Taverna 19, P. IVA 03677640611 per la fornitura di n. 200 risme di carta per fotocopiatrice da 80 g/m² - carta riciclata - A4 (21.0x29.7) e n. 20 risme di carta per fotocopiatrice da 80 g/m² - carta riciclata - A3 (29.7x42.0) per un importo di euro 840,00 (Ottocentoquaranta euro/zerocentesimi), IVA esclusa firmato per accettazione;

Visto

- Il Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, recante il Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge n. 78 del 21 giugno 2022 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, ed in particolare il comma 7 dell'art. 50, che dispone quanto segue “Per i contratti di cui alla presente Parte la stazione appaltante può sostituire il certificato di collaudo o il certificato di verifica di conformità con il certificato di regolare esecuzione, rilasciato per i lavori dal direttore dei lavori e per le forniture e i servizi dal RUP o dal direttore dell'esecuzione, se nominato. Il certificato di regolare esecuzione è emesso non oltre tre mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto”;

Visto

- In particolare l'art. 2 del Decreto n. 307 del 20/03/2025 con il quale il Dirigente scolastico ha affidato l'incarico di Responsabile Unico del progetto, a norma dell'art. 15 comma 4 del Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, al Direttore dei Servizi generali ed amministrativi;

Accertato

- che la fornitura è stata eseguita in conformità delle prescrizioni contrattuali;
- che la fornitura eseguita corrisponde a quello offerto;
- che l'affidatario ha ottemperato a tutti gli obblighi derivanti dal contratto;

CERTIFICA

che la fornitura di n. 200 risme di carta per fotocopiatrice da 80 g/m² - carta riciclata - A4 (21.0x29.7) e n. 20 risme di carta per fotocopiatrice da 80 g/m² - carta riciclata - A3 (29.7x42.0), eseguita dall'affidatario in base al contratto indicato in premessa, è stata regolarmente eseguita e propone il pagamento dello stesso, a tacitazione di ogni suo diritto ed avere.

Aversa, 06/02/2026

Il responsabile unico del progetto

Dott. Oliva Roberto

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del D.lgs. 82/2005 così come modificato D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con L. 17 dicembre 2012, n. 221.