

Istituto professionale per i servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera  
**"Rainulfo Drengot"**



Indirizzo: "Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera"  
 Articolazioni: "Enogastronomia", "Servizi di sala e di vendita" e "Accoglienza turistica"  
 Sede Centrale: Via Nobel, 1 - 81031 Aversa Distretto Scolastico n. 15  
 ☎ centralino 081 89.02.69.7 Presidenza 081 50.38.74.4 Direttore SGA ☎ 081 81.13.21.9 ☎ - (fax) 081 81.11.44.0  
 ✉ E-Mail: cerh030006@istruzione.it p.e.c cerh030006@pec.istruzione.it  
 Sito web https://www.rainulfodrengot.edu.it/  
 C.M. : CERH030006 - C.F. : 90006330618

*Handwritten mark*

**CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO INTEGRATIVO  
 ANNO SCOLASTICO 2025/2026**

Il giorno 02 del mese di Marzo dell'anno 2026, alle ore 10:00 nella Presidenza dell'Istituto ha luogo l'incontro tra l'istituto professionale per i servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera "Rainulfo Drengot" di Aversa Prof. Nicola Buonocore e la Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU) dell'istituto e le Organizzazioni Sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e ricerca.

Al termine della riunione le parti sottoscrivono l'allegato Contratto Collettivo di Lavoro Integrativo relativo all'anno scolastico 2025/2026.

Per l'istituto professionale per i servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera "Rainulfo Drengot" il Dirigente scolastico Prof. Nicola Buonocore

*Handwritten signature of Prof. Nicola Buonocore*

Per le:

**Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU)**

**Organizzazioni Sindacali**

**UIL SCUOLA**

- Oliva Roberto

*Handwritten signature of Roberto Oliva*

- Marrone Maria TERSA

*Handwritten signature of Maria TERSA*

- Sorrentino Gerardina

*Handwritten signature of Gerardina Sorrentino*

**FEDERAZIONE GILDA UNAMS**

- Fatatis Tito

*Handwritten signature of Tito Fatatis*

**UGL - FEDERAZIONE NAZIONALE UGL SCUOLA**

- Lampitiello Gennaro

*Handwritten signature of Gennaro Lampitiello*

**ANIEF**

- Colella Tommaso

\_\_\_\_\_

**UIL SCUOLA**

**CISL FSUR**

**SNALS CONFSAL**

**FEDERAZIONE GILDA UNAMS ANIEF**

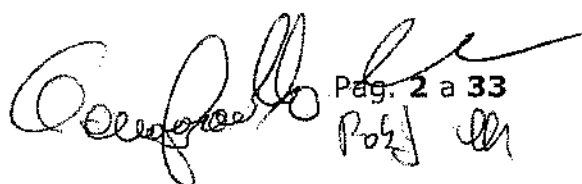
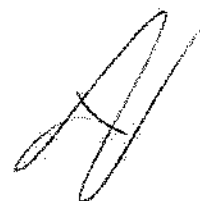
\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*Handwritten signature of Tommaso Colella*

*Handwritten signature*

*Handwritten initials*

**CONTRATTO COLLETTIVO**  
**DI LAVORO INTEGRATIVO**  
**ANNO SCOLASTICO**  
**2025/2026**



Pag. 2 a 33  
Prof. M

## Indice

TITOLO I	DISPOSIZIONI GENERALI.....	5
Art. 1	Campo di applicazione, decorrenza e durata .....	5
Art. 2	Interpretazione autentica .....	5
Art. 3	Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto .....	5
TITOLO II	RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI .....	5
CAPO I	- RELAZIONI SINDACALI .....	5
Art. 4	Obiettivi e strumenti .....	5
Art. 5	Rapporti tra RSU e Dirigente .....	5
Art. 6	Informazione .....	6
Art. 7	Oggetto della contrattazione integrativa .....	6
Art. 8	Confronto .....	7
CAPO II	DIRITTI SINDACALI.....	8
Art. 9	Attività sindacale .....	8
Art. 10	Assemblea in orario di lavoro.....	8
Art. 11	Permessi retribuiti e non retribuiti .....	8
Art. 12	Referendum .....	9
Art. 13	Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali sottoscritto tra ARAN e OO.SS. in data 02/12/2020 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 12/01/2021 .....	9
TITOLO III	ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE E ATA E ASSEGNAZIONE SEDE DI SERVIZIO.....	9
Art. 14	Orario di lavoro del personale ATA.....	9
Art. 15	Orario di lavoro del personale Docente.....	10
Art. 16	Assegnazioni alle sedi di servizio del personale docente e Ata .....	10
TITOLO IV	CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO; ..	10
Art. 17	Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento personale docente	10
Art. 18	Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento personale ATA	11
TITOLO V	PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ, DELLA QUALITÀ DEL LAVORO E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLO STRESS LAVORO-CORRELATO E DI FENOMENI DI BURN-OUT (art.30 comma 9 lettera b4).....	11
Art. 19	Promozione della legalità.....	11
Art. 20	Promozione della qualità del lavoro e del benessere organizzativo .....	12
TITOLO VI	PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA .....	12
CAPO III	NORME GENERALI .....	12
Art. 21	Collaborazione plurime del personale docente.....	12
Art. 22	Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA.....	12
TITOLO VII	DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA .....	13
Art. 23	Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA .....	13
Art. 24	Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio .....	13
Art. 25	Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione .....	13
TITOLO VIII	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO .....	13
Art. 26	Fondo per il salario accessorio .....	13



TITOLO IX	CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI PER LE ATTIVITA' AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE..14
Art. 27	Fondi finalizzati .....14
Art. 28	Finalizzazione del salario accessorio .....14
Art. 29	Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica .....15
Art. 30	Attività e prestazioni aggiuntive del Personale Docente .....16
Art. 31	Attività e prestazioni del personale ATA.....21
Art. 32	Criteri individuazione sostituto DSGA.....26
Art. 33	Compensi al DSGA e al suo sostituto .....26
Art. 34	Criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il FIS.....27
Art. 35	Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA.....27
Art. 36	Modalità, criteri e compensi per incarichi specifici di cui all'art. 54 co. 1 CCNL 2019/21 .....27
Art. 37 economiche)	Incarichi specifici di cui all'art. 54 CCNL 2019/2021 (posizioni 28
TITOLO X	CRITERI GENERALI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA UTILIZZARE NEI PERCORSI DI FORMAZIONE SCUOLA LAVORO (EX PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO) 28
Art. 38	Finalizzazione del fondo accessorio.....29
Art. 39	Criteri per la suddivisione delle risorse.....29
Art. 40	Criteri generali per l'individuazione del personale in relazione alle diverse professionalità e alle tipologie di attività .....31
TITOLO XI	DETERMINAZIONE DEI COMPENSI AL PERSONALE IMPEGNATO NELL'ATTIVITA' DI TUTORAGGIO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI CHE DOVRANNO EFFETTUARE IL TIROCINIO FORMATIVO ATTIVO NONCHE' NELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILI E TECNICHE AD ESSA CONNESSE.....31
Art. 41	Ammontare delle risorse disponibili .....31
Art. 42	Attività da retribuire.....31
Art. 43	Determinazione dei compensi .....32
TITOLO XII	ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO .....32
Art. 44	Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).....32
Art. 45	Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione...32
TITOLO XIII	NORME TRANSITORIE E FINALI.....32
Art. 46	Clausola di salvaguardia finanziaria.....32
Art. 47	Richiamo alle norme legislative.....33

SP

Pag. 4 a 33

## **TITOLO I      DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1      Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "Rainufo Drengot" di Aversa.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione e per tutto l'anno scolastico 2025/2026.
3. Il presente contratto integrativo d'istituto abroga tutti i contratti integrativi precedenti.
4. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 15 luglio al 31 agosto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
5. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.
6. *Il presente Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto è stipulato nel pieno rispetto delle disposizioni del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente, delle norme legislative e regolamentari in materia, nonché dei vincoli di bilancio e di finanza pubblica, garantendo la piena tutela dei diritti sindacali e la legittimità dell'azione amministrativa sotto il profilo giuridico e contabile.*

### **Art. 2      Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

### **Art. 3      Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

## **TITOLO II      RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

### **CAPO I      - RELAZIONI SINDACALI**

#### **Art. 4      Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### **Art. 5      Rapporti tra RSU e Dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato

anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

## **Art. 6 Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto Istruzione e ricerca 2022-2024 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione collettiva integrativa già previsti dal comma 6 le materie previste alla lettera b dell'art. 11 del del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto ISTRUZIONE E RICERCA Triennio 2022-2024, che si riportano di seguito:
  - la proposta di formazione delle classi e degli organici;
  - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei
  - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) del CCNL 18/01/2024 precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

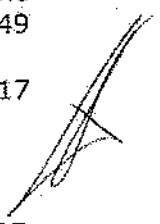
## **Art. 7 Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le materie previste alla lettera c del comma 4 dell'art. 11 e dal comma 5 dell'art. 11 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto ISTRUZIONE E RICERCA Triennio 2022-2024 sottoscritto in data 23 dicembre 2025 che si riportano di seguito:
  - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e la determinazione dei compensi;
  - i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi di formazione scuola lavoro e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
  - i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;



Pag. 6 a 33  
101 P. 510 de

SR



- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
  - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
  - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
  - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
  - il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;
  - i criteri di priorità per l'accesso al lavoro agile ed al lavoro da remoto e i casi in cui è possibile estendere il numero delle giornate di prestazione rese in modalità agile o da remoto.
  - la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 validata dalla Commissione di Garanzia con delibera n. 303 del 17 dicembre 2020, nei limiti e con le modalità ivi previste
4. La determinazione degli incarichi specifici al personale ATA (art.54 comma 1)
  5. La remunerazione delle ore di formazione oltre quelle previste dall'art.44 comma 4 del CCNL 2019/2021 (art.36 c. 7)
  6. I compensi per le funzioni strumentali (Art. 33 c. 2 Ccnl 2006-09)
  7. *Le disposizioni del presente contratto si applicano nel rispetto delle prerogative dirigenziali di cui all'art. 25 del d.lgs. 165/2001 e non possono in alcun caso determinare oneri aggiuntivi non coperti dalle risorse finanziarie disponibili. Eventuali clausole in contrasto con norme di legge o di contratto collettivo nazionale sono da intendersi inefficaci e non applicabili.*

## **Art. 8 Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le materie previste alla lettera b comma 9 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto ISTRUZIONE E RICERCA Triennio 2022-2024 sottoscritto in data 23 dicembre 2025 che si riportano di seguito:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
  - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto;
  - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA

59

*AM*

*Carlo*

Pag. 7 a 33  
*del Pozzo*

*A*

## CAPO II DIRITTI SINDACALI

### Art. 9 Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata al piano terra, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato al primo piano denominato Aula Magna, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### Art. 10 Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL 2019/2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 2 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

### Art. 11 Permessi retribuiti e non retribuiti

1. **Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.** All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno **due** giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, **tre giorni** prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

## **Art. 12 Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

## **Art. 13 Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali sottoscritto tra ARAN e OO.SS. in data 02/12/2020 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 12/01/2021**

1. Per le attività dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità dovrà essere garantita la presenza di tutti i docenti del consiglio di classe interessato, di almeno un collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso, di un assistente amministrativo e di un assistente tecnico informatico. Il criterio di individuazione dei lavoratori che dovranno garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero è: volontarietà e nel caso di più volontari ricorso al sorteggio, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto;
2. Per l'attività di vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, dovrà essere garantita la presenza di un assistente tecnico e un collaboratore scolastico. Il criterio di individuazione dei lavoratori che dovranno garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero è: volontarietà e nel caso di più volontari ricorso al sorteggio, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto;
3. Per le attività dirette agli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti dovrà essere garantita la presenza di un assistente amministrativo. Il criterio di individuazione dei lavoratori che dovranno garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero è: volontarietà e nel caso di più volontari ricorso al sorteggio, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto;

## **TITOLO III ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE E ATA E ASSEGNAZIONE SEDE DI SERVIZIO**

### **Art. 14 Orario di lavoro del personale ATA**

1. L'orario ordinario di lavoro è di 36 ore. Esso è funzionale all'orario di servizio e all'orario di apertura della scuola e, quindi, tenuto conto che le altre tipologie di orario ordinario non sono sufficienti a coprire le esigenze di servizio la tipologia di orario adottata è quella definita "Orario di lavoro flessibile"
2. Nei giorni di chiusura dell'istituto (prefestivi) il recupero delle ore non prestate, per il personale che non sia già collocato in ferie avverrà con la seguente modalità: compensazione con le ore di lavoro straordinario già prestate.
3. Al personale adibito in regime di orario articolato su più turni o il cui orario di servizio comporti significative oscillazioni rispetto a quello ordinario si applicherà la riduzione di orario a 35 ore.
4. Qualora, per esigenze di servizio, il personale si trovi a prestare l'attività lavorativa al di fuori della sede, il tempo di andata e ritorno e l'eventuale eccesso rispetto al proprio orario di lavoro, sarà considerato a tutti gli effetti orario di servizio.

5. Nel periodo di sospensione dell'attività didattica l'orario di servizio sarà articolato su un unico turno.

### **Art. 15 Orario di lavoro del personale Docente**

1. La durata massima dell'impegno orario giornaliero del personale docente, formato dall'orario di docenza e non docenza è fissata in ore 9 giornaliere da 60 minuti. Per lo svolgimento degli scrutini quadrimestrali si potrà eccedere tale limite, in considerazione di oggettive difficoltà organizzative.
2. La partecipazione a riunioni di organi collegiali - comunque articolati - che ecceda i limiti di cui al CCNL in vigore costituisce prestazione di attività aggiuntive e dà diritto alla retribuzione prevista.

### **Art. 16 Assegnazioni alle sedi di servizio del personale docente e Ata**

1. Nell'assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA sono presi in considerazione i seguenti criteri:
  - a) Disponibilità espressa dall'interessato/a;
  - b) Posizione occupata nella graduatoria interna di istituto

## **TITOLO IV CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO;**

### **Art. 17 Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento personale docente**

1. La fruizione da parte del personale docente dei cinque giorni annui per la partecipazione a iniziative di formazione e di aggiornamento, con esonero dal servizio, costituisce esercizio di un diritto contrattuale ai sensi dell'art. 36 del CCNL Istruzione e Ricerca.
2. La richiesta deve essere presentata al Dirigente scolastico con almeno cinque giorni di anticipo, tramite il portale Argo.
3. Il Dirigente scolastico, nell'ambito delle proprie prerogative organizzative, adotta le misure necessarie per assicurare il regolare svolgimento del servizio, anche mediante temporanei adattamenti dell'orario di servizio, senza pregiudizio per l'esercizio del diritto alla formazione.
4. Qualora, anche a seguito dell'adozione di temporanei adattamenti dell'orario, permangano condizioni organizzative tali da non consentire il regolare svolgimento del servizio, le domande saranno prese in considerazione esclusivamente secondo l'ordine cronologico di presentazione, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza;
5. Il personale docente esonerato dal servizio è tenuto a presentare attestato di partecipazione, recante l'indicazione delle ore effettivamente svolte.
6. Le medesime opportunità di fruizione dei cinque giorni e di adattamento dell'orario di servizio sono riconosciute al personale docente che partecipi alle iniziative di formazione in qualità di formatore, esperto o animatore.
7. La fruizione dei cinque giorni per attività di formazione svolta come docente o come discente non è cumulabile, in conformità al CCNL vigente.
8. Il personale docente che partecipi a corsi di formazione organizzati dall'Amministrazione, a livello centrale o periferico, o dalle istituzioni scolastiche, eventualmente svolti fuori sede, ha diritto al rimborso delle spese di viaggio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
9. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo, si applicano integralmente le disposizioni del CCNL Istruzione e Ricerca vigente, nonché le norme di legge in materia.

## **Art. 18 Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento personale ATA**

1. La fruizione da parte del personale ATA dei cinque giorni annui per la partecipazione a iniziative di formazione e di aggiornamento, con esonero dal servizio, è esercitata ai sensi dell'art. 30 comma 9 lett. b3 del CCNL Istruzione e Ricerca.
2. La relativa richiesta deve essere presentata al Dirigente scolastico con almeno cinque giorni di anticipo, tramite il portale Argo.
3. Il personale ATA esonerato dal servizio è tenuto a presentare attestato di partecipazione, recante l'indicazione delle ore effettivamente svolte.
4. Qualora il personale ATA partecipi a iniziative di formazione svolte al di fuori dell'orario di servizio, le ore prestate in eccedenza potranno essere recuperate a domanda, compatibilmente con le esigenze organizzative e di funzionamento del servizio, nei periodi di sospensione dell'attività didattica, previa presentazione dell'attestato di partecipazione.
5. In presenza di più richieste di partecipazione riferite alla medesima iniziativa formativa, in tutto o in parte coincidenti, al fine di garantire il regolare funzionamento del servizio, si applicano criteri organizzativi di rotazione e alternanza, con priorità alle seguenti tipologie di iniziative:
  - a) corsi obbligatori in materia di sicurezza, primo soccorso, inclusione;
  - b) iniziative di formazione coerenti con le mansioni svolte e funzionali al miglioramento del servizio e allo sviluppo del profilo professionale.
6. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo, si applicano integralmente le disposizioni del CCNL Istruzione e Ricerca vigente, nonché le norme di legge in materia.
7. Le attività di formazione e aggiornamento rivolte al personale ATA, qualora previste nel Piano di Formazione d'Istituto o formalmente autorizzate dal Dirigente Scolastico, sono riconosciute come attività di servizio a tutti gli effetti.
8. Le ore di formazione svolte **in orario di servizio** sono considerate orario di lavoro ordinario.
9. Le ore di formazione svolte **al di fuori dell'orario di servizio**, se obbligatorie o comunque autorizzate dall'Amministrazione, danno diritto, a scelta del dipendente e compatibilmente con le risorse disponibili, a **compenso per lavoro straordinario** ovvero a **recupero orario**, secondo quanto previsto dal CCNL vigente e dal presente contratto integrativo.
10. Le attività di formazione svolte su iniziativa personale del dipendente, non autorizzate o non inserite nella programmazione d'istituto, non danno luogo a retribuzione né a recupero orario.

## **TITOLO V PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ, DELLA QUALITÀ DEL LAVORO E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLO STRESS LAVORO-CORRELATO E DI FENOMENI DI BURN-OUT (art.30 comma 9 lettera b4)**

### **Art. 19 Promozione della legalità**

1. La promozione della legalità è attuata attraverso specifiche azioni di formazione in itinere del personale più a rischio sulle seguenti tematiche: Disposizioni di cui al d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, DGPR 679/16, Linee Guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190;

## **Art. 20 Promozione della qualità del lavoro e del benessere organizzativo**

1. La promozione della qualità del lavoro e del benessere organizzativo al fine di prevenire lo stress lavoro –correlato è attuata attraverso la rilevazione del benessere organizzativo e dei fattori di rischio stress lavoro-correlato e burn-out per tutto il personale, al termine della quale verranno adottate:
  - apposite misure di gestione e di comunicazione per chiarire gli obiettivi dell'istituto e il ruolo di ciascun lavoratore; assicurare un sostegno adeguato ai singoli individui e ai gruppi di lavoro; portare coerenza, responsabilità e controllo sul lavoro; migliorare l'organizzazione, i processi, le condizioni e l'ambiente di lavoro;
  - eventuali attività di formazione dei lavoratori, per migliorare la loro consapevolezza e la loro comprensione nei confronti dello stress, delle sue possibili cause e del modo in cui fronteggiarlo in senso trasformativo;
  - momenti di informazione e consultazione dei lavoratori e/o dei loro rappresentanti, in conformità alla legislazione europea e nazionale, ai contratti collettivi. Dette misure saranno contenute in apposita sezione del Documento di Valutazione dei Rischi e saranno rese note mediante pubblicazione al sito web

## **TITOLO VI PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

### **CAPO III NORME GENERALI**

#### **Art. 21 Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

#### **Art. 22 Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del 29/11/2007. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.
5. *Le prestazioni aggiuntive del personale ATA sono conferite esclusivamente mediante formale incarico scritto e svolte nel rispetto dei limiti individuali e complessivi previsti dal CCNL vigente, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica.*



## **TITOLO VII DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

### **Art. 23 Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare si individuano le seguenti fasce temporali di flessibilità in entrata a seconda del profilo professionale:
  - Per gli assistenti amministrativi e tecnici l'entrata potrà avvenire entro 30 minuti dall'orario di servizio fissato;
  - Per i collaboratori scolastici l'entrata potrà avvenire entro 10 minuti dall'orario di servizio fissato

### **Art. 24 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) verranno trasmesse al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme dal Lunedì al sabato dalle ore 07:30 alle 19:00;
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

### **Art. 25 Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

## **TITOLO VIII TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

### **Art. 26 Fondo per il salario accessorio**

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2025/2026 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021);
  - b. Fondo per la valorizzazione del merito del personale docente per l'anno scolastico 2024-2025 (risorse di cui all'art. 1, comma 592, della legge n. 205 del 2017);
  - c. Fondo per la realizzazione dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento;
  - d. Risorse per la retribuzione del personale docente impegnato in attività di orientatore e tutor di orientamento;
  - e. Economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della

contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

## **TITOLO IX CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI PER LE ATTIVITA' AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE**

### **Art. 27 Fondi finalizzati**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Le risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa ammontano complessivamente a euro 547.618,24 (lordo dipendente) così determinato:

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Budget anno corrente Intesa MIM/OO.SS. del 29/09/2025</b>	<b>Economie anni precedenti</b>	<b>Totale</b>
Funzioni strumentali al P.O.F. a.s. 2025/2026	€ 5.553,37	€ 0,00	€ 5.553,37
Incarichi specifici personale ATA a.s. 2025/2026	€ 5.576,79	€ 432,69	€ 6.009,48
Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti a.s. 2025/2026	€ 4.312,50	€ 20.937,95	€ 25.250,45
Fondo Istituto a.s. 2025/2026	€ 91.701,77	€ 345.882,86	€ 437.584,63
Fondo per il pagamento delle ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva a.s. 2025/2026	€ 2.701,36	€ 13.386,98	€ 16.088,34
Fondo per la valorizzazione del personale	€ 18.076,92		€ 18.076,92
Fondi per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica		€ 5.097,50	€ 5.097,50
Fondi per la valorizzazione della professionalità del personale docente che assicura ai propri alunni la continuità didattica D.M. n. 258 del 30 settembre 2023		€ 576,43	€ 576,43
<b>TOTALE A.S. 2025/2026</b>	<b>€ 127.922,71</b>	<b>€ 386.314,41</b>	<b>€ 514.237,12</b>

### **Art. 28 Finalizzazione del salario accessorio**

1. Coerentemente con le previsioni del comma 7 dell'art. 78 del CCNL 2019/2021, le risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa devono essere finalizzate a remunerare il personale per le seguenti finalità:

- a. finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione Scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007;
  - b. compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva;
  - c. funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
  - d. incarichi specifici del personale ATA;
  - e. compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;
  - f. utilizzo delle risorse di cui al comma 2, lett. a) tenuto conto di quanto previsto dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
  - g. utilizzo delle risorse di cui al comma 2, lett. b) per le finalità indicate dall'art. 1, comma 593, della legge n. 205 del 2017 e s.m.i.;
  - h. utilizzo delle risorse di cui al comma 2, lett. c) per le finalità previste dall'art. 1, comma 770, della legge n. 234 del 2021;
  - i. utilizzo delle risorse di cui al comma 2, lett. d) per remunerare le prestazioni del personale secondo le finalità indicate dalle norme di legge che ne hanno previsto lo stanziamento nell'ambito del Fondo di cui al presente articolo;
  - j. altri compensi finanziati a carico del presente Fondo sulla base delle vigenti disposizioni del CCNL.
2. La liquidazione dei compensi è subordinata alla verifica formale dell'effettivo svolgimento delle attività assegnate e del raggiungimento degli obiettivi previsti, secondo criteri di trasparenza, tracciabilità e rendicontazione.

#### **Art. 29 Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica**

1. Le risorse finanziarie del fondo d'istituto e non specificamente finalizzate vengono utilizzate per retribuire le attività previste dal comma 7 dell'art. 78 del CCNL del 2019/21, nei limiti e con le specificazioni previste al comma 8.
2. I progetti didattici aggiuntivi saranno realizzati entro la misura consentita dalle risorse stanziare;
3. Il personale docente ha accesso alla retribuzione delle attività aggiuntive in modo paritario, senza alcuna differenziazione;
4. Le risorse finanziarie che perverranno nella disponibilità del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, per finanziamenti ex L. 440/97, per progetti didattici finanziati da Enti o privati, per progetti speciali e per ogni altra motivazione, che prevedano nella loro utilizzazione la corresponsione di compensi al personale docente e ATA, ferma restando la loro destinazione in caso di finalizzazione, vengono utilizzate, su indicazione del Collegio dei docenti, per retribuire
  - a. Con le risorse del FIS, il personale docente e Ata della scuola impegnato in tutte le attività connesse alla realizzazione dei relativi progetti opportunamente predisposti;
  - b. Con le risorse diverse dal FIS, il personale docente e Ata esterno alla scuola, impegnato in attività connesse alla realizzazione dei relativi progetti opportunamente predisposti;
  - c. Con le risorse diverse dal FIS, il personale esperto esterno alla scuola impegnato in attività connesse alla realizzazione dei relativi progetti opportunamente predisposti.
5. Le indennità e i compensi al personale possono essere corrisposti:
  - a. In modo **forfetario** per l'intero anno, in cifra unica o su base oraria, a fronte dell'incarico assegnato. **In caso di subentro o sostituzione, il compenso verrà ripartito proporzionalmente tra gli incaricati.** Lo svolgimento dell'incarico sarà comprovato mediante relazione finale sull'attività svolta.
  - b. In modo **analitico**, computando le ore di attività effettivamente prestate, a fronte dell'incarico assegnato, sulla base della documentazione predisposta dalla scuola (fogli firma, registro delle attività e relazione finale). In caso di assenza dovuta a qualsiasi motivo, con esclusione delle assenze per ferie, il compenso sarà ridotto in proporzione. Faranno eccezione le assenze per congedo di

maternità, compresa l'interdizione anticipata dal lavoro, e per paternità, le assenze dovute alla fruizione di permessi per lutto, per citazione a testimoniare e per l'espletamento delle funzioni di giudice popolare, nonché le assenze previste dall'art.4, comma 1 della legge 8 marzo 2000, n. 53 e per i soli dipendenti portatori di handicap grave, i permessi di cui all'articolo 33 comma 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104.

6. Il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, comprese le economie, ammonta a euro **514.237,12**;
7. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione delle risorse per retribuire gli incarichi conferiti al personale docente ai sensi dell'art. 33 del CCNL del 29/11/2007 pari a euro **5.553,37**, delle risorse per retribuire gli incarichi conferiti al personale ATA ai sensi dell'art. 54 co. 1 CCNL 2019/21 pari a euro **6.009,48**, delle risorse per retribuire al personale docente le attività previste all'art. 30 del CCNL del 29/11/2007 pari a euro **25.250,45** delle risorse per retribuire il personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva pari a euro **16.088,34**, delle risorse per retribuire il personale impegnato in progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica pari a euro **5.097,50** e **delle risorse** per la Valorizzazione della professionalità del personale docente che assicura ai propri alunni la continuità didattica ai sensi del decreto del Ministro dell'istruzione n. 258 del 30 settembre 2023 pari a euro **576,43** sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica **sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.**
8. Dedotta l'Indennità di Direzione al DSGA e al suo sostituto (**euro 8.052,60 L.D.**), l'importo per retribuire gli incarichi conferiti al personale docente ai sensi dell'art. 33 del CCNL del 29/11/2007 (**euro 5.553,37**), l'importo per retribuire gli incarichi conferiti al personale ATA ai sensi dell'art. 54 co. 1 CCNL 2019/21 (**euro 6.009,48**), l'importo per retribuire al personale docente le attività previste all'art. 30 del CCNL del 29/11/2007 (**euro 25.250,45**), l'importo per retribuire il personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva (**euro 16.088,34**), **l'importo** per retribuire il personale impegnato in progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (**euro 5.097,50**) e **l'importo** per la Valorizzazione della professionalità del personale docente che assicura ai propri alunni la continuità didattica ai sensi del decreto del Ministro dell'istruzione n. 258 del 30 settembre 2023 pari a euro **576,43**, **l'importo** disponibile per retribuire le attività aggiuntive del personale docente e ATA ammonta ad **euro 447.608,95** lordo dipendente. Tale importo viene assegnato per il **38,16%** (**corrispondente ad € 170.787,75 (Lordo Dip)**) per remunerare le attività del personale Docente e, per il **19,27%**, (**corrispondente ad € 86.244,65**) **Lordo Dip.**) per remunerare le attività del personale ATA. La quota residua, pari a euro **190.576,55 (42,57%)**, è accantonata e destinata a eventuali ulteriori attività o incarichi, previa verifica delle esigenze organizzative e mediante successiva contrattazione integrativa, nel rispetto dei vincoli di legge e contrattuali.

### Art. 30 Attività e prestazioni aggiuntive del Personale Docente

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
  - a. Supporto all'organizzazione (Collaboratore del Dirigente Scolastico, Coordinatore docenti componenti CdC, Euro 45.372,25  
Coordinatore progettazione percorsi di formazione scuola-lavoro, Responsabile sede associata, Responsabile plesso Matteotti Presidenti dipartimenti disciplinari, Coordinatori

Dipartimento per Asse , Nucleo di valutazione, Team antibullismo e cyberbullismo, Team Emergenze bullismo/cyberbullismo, Referente d'Istituto antibullismo/cyberbullismo, referente del quadriennale in Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera all'interno della nuova filiera tecnologico-professionale 4+2, animatore digitale e referente dei percorsi di istruzione di secondo livello.)

- b. Supporto alla didattica (Tutor docenti neoimmessi in ruolo, Tutor studenti (PFI), Componenti GLI, Team Inclusione/Integrazione scolastica, Referenti Intelligenza Artificiale, Referente per le attività solidali ai sensi del D.P.R.134/2025) Euro 47.508,00
- c. Progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa; Euro 21.945,00
- d. Attività d'insegnamento (corsi di recupero, sportelli didattici, alfabetizzazione alunni stranieri, flessibilità oraria ecc): Euro 55.000,00
- e. Altro (corsi di formazione incentivata di cui al D.M. n.113 del 6 giugno 2024) Euro 962,50

2. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
3. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
4. I relativi compensi verranno liquidati in tutto o in parte a seguito della realizzazione effettiva delle attività e al raggiungimento degli obiettivi raggiunti, dopo la verifica effettuata dal Dirigente scolastico;
5. Il Dirigente scolastico qualora abbia necessità di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili per perseguire le finalità di cui all'articolo 21 può assegnare incarichi al personale docente di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 35 del CCNL del 29/11/2007. I compensi orari definiti sono quelli relativi alla tabella E1.6 allegata al CCNL - Comparto Istruzione e ricerca, relativo al periodo 2019-2021 sottoscritta il 18 gennaio 2024.
6. Per le attività aggiuntive finalizzate al supporto alle attività organizzative, alla didattica e all'organizzazione della didattica della Scuola, viene prevista la seguente ripartizione:

Attività art. 88 CCNL/Scuola		
lett. b)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività aggiuntive di insegnamento, <b>volte all'arricchimento ed all'ampliamento dell'offerta formativa</b> (N.3 edizioni per n. 38 ore di docenza progetto Le nuove tecniche di cottura in cucina, n. 38 ore progetto l'arte bianca e dintorni, N.3 edizioni per n. 38 ore Pasticceria &amp; cioccolateria, N.3 edizioni per n. 38 ore progetto "la cucina mediterranea e la sana alimentazione, N.3 edizioni per n. 38 ore progetto le nuove tecniche di aromatizzazione) è attribuito, per le ore effettivamente svolte, un compenso orario nella misura prevista dalla tabella E1.6 allegata al CCNL - Comparto Istruzione e ricerca, relativo al periodo 2019-2021 sottoscritta il 18 gennaio 2024 (euro 38,50). Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a € 21.945,00 (pari a 570 ore);</li> </ul>	<b>€ 21.945,00</b>

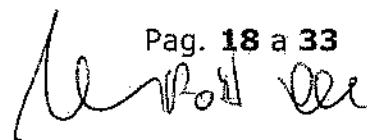
*sf*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

lett. c)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Attività aggiuntive di insegnamento finalizzate al recupero dei debiti formativi</b> è attribuito, per le ore effettivamente svolte, un compenso orario nella misura prevista dalla tabella E1.6 allegata al CCNL - Comparto Istruzione e ricerca, relativo al periodo 2019-2021 sottoscritta il 18 gennaio 2024 (euro 55,00). Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a <b>€ 55.000,00 (1000 ore)</b></li> </ul>	<b>€ 55.000,00</b>
lett. f)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al docente <b>nominato collaboratore del Dirigente Scolastico</b> è attribuita, per tale funzione, un compenso forfetario pari euro <b>3.850,00</b>.</li> </ul>	<b>€ 3.850,00</b>
lett. k)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al docente cui è affidato <b>l'incarico di coordinatore dei docenti componenti il consiglio di classe (42)</b> è attribuita, per tale funzione, un compenso forfetario pari a 500,50. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a <b>€ 21.021,00;</b></li> <li>• Al docente impegnato nell'attività di <b>coordinatore di progettazione dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento</b> previsto dall'art. 1 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 così come modificato dalla legge n. 85 del 3 luglio 2023 è attribuita, per tale funzione, un compenso forfetario pari a <b>1.925,00</b>. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a <b>€ 1.925,00;</b></li> <li>• Al docente a cui è affidato l'incarico di <b>"Responsabile della sede associata"</b> è attribuita, per tale funzione, un compenso forfetario pari a euro <b>1.925,00</b>. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a <b>euro 1.925,00;</b></li> <li>• Al docente a cui è affidato l'incarico di <b>"Responsabile del plesso Matteotti"</b> è attribuita, per tale funzione, un compenso forfetario pari a euro <b>962,50</b>. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a <b>euro 962,50;</b></li> <li>• Ai docenti nominati <b>tutor (9) per gli insegnati neo immessi in ruolo</b> è attribuita, per tale funzione, un compenso forfetario pari a <b>€ 346,50</b>. Le risorse che, pertanto si prevedono di utilizzare ammontano a <b>euro 3.118,50;</b></li> <li>• Ai docenti nominati <b>presidenti dei dipartimenti disciplinari (17)</b> è attribuito, con compenso forfetario pari a euro <b>288,75</b>. Le risorse che si prevedono di utilizzare, quindi, ammontano a <b>€ 4.908,75;</b></li> <li>• Al <b>coordinatore di Dipartimento dell'Asse Linguistico Storico-Sociale</b> è attribuito, con compenso forfetario pari a euro 288,75. Le risorse che si prevedono di utilizzare, quindi, ammontano a <b>€ 288,75;</b></li> <li>• Al <b>coordinatore di Dipartimento dell'Asse logico-matematico</b> è attribuito, con compenso forfetario pari a euro 288,75. Le risorse che si prevedono di utilizzare, quindi, ammontano a <b>€ 288,75;</b></li> <li>• Al <b>coordinatore di Dipartimento dell'Asse tecnologico-professionale</b> è attribuito, con compenso forfetario pari a euro 288,75. Le risorse</li> </ul>	<b>€ 89.992,75</b>

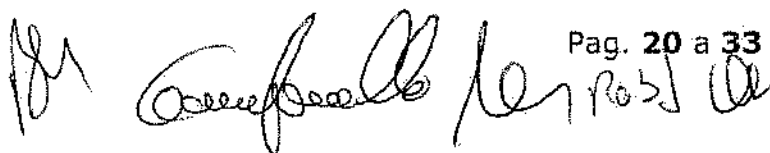

che si prevedono di utilizzare, quindi, ammontano a **€ 288,75;**

- Al **coordinatore di Dipartimento dell'Asse scientifico motorio** è attribuito, con compenso forfettario pari a euro 288,75. Le risorse che si prevedono di utilizzare, quindi, ammontano a **€ 288,75;**
- Ai docenti impegnati nell'attività di **tutor delle studentesse e degli studenti** con il compito di rilevare le competenze in entrata e i bisogni formativi tramite il bilancio personale, monitorare i risultati di apprendimento e proporre il progetto formativo individuale (PFI) da condividere e approvare nel Consiglio di classe è attribuito un compenso forfettario di euro 38,50 per ciascun studente. Le risorse che si prevedono di utilizzare, quindi, ammontano a **€ 29.952,00;**
- Ai docenti **(3) impegnati nell'attività del nucleo di valutazione** è attribuito, per le ore effettivamente svolte, un compenso orario nella misura prevista dalla tabella E1.6 allegata al CCNL - Comparto Istruzione e ricerca, relativo al periodo 2019-2021 sottoscritta il 18 gennaio 2024 (euro 19,25). Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a **€ 1.925,00;**
- Ai docenti **componenti il GLI** è attribuito, per le ore effettivamente svolte, un compenso orario nella misura prevista dalla tabella E1.6 allegata al CCNL - Comparto Istruzione e ricerca, relativo al periodo 2019-2021 sottoscritta il 18 gennaio 2024 (euro 19,25). Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a **€ 1.925,00;**
- Ai docenti **(2) componenti del Team antibullismo e cyberbullismo** è attribuito un compenso forfettario di euro 962,50. Le risorse che si prevedono di utilizzare, quindi, ammontano a **€ 1.925,00;**
- Ai docenti **(2) componenti del Team per le Emergenze per la gestione delle segnalazioni e degli interventi in materia di bullismo e cyberbullismo** è attribuito un compenso forfettario di euro 962,50. Le risorse che si prevedono di utilizzare, quindi, ammontano a **€ 1.925,00;**
- Ai docenti **(3) componenti del Team per l'Inclusione e per l'Integrazione scolastica** è attribuito un compenso forfettario di euro **1.925,50**. Le risorse che si prevedono di utilizzare, quindi, ammontano a **€ 5.775,00;**
- Al docente **(1)** a cui è affidato l'incarico di **referente d'Istituto antibullismo e cyberbullismo** è attribuito un compenso forfettario di euro **962,50**. Le risorse che si prevedono di utilizzare, quindi, ammontano a **€ 962,50;**
- Ai docenti **(2)** a cui è affidato l'incarico di referente per l'Intelligenza Artificiale è attribuito un compenso forfettario di euro **962,50**. Le risorse che si prevedono di utilizzare, quindi, ammontano a **€ 962,50;**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al docente a cui è affidato l'incarico di referente dei percorsi di istruzione di secondo livello (corso serale) è attribuito un compenso forfettario di euro <b>962,50</b>. Le risorse che si prevedono di utilizzare, quindi, ammontano a <b>€ 962,50</b>;</li> <li>Al docente a cui è affidato l'incarico di animatore digitale è attribuito un compenso forfettario di euro <b>962,50</b>. Le risorse che si prevedono di utilizzare, quindi, ammontano a <b>€ 962,50</b>;</li> <li>Al docente a cui è affidato l'incarico di referente del quadriennale in Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera all'interno della nuova <b>filiera tecnologico-professionale 4+2</b>, è attribuito un compenso forfettario di euro <b>962,50</b>. Le risorse che si prevedono di utilizzare, quindi, ammontano a <b>€ 962,50</b>;</li> <li>Ai docenti ai quali è affidato l'incarico di Referente per le attività solidali ai sensi del D.P.R.134/2025, è attribuita, per le ore effettivamente svolte, un compenso orario nella misura prevista dalla tabella E1.6 allegata all'ipotesi di CCNL - Comparto Istruzione e ricerca, relativo al periodo 2019-2021 sottoscritta il 18 gennaio 2024. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a <b>€ 5.775,00</b> (pari a n. 300 ore)</li> <li>Ai docenti partecipanti ai corsi di formazione incentivata di cui al D.M. n.113 del 6 giugno 2024, è attribuito un compenso forfettario di euro <b>96,25</b>: Le risorse che si prevedono di utilizzare, quindi, ammontano a <b>€ 962,50</b>;</li> </ul>	
art. 33	<b>Funzioni strumentali al POF per n. 4 docenti impegnati nelle attività</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Area 1 n. 1 docenti € 1.388,35</li> <li>- Area 2 n. 1 docenti € 1.388,34</li> <li>- Area 3 n. 1 docenti € 1.388,34</li> <li>- Area 4 n. 1 docenti € 1.388,34</li> </ul>	<b>€ 5.553,37</b>
Art. 30	I docenti impegnati nell'attività di sostituzione del collega assente (ora di supplenza) viene attribuito il compenso previsto dalla disposizione vigente. Le risorse che si prevede di utilizzare ammontano a <b>€ 25.250,45</b>	<b>€ 25.250,45</b>
Art. 87	Ai docenti impegnati nelle attività complementari di educazione fisica è attribuito, per le ore effettivamente svolte, un compenso orario pari 1/78 dello stipendio tabellare in godimento dell'interessato aumentato del 10%. Le risorse che si prevede di utilizzare ammontano a <b>€ 16.088,34</b>	<b>€ 16.088,34</b>

7. I compensi di natura forfettaria saranno ridotti di 1/10 per ogni 30 gg. di assenza dal servizio, anche non consecutivi, nel periodo che va dal 01/09/2025 al 30/06/2026. Fanno eccezione le assenze per congedo di maternità, compresa l'interdizione anticipata dal lavoro, e per paternità, le assenze dovute alla fruizione di permessi per lutto, per citazione a testimoniare e per l'espletamento delle funzioni di giudice popolare, nonché le assenze previste dall'art.4, comma 1 della legge 8 marzo 2000, n. 53 e per i soli dipendenti portatori di handicap grave, i permessi di cui all'articolo 33 comma 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104,
8. Le riduzioni dei compensi di natura forfettaria sono applicate esclusivamente nei limiti

Pag. 20 a 33




e secondo i criteri definiti dalla contrattazione integrativa, nel rispetto delle assenze tutelate dalla normativa vigente e dal CCNL, che restano integralmente escluse da ogni penalizzazione economica.

### Art. 31 Attività e prestazioni del personale ATA

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base del Piano Annuale delle attività, il fondo d'istituto è ripartito, come segue tra le aree di attività di seguito specificate:
  - a) Attività di supporto all'attuazione dei progetti (supporto euro 20.432,50  
ampliamento POF)
  - b) Attività che richiedono prestazioni di lavoro oltre il proprio euro 21.010,00  
orario d'obbligo
  - c) Incarichi a supporto dell'organizzazione amministrativa euro 15.017,65
  - d) Incarichi a supporto dell'organizzazione didattica euro 20.654,50
  - e) Attività di formazione svolte al di fuori dell'orario di servizio. Euro 9.130,00
2. Eventuali altre entrate relative al Fondo saranno utilizzate, con una nuova contrattazione, per potenziare le attività variate o per far fronte a nuove esigenze sopravvenute nelle attività.
3. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
4. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
5. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
6. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
7. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
8. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del 29/11/2007. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.
9. I compensi orari definiti sono quelli relativi alla tabella E1.7 allegata al CCNL - Comparto Istruzione e ricerca, relativo al periodo 2019-2021 sottoscritta il 18 gennaio 2024.
10. I relativi compensi verranno liquidati in tutto o in parte a seguito della realizzazione effettiva delle attività e al raggiungimento degli obiettivi raggiunti, dopo la verifica effettuata dal Dirigente scolastico, sentito il parere del Direttore SGA;
11. Per le attività aggiuntive finalizzate al supporto delle attività progettuali della Scuola e all'efficacia ed efficienza dei servizi amministrativi e ausiliari, viene prevista la seguente ripartizione:

Attività art. 88 CCNL Scuola		
lett. e)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ai <b>collaboratori Scolastici</b> impegnati nell'attività di supporto all'ampliamento del piano dell'offerta formativa è attribuito, per le ore effettivamente svolte, un compenso orario nella misura prevista dalla tabella E1.7 allegata al CCNL - Comparto Istruzione e ricerca, relativo al periodo 2019-2021 sottoscritta il 18 gennaio 2024 (euro 13,75). Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a € <b>6.875,00</b> (500 ore);</li> <li>• Al <b>collaboratori scolastico</b> è attribuito, per il maggior carico di lavoro, per tutto il periodo in cui</li> </ul>	<b>€ 27.500,00</b>

	<p>sostituisce il collega di reparto assente per le tipologie previste agli artt. 12,15,17 e 18 del CCNL scuola, con esclusione dei giorni di sospensione delle attività didattiche, un compenso forfettario giornaliero pari a € 13,75. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a <b>€ 6.875,00</b>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ai collaboratori scolastici impegnati nell'attività di piccola manutenzione degli arredi, suppellettili</b> è attribuito, per le ore effettivamente svolte, un compenso orario nella misura prevista dalla tabella E1.7 allegata al CCNL - Comparto Istruzione e ricerca, relativo al periodo 2019-2021 sottoscritta il 18 gennaio 2024 (euro 13,75). Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a euro <b>2.750,00</b>;</li> <li>• Ai collaboratori scolastici impegnati in attività che richiedono prestazioni di lavoro oltre il proprio orario d'obbligo, per le ore effettivamente svolte, è attribuito un compenso orario nella misura prevista dalla tabella E1.7 allegata al CCNL - Comparto Istruzione e ricerca, relativo al periodo 2019-2021 sottoscritta il 18 gennaio 2024 (euro 13,75). Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a <b>€ 8.250,00 (800 ore)</b>;</li> <li>• Ai collaboratori scolastici impegnati nell'attività di formazione svolte <b>al di fuori dell'orario di servizio</b>, obbligatorie o comunque autorizzate dall'Amministrazione, a richiesta, per le ore effettivamente svolte, è attribuito un compenso orario nella misura prevista dalla tabella E1.7 allegata al CCNL - Comparto Istruzione e ricerca, relativo al periodo 2019-2021 sottoscritta il 18 gennaio 2024 (euro 13,75). Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a <b>€ 2.750,00 (200 ore)</b>;</li> </ul>	
lett. e)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A tutti gli assistenti amministrativi</b> è attribuito, per il maggior carico di lavoro, per tutto il periodo in cui sostituisce il collega di reparto assente per le tipologie previste agli artt. 12,15,17 e 18 del CCNL scuola un compenso forfettario giornaliero pari a € 15,95, corrispondenti a 1 ora. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a <b>€ 6.380,00</b>;</li> <li>• Agli <b>assistenti amministrativi (3) individuati "Responsabili della trasmissione dei dati"</b> in applicazione decreto legislativo n. 97 del 25 maggio 2016 e di quanto indicato dall'autorità nazionale anticorruzione nelle linee guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n.190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 emanate con delibera n. 430 del 13 aprile 2016 che avranno il compito di curare <b>l'attività di trasmissione dei dati</b> al Responsabile della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati è attribuito un compenso forfettario pari a <b>euro 319,00</b>. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a <b>€ 957,00</b>;</li> </ul>	<p><b>€ 25.273,50</b></p> <p style="text-align: right;">59</p>

- **All'assistente amministrativo (1) individuato "Responsabile della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati "** in applicazione decreto legislativo n. 97 del 25 maggio 2016 e di quanto indicato dall'autorità nazionale anticorruzione nelle linea guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n.190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 emanate con delibera n. 430 del 13 aprile 2016 che avranno il compito di verificare la rispondenza del materiale ricevuto ai requisiti di forma previsti dalle disposizioni in materia di usabilità e accessibilità e autorizzare l'ufficio competente all'inserimento nell'apposita pagina web del sito "Amministrazione trasparente" è attribuito un compenso forfettario pari a **euro 319,00**. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a **euro 319,00**;
- Agli **assistenti amministrativi impegnati nell'attività di supporto all'ampliamento del piano dell'offerta formativa** è attribuito, per le ore effettivamente svolte, un compenso orario nella misura prevista dalla tabella E1.7 allegata al CCNL - Comparto Istruzione e ricerca, relativo al periodo 2019-2021 sottoscritta il 18 gennaio 2024 (euro 15,95). Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a **€ 3.987,50**;
- **All'assistente amministrativo (1) a cui sarà affidato l'incarico di "AGGIORNAMENTO DEL SITO WEB" con esclusione della sezione amministrazione trasparente e albo pretorio** è attribuito un compenso forfettario pari a euro **1.015,00**. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a **€ 1.015,00**;
- **All'assistente amministrativo (1) a cui sarà affidato l'incarico di "Aggiornamento Del Sito Web Sezione Amministrazione Trasparente"** è attribuito un compenso forfettario pari a euro **1.015,00**. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a **€ 1.015,00**;
- **All'assistente amministrativo (1) a cui sarà affidato l'incarico di "aggiornamento del sito web sezione Albo pretorio"** è attribuito un compenso forfettario pari a euro **1.015,00**. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a **€ 1.015,00**;
- **All'assistente amministrativo (1)** cui sarà affidato l'incarico di supporto al RUP è attribuito un compenso forfettario pari ad euro **1.015,00**. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a euro **1.015,00**;
- Agli **assistenti amministrativi** impegnati in attività che richiedono prestazioni di lavoro oltre il proprio orario d'obbligo, per le ore effettivamente svolte, è attribuito un compenso orario nella misura prevista dalla tabella E1.7 allegata al CCNL - Comparto








	<p>Istruzione e ricerca, relativo al periodo 2019-2021 sottoscritta il 18 gennaio 2024 (euro 15,95). Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a € <b>6.380,00 (400 ore)</b>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agli assistenti amministrativi impegnati nell'attività di formazione svolte <b>al di fuori dell'orario di servizio</b>, obbligatorie o comunque autorizzate dall'Amministrazione, a richiesta, per le ore effettivamente svolte, è attribuito un compenso orario nella misura prevista dalla tabella E1.7 allegata al CCNL - Comparto Istruzione e ricerca, relativo al periodo 2019-2021 sottoscritta il 18 gennaio 2024 (euro 15,95). Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a € <b>3.190,00 (200 ore)</b>;</li> </ul>	
lett. e)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>All'assistente tecnico</b> è attribuito, per il maggior carico di lavoro, in caso di assenza di n.1 unità nel reparto, per tutto il periodo in cui sostituisce i colleghi di reparto assenti per le tipologie previste agli artt. 12,15,17 e 18 del CCNL scuola, con esclusione dei giorni di sospensione delle attività didattiche, un compenso forfettario giornaliero pari a € 15,95. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a euro <b>6.380,00</b>;</li> <li>• <b>Agli assistenti tecnici</b> impegnati nell'attività di supporto all'ampliamento del piano dell'offerta formativa è attribuito, per le ore effettivamente svolte, un compenso orario nella misura prevista dalla tabella E1.7 allegata al CCNL - Comparto Istruzione e ricerca, relativo al periodo 2019-2021 sottoscritta il 18 gennaio 2024 (euro 15,95). Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a € <b>9.570,00 pari a 600 ore</b>;</li> <li>• <b>Agli assistenti tecnici</b> (11 unità) impegnati nell'attività di <b>custode del materiale didattico, tecnico e scientifico dei laboratori</b>, ai sensi dell'art. 35 comma 1 del Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 è attribuito un compenso forfettario pari a euro 159,50 corrispondenti a 10 ore. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a euro <b>1.754,50</b>;</li> <li>• <b>All'assistente tecnico (1)</b> impegnato nell'attività di <b>"responsabile al ricevimento merci"</b> con il compito di: Concedere il benestare per l'ingresso di tutti i generi alimentari; Verificare i pesi; Controllare lo stato delle confezioni; Accertare la qualità delle merci attraverso la verifica di alcuni campioni; Firmare i documenti di viaggio; Registrare l'arrivo delle merci dandone notizia all'amministrazione, fornire supporto all'area amministrazione e gestione delle risorse finanziarie e contabilità di magazzino è attribuito un compenso forfettario pari a euro <b>1.068,65</b>. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a euro <b>1.068,65</b>;</li> <li>• <b>All'assistente tecnico (1)</b> impegnato nell'attività di <b>"responsabile della logistica"</b> con il compito di</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>€ 33.471,15</b></p>

sf  
A

Organizzare le operazioni e i sistemi di trasporto e stoccaggio, per ottimizzare il flusso delle merci, Organizzare e gestire lo smistamento delle merci ai diversi laboratori, Monitorare le consegne degli ordini ai diversi laboratori, Monitorare le consegne effettuate e l'integrità dei prodotti, Organizzare il sistema informatizzato degli ordini all'area amministrazione e gestione delle risorse finanziarie e contabilità di magazzino è attribuito un compenso forfettario pari a euro **1.595,00**. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a euro **1.595,00**;

- **All'assistente tecnico (1)** impegnato nell'**attività di SUB CONSEGnatario** dei beni presenti nei laboratori di servizi di sala e vendita è attribuito un compenso forfettario pari a euro **1.300,00**. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a euro **1.300,00**;
- **All'assistente tecnico (1)** impegnato nell'attività di consegna al personale amministrativo del materiale di consumo necessario per il funzionamento degli uffici di segreteria è attribuito un compenso forfettario pari a euro **319,00**. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a euro **319,00**;
- **All'assistente tecnico (1)** impegnato nell'attività di consegna del materiale igienico sanitario al personale ausiliario necessario per la pulizia dei locali scolastici è attribuito un compenso forfettario pari a euro **319,00**. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a euro **319,00**;
- All'assistente tecnico, che dichiarerà la propria disponibilità, per l'attività di primo intervento in caso di allarme diramato dalle centraline di rilevazione delle sedi di Aversa e Cesa, è attribuita, per tale funzione, un compenso forfettario corrispondente a € **1.595,00**. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a € **1.595,00**;
- Agli assistenti tecnici impegnati in attività che richiedono prestazioni di lavoro oltre il proprio orario d'obbligo, per le ore effettivamente svolte, è attribuito un compenso orario nella misura prevista dalla tabella E1.7 allegata al CCNL - Comparto Istruzione e ricerca, relativo al periodo 2019-2021 sottoscritta il 18 gennaio 2024 (euro 15,95). Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a euro **6.380,00 (pari a 400 ore)**;
- Agli assistenti tecnici impegnati nell'attività di formazione svolte **al di fuori dell'orario di servizio**, obbligatorie o comunque autorizzate dall'Amministrazione, a richiesta, per le ore effettivamente svolte, è attribuito un compenso orario nella misura prevista dalla tabella E1.7 allegata al CCNL - Comparto Istruzione e ricerca, relativo al periodo 2019-2021 sottoscritta il 18 gennaio 2024 (euro 15,95). Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a € **3.190,00 (200 ore)**;



12. I compensi di natura forfettaria saranno ridotti di 1/10 per ogni 30 gg. di assenza dal servizio, anche non consecutivi, nel periodo che va dal 01/09/2025 al 30/06/2026. Fanno eccezione le assenze per congedo di maternità, compresa l'interdizione anticipata dal lavoro, e per paternità, le assenze dovute alla fruizione di permessi per lutto, per citazione a testimoniare e per l'espletamento delle funzioni di giudice popolare, nonché le assenze previste dall'art.4, comma 1 della legge 8 marzo 2000, n. 53 e per i soli dipendenti portatori di handicap grave, i permessi di cui all'articolo 33 comma 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104,
13. *Le riduzioni dei compensi di natura forfettaria sono applicate esclusivamente nei limiti e secondo i criteri definiti dalla contrattazione integrativa, nel rispetto delle assenze tutelate dalla normativa vigente e dal CCNL, che restano integralmente escluse da ogni penalizzazione economica.*

### **Art. 32 Criteri individuazione sostituto DSGA**

1. Nel caso in cui il titolare di incarico di DSGA si assenti per un periodo superiore a 15 giorni o comunque di durata tale da compromettere il corretto funzionamento dell'istituzione scolastica o educativa, il dirigente scolastico conferisce un incarico temporaneo di DSGA ad altro personale in servizio presso l'istituzione scolastica ed inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o, in sua assenza, nell'Area degli Assistenti che, a sua volta, è sostituito secondo le vigenti disposizioni in materia di supplenze. L'incarico di cui al presente comma non può comunque, eccedere la durata massima di tre mesi continuativi, incluse proroghe.
2. Al personale che, ai sensi del comma 1, sostituisce il titolare di incarico di DSGA è corrisposta, per ogni giorno di effettivo servizio e con risorse a carico del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, l'indennità di cui all'art. 56 (Trattamento economico del personale con incarico di DSGA) in luogo del compenso individuale accessorio.
3. Qualora nella vigenza dell'incarico triennale di cui al comma 5 dell'art. 55 (Incarichi di elevata qualificazione), il titolare dell'incarico di DSGA sia assente dall'inizio e per l'intero anno scolastico (fino al 31 agosto), o per un unico periodo continuativo superiore a 3 mesi, il responsabile dell'ufficio relativo all'Ambito territoriale:
  - a. conferisce un incarico di DSGA ad altro funzionario privo di incarico di DSGA in servizio presso la stessa o diversa istituzione scolastica, secondo i criteri definiti dal MIM previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a5) (Livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali);
  - b. laddove non siano presenti funzionari privi di incarico di DSGA, può conferire un incarico ad interim ad altro funzionario titolare di incarico di DSGA.
4. Al personale che, ai sensi del comma 3, lett. a) viene conferito un incarico temporaneo di DSGA è corrisposta, per ogni giorno di effettivo servizio e con risorse a carico del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, l'indennità di cui all'art. 56 (Trattamento economico del personale con incarico di DSGA) in luogo del compenso individuale accessorio.
5. Nelle ipotesi di cui al comma 3, lett. b), lo svolgimento dell'incarico ad interim è retribuito con una indennità pari al 100% dell'indennità di direzione relativa all'istituzione scolastica presso cui è conferito l'incarico, finanziata con le risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa di detta istituzione.

### **Art. 33 Compensi al DSGA e al suo sostituto**

1. Al Direttore SGA è riconosciuto il compenso previsto all'art. 88, lett. j), come Indennità di Direzione quota variabile pari a euro 7.311,00
2. Al sostituto del Direttore SGA è riconosciuto il compenso previsto all'art. 88, lett. I),

*fm*

*Carroforte Or Pobj de*

*SG*

come Indennità di Direzione quota fissa e variabile pari a euro 741,60

3. Al Direttore SGA possono essere riconosciuti compensi per incarichi e/o attività da finanziare con altre risorse diverse dal FIS per un importo non superiore al 7% dello stanziamento complessivo del progetto\attività;
4. Eventuali compensi destinati al Direttore SGA verranno liquidati in tutto o in parte a seguito della realizzazione effettiva delle attività e degli obiettivi raggiunti, dopo le verifiche effettuate dal Dirigente Scolastico.

#### **Art. 34 Criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il FIS**

1. Per assicurare una efficace ed efficiente gestione delle risorse disponibili si stabiliscono i seguenti criteri di individuazione del personale **docente** da utilizzare nelle attività di cui all'art.30 della presente contrattazione qualora ci siano più richieste:
  - Competenze professionali acquisite e documentate (attività di insegnamento pregresse, corsi di formazione frequentati, partecipazione a progetti simili, possesso di titoli professionali);
  - Competenze comunicative e relazionali
  - A parità di condizioni si procede con la seguente modalità:
    - a. Priorità al personale non destinatario di altro incarico;
    - b. Per anzianità di servizio
2. Per assicurare una efficace ed efficiente gestione delle risorse disponibili si stabiliscono i seguenti criteri di individuazione del personale **ATA** da utilizzare nelle attività di cui all'art. e 31 della presente contrattazione qualora ci siano più richieste:
  - Competenze professionali acquisite e documentate (corsi di formazione frequentati, partecipazione a progetti simili, possesso di titoli professionali);
  - A parità di condizioni si procede con la seguente modalità:
    - a. Priorità al personale non titolare di posizioni economiche, non destinatario di incarichi specifici e non destinatario di altro incarico;
    - b. Per anzianità di servizio



#### **Art. 35 Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate a **richiesta** del dipendente con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio, fino ad un massimo di giorni 20, compatibilmente con le esigenze di servizio

#### **Art. 36 Modalità, criteri e compensi per incarichi specifici di cui all'art. 54 co. 1 CCNL 2019/21**

1. Su proposta del Direttore SGA, il Dirigente Scolastico attribuisce gli incarichi specifici, di cui all'art. **54 co. 1 CCNL 2019/21** sulla base dei seguenti criteri:
  - Competenze professionali acquisite e documentate (corsi di formazione frequentati, partecipazione a progetti simili, possesso di titoli professionali);
  - A parità di condizioni procede con la seguente modalità:
    - a. Priorità al personale non titolare di posizioni economiche, non destinatario di incarichi specifici e non destinatario di altro incarico;
    - b. Per anzianità di servizio

    Pag. 27 a 33

2. Al personale individuato destinatario degli incarichi specifici di cui all'art. 54 co. 1 CCNL 2019/21, saranno riconosciuti i compensi di seguito indicati. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a euro 4.700,00

<b>Assistente amministrativo</b>	
Collabora con il Direttore dei servizi generali ed amministrativi ed eventuale sua sostituzione i caso di assenza	€ 1.300,00
<b>Assistente tecnico</b>	
Responsabile al ricevimento merci	€ 1.300,00
<b>Collaboratori scolastici</b>	
Addetto al controllo delle pre-autorizzazioni di ingresso in ritardo e uscita anticipata dalle lezioni delle studentesse e degli studenti (art. 54 comma 1 CCNL 18/01/2024) (4 unità)	€ 2.100,00

3. I compensi per l'incarico di cui all'art. 54 co. 1 CCNL 2019/21 sono ridotti per ogni mese di assenza dal servizio di 1/10. Fanno eccezione le assenze per ferie e festività soppresse fruito nei periodi di sospensione delle attività didattiche, le assenze per congedo di maternità, compresa l'interdizione anticipata dal lavoro, e per paternità, le assenze dovute alla fruizione di permessi per lutto, per citazione a testimoniare e per l'espletamento delle funzioni di giudice popolare, nonché le assenze previste dall'art.4, comma 1 della legge 8 marzo 2000, n. 53 e per i soli dipendenti portatori di handicap grave, i permessi di cui all'articolo 33 comma 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104.
4. L'incarico di sostituzione del Direttore SGA è attribuito al titolare di seconda posizione, nel rispetto della posizione occupata nella relativa graduatoria. In caso di assenza di questi, si procede all'attribuzione dell'incarico al personale dichiaratosi disponibile, sempre nel rispetto della posizione occupata nella relativa graduatoria delle posizioni economiche e, infine, al personale destinatario di incarico specifico, tenendo conto, su proposta del Direttore SGA, della padronanza accertabile di competenze, quali coordinare e organizzare i piani di lavoro, capacità di gestire autonomamente le procedure, capacità di coordinarsi con i colleghi.

### Art. 37 Incarichi specifici di cui all'art. 54 CCNL 2019/2021 (posizioni economiche)

1. Sulla base di quanto contenuto nel piano delle attività Ata predisposto dal Direttore SGA, le competenze e attività da attribuire al personale beneficiario della seconda posizione economica sono determinate come segue:

#### Assistenti amministrativi

- Responsabile dell'istruzione delle pratiche concernenti la carriera del personale della scuola;
- Responsabile dello smaltimento dei diplomi di qualifica e conclusivi del corso di studio

#### Assistenti tecnici

- Sub consegnatario dei beni presenti nei laboratori di enogastronomia
- Sub consegnatario dei beni presenti nel laboratorio di accoglienza turistica.
- Sub consegnatario dei beni presenti nei laboratori di informatica

#### Collaboratori scolastici

- Assistenza alunni diversamente abili (11);

## TITOLO X CRITERI GENERALI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA UTILIZZARE NEI PERCORSI DI FORMAZIONE SCUOLA LAVORO (EX PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO)

*ph*

*Carlo Paolo De Rosa*

*CG*

## Art. 38 Finalizzazione del fondo accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo devono essere finalizzate a retribuire le attività per la realizzazione dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti. In particolare il fondo è finalizzato a:
  - Retribuire i docenti interni alla scuola impegnati in tutti i moduli didattici inseriti nella programmazione delle attività, svolte in orario eccedente quello di servizio, compresi oneri fiscali e contributivi;
  - Retribuire gli esperti esterni, qualora non fossero disponibili risorse interne, per la formazione sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e per attività comprese nei PCTO, compresi oneri fiscali e contributivi;
  - Retribuire i docenti tutor interni e referenti, per attività connesse alla realizzazione dei PCTO **eccedenti l'orario di servizio**, compresi oneri fiscali e contributivi;
  - Retribuire il personale amministrativo per attività dedicate alla gestione e all'amministrazione dei percorsi, eccedenti l'orario di servizio, compresi oneri fiscali e contributivi;
  - Retribuire il DSGA per le ore effettivamente svolte **oltre il proprio orario di lavoro settimanale** e documentate, per attività connesse ai percorsi finanziate da fondi diversi da quelli provenienti dal CCNL 2007 che alimentano il FIS, compresi oneri fiscali e contributivi;
  - Sostenere le spese di cancelleria, materiale di consumo, stampe di brochure e materiali informativi, fotocopie, acquisto materie prime per consentire esperienze legate ai percorsi, quote associative per il collegamento a reti di scuole o a piattaforme di simulazione di impresa;
  - Sostenere le spese per vitto, alloggio e trasporto allievi e tutor scolastici; spese per biglietti di entrata a mostre, esposizioni, musei, manifestazioni, eventi, sostenute per le attività previste nella progettazione dei percorsi;
  - Sostenere le spese per i servizi assicurativi in favore degli allievi (RC ed eventuale polizza integrativa Infortuni), se non formano oggetto di polizza assicurativa già stipulata dalla scuola.

## Art. 39 Criteri per la suddivisione delle risorse

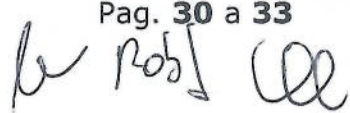
1. Le risorse per la realizzazione dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, comprese le economie, ammontano a euro **190.625,74**.
2. Le risorse per la realizzazione dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, con esclusione di quelle necessarie per l'acquisto di beni e servizi, stimate in euro **39.733,78** sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica **sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività previste dai percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento**.
3. A tal fine, dedotto per l'acquisto di beni e servizi l'importo disponibile ammonta ad € **150.891,96** lordo dipendente. Tale importo viene assegnato per il **70,09%** (corrispondente ad € **105.755,27 (Lordo stato)** per remunerare le attività del personale Docente e, per il **29,91%**, (corrispondente ad € **45.136,69 Lordo stato**) le attività del personale ATA.
4. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.
5. I relativi compensi verranno liquidati in tutto o in parte a seguito della realizzazione effettiva delle attività e al raggiungimento degli obiettivi raggiunti, dopo la verifica effettuata dal Dirigente scolastico;
6. Per le attività aggiuntive finalizzate alla didattica e all'organizzazione della didattica della Scuola, viene prevista la seguente ripartizione:

    Pag. 29 a 33

58



- Ai docenti impegnati nell'attività di docenza dei moduli didattici inseriti nella programmazione delle attività di alternanza scuola lavoro è attribuito, per le ore effettivamente svolte, un compenso orario nella misura prevista dalla tabella E1.6 allegata all'ipotesi di CCNL - Comparto Istruzione e ricerca, relativo al periodo 2019-2021 sottoscritta il 14 luglio 2023 (euro 38,50). Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a **€ 70.503,51 (1380 ore)** comprensivo degli oneri fiscali e contributivi;
  - Ai docenti impegnati nell'attività di **tutor dei percorsi di alternanza scuola lavoro** è attribuito, per tale funzione un compenso orario nella misura prevista dalla tabella E1.6 allegata all'ipotesi di CCNL - Comparto Istruzione e ricerca, relativo al periodo 2019-2021 sottoscritta il 14 luglio 2023 (euro 19,25). Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a **€ 35.251,76 (1380 ore)** comprensivo degli oneri fiscali e contributivi
7. Per le attività aggiuntive finalizzate al supporto delle attività progettuale della Scuola e all'efficacia ed efficienza dei servizi amministrativi e ausiliari, viene prevista la seguente ripartizione:
- Al Direttore dei servizi generali ed amministrativi impegnato nell'attività di supporto all'attuazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, per le ore effettivamente svolte, un compenso orario nella misura prevista dalla tabella E1.7 allegata all'ipotesi di CCNL - Comparto Istruzione e ricerca, relativo al periodo 2019-2021 sottoscritta il 14 luglio 2023 (euro 20,35). Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a € 5.400,00 (200 ore) comprensivo degli oneri fiscali e contributivi;
  - Ai collaboratori Scolastici impegnati nell'attività di supporto all'attuazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, per le ore effettivamente svolte, un compenso orario nella misura prevista dalla tabella E1.7 allegata all'ipotesi di CCNL - Comparto Istruzione e ricerca, relativo al periodo 2019-2021 sottoscritta il 14 luglio 2023 (euro 13,75). Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a € 6.294,96 (345 ore) comprensivo degli oneri fiscali e contributivi;
  - Agli assistenti amministrativi impegnati nell'attività di supporto all'attuazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, per le ore effettivamente svolte, un compenso orario nella misura prevista dalla tabella E1.7 allegata all'ipotesi di CCNL - Comparto Istruzione e ricerca, relativo al periodo 2019-2021 sottoscritta il 14 luglio 2023 (euro 15,95). Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a € 4.233,13 (200 ore) comprensivo degli oneri fiscali e contributivi;
  - Agli assistenti tecnici impegnati nell'attività di supporto all'attuazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, per le ore effettivamente svolte, un compenso orario nella misura prevista dalla tabella E1.7 allegata all'ipotesi di CCNL - Comparto Istruzione e ricerca, relativo al periodo 2019-2021 sottoscritta il 14 luglio 2023 (euro 15,95). Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a € 29.208,60 (ore 1380) comprensivo degli oneri fiscali e contributivi;



## **Art. 40 Criteri generali per l'individuazione del personale in relazione alle diverse professionalità e alle tipologie di attività**

1. Per assicurare una efficace ed efficiente gestione delle risorse disponibili si stabiliscono i seguenti criteri di individuazione del **personale docente** da utilizzare nelle attività dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, in relazione alle diverse professionalità e alle tipologie di attività:
  - Competenze professionali acquisite e documentate (attività di insegnamento pregresse, corsi di formazione frequentati, partecipazione a progetti similari, possesso di titoli professionali);
  - Competenze comunicative e relazionali
  - A parità di condizioni si precede con la seguente modalità:
    - a. Priorità al personale non destinatario di altro incarico;
    - b. Per anzianità di servizio
2. Per assicurare una efficace ed efficiente gestione delle risorse disponibili si stabiliscono i seguenti criteri di individuazione del **personale ATA** da utilizzare nelle attività a supporto delle attività previste per la realizzazione dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, in relazione alle diverse professionalità e alle tipologie di attività:
  - Competenze professionali acquisite e documentate (corsi di formazione frequentati, partecipazione a progetti similari, possesso di titoli professionali);
  - A parità di condizioni si precede con la seguente modalità:
    - a. Priorità al personale non titolare di posizioni economiche, non destinatario di incarichi specifici e non destinatario di altro incarico;
    - b. Per anzianità di servizio

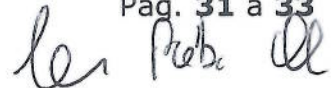
## **TITOLO XI DETERMINAZIONE DEI COMPENSI AL PERSONALE IMPEGNATO NELL'ATTIVITA' DI TUTORAGGIO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI CHE DOVRANNO EFFETTUARE IL TIROCINIO FORMATIVO ATTIVO NONCHE' NELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILI E TECNICHE AD ESSA CONNESSE**

### **Art. 41 Ammontare delle risorse disponibili**

1. L'ammontare delle risorse disponibili finalizzate al pagamento delle attività di cui al successivo art. 45 del presente contratto è pari a euro 250,00 per ciascun tirocinante accolto. Tali risorse sono erogate dalle università con le quali questo istituto ha stipulato apposite convenzioni.

### **Art. 42 Attività da retribuire**

1. Le attività da retribuire sono quelle svolte dal personale per le attività di seguito elencate:
  - Attività di orientamento della studentessa e dello studente tirocinante rispetto agli assetti organizzativi e didattici della scuola e alle diverse attività e pratiche in classe, e di accompagnamento e monitoraggio dell'inserimento in classe e



della gestione diretta dei processi di insegnamento degli studenti tirocinanti;

- Attività amministrativo-contabili connesse alle attività di tutoraggio;

#### **Art. 43 Determinazione dei compensi**

1. Ai docenti impegnati nell'attività di orientamento della studentessa e/o dello studente tirocinante rispetto agli assetti organizzativi e didattici della scuola e alle diverse attività e pratiche in classe, e di accompagnamento e monitoraggio dell'inserimento in classe e della gestione diretta dei processi di insegnamento degli studenti tirocinanti è attribuito, per il maggior carico di lavoro un compenso forfettario pari ad euro 130,00 lordo dipendente;
2. Al Direttore dei servizi generali e amministrativi per l'attività di coordinamento delle attività amministrativo-contabile connessa alle attività di tutoraggio è attribuito, per il maggior carico di lavoro un compenso forfettario pari ad euro 30,00 lordo dipendente;
3. All'assistente amministrativo per l'attività amministrativo-contabile connessa alle attività di tutoraggio è attribuito, per il maggior carico di lavoro un compenso forfettario pari ad euro 28,39 lordo dipendente.

### **TITOLO XII ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

#### **Art. 44 Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

#### **Art. 45 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

### **TITOLO XIII NORME TRANSITORIE E FINALI**

#### **Art. 46 Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte


sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

**Art. 47 Richiamo alle norme legislative.**

*Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si applicano integralmente le disposizioni del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente e della normativa di legge. Il presente contratto costituisce fonte regolatrice esclusiva delle materie in esso disciplinate a livello di istituzione scolastica.*

Per l'istituto professionale per i servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera "Rainulfo Drengot" il Dirigente scolastico Prof. Nicola Buonocore \_\_\_\_\_

Per le:

**Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU)**

**Organizzazioni Sindacali**

**UIL SCUOLA**

- Oliva Roberto

- Marrone Maria TERSA

- Sorrentino Gerardina

**FEDERAZIONE GILDA UNAMS**

- Fatatis Tito

**UGL - FEDERAZIONE NAZIONALE UGL SCUOLA**

- Lampitiello Gennaro

**ANIEF**

- Colella Tommaso

**UIL SCUOLA**

**CISL FSUR**

**SNALS CONFSAI**

**FEDERAZIONE GILDA UNAMS ANIEF**

*Roberto Oliva*

*Maria TERSA*

*Gerardina Sorrentino*

*Tito Fatatis*

*Gennaro Lampitiello*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*sf*

*Buonocore*  
*Gennaro Lampitiello*  
*M. Fatatis*  
*Oliva*