

**Istituto professionale per i servizi per l'enogastronomia e
l'ospitalità alberghiera
"Rainulfo Drengot "**



Indirizzo: "Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera"
Articolazioni: "Enogastronomia", "Servizi di sala e di vendita" e "Accoglienza turistica"
Sede Centrale: Via Nobel,1 - 81031 Aversa Distretto Scolastico n. 15
☎ centralino 081 89.02.69.7 Presidenza 081 50.38.74.4 Direttore SGA ☎ 081 81.13.21.9 📠 - (fax) 081 81.11.44.0
✉ E-Mail: cerh030006@istruzione.it p.e.c cerh030006@pec.istruzione.it
Sito web <https://www.rainulfodrengot.edu.it/>
C.M. : CERH030006 - C.F. : 90006330618

Decreto dirigenziale n. 1094 del 10/10/2025

Il Dirigente Scolastico

- Vista**
- la legge n. 241 del 7 agosto 1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;
- Vista**
- la legge n. 59 del 15 marzo 1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto**
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 8 marzo 1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59 del 15 marzo 1997;
- Visto**
- il Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- Vista**
- La dotazione organica del personale ATA assegnata a questo istituto per l'anno scolastico 2025/2026 dall'ufficio IX ambito territoriale di Caserta con decreto prot. 9835 del 14/05/2025;
- Visto**
- Gli esiti dei trasferimenti del personale ATA nell'ambito della provincia, da e per fuori provincia e di quello che ha ottenuto il passaggio di profilo nell'ambito della provincia di Caserta, pubblicati con nota protocollo AOOUSPCE n. 11206 del 03/06/2025 dell'ufficio IX ambito territoriale di Caserta;
- Visti**
- Gli esiti della procedura finalizzata alle immissioni in ruolo dalle graduatorie di merito, per l'a. s. 2025/2026 pubblicati in data 21/08/2025 dall'ufficio IX ambito territoriale di Caserta con decreto prot. 19555;

- Visti**
- Gli esiti delle operazioni di utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie provinciali e interprovinciali del personale ATA - anno scolastico 2025/2026 pubblicati in data 12/08/2025 dall'ufficio IX ambito territoriale di Caserta (prot. 18973);
- Visto**
- Gli esiti delle operazioni di utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie interprovinciali del personale ATA - anno scolastico 2025/2026 pubblicati in data 28/08/2025 dall'ufficio IX ambito territoriale di Caserta (prot. 19970);
- Visto**
- La nota del Ministero dell'istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generali per il personale scolastico prot. 157048 del 09/07/2025 recanti istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo, ed ATA;
- Dato atto**
- Che alla data odierna risulta disponibile, presso questa Istituzione scolastica, n. 1 posto intero (36 ore settimanali) per il profilo professionale di Assistente Tecnico - Area AR20 (Alberghiera), nonché n. 6 ore residue relative al medesimo profilo professionale;
- Ravvisata**
- La necessità di assicurare il regolare svolgimento delle attività didattiche, al fine di garantire il diritto costituzionalmente garantito alle studentesse e agli studenti;
- Visto**
- il Decreto ministeriale n. 430 del 13/12/2000 recante il Regolamento per il conferimento delle supplenze al personale amministrativo, tecnico ed ausiliario ai sensi dell'articolo 4 della legge 3 maggio 1999, n. 124;
- Visto**
- Il Decreto Ministeriale n. 89 del 21 maggio 2024 con il quale è stata indetta la procedura di inclusione/aggiornamento delle graduatorie di circolo e di istituto di III fascia del personale ATA valevoli per il triennio scolastico 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027
- Viste**
- le graduatorie relative al personale ATA per il conferimento delle supplenze al personale amministrativo, tecnico ed ausiliario ai sensi dell'articolo 4 della legge 3 maggio 1999, n. 124, valevoli per il triennio 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027, pubblicata con Decreto Dirigenziale n. 776 del 13/09/2024;

- Vista**
- la nota del Dirigente dell'ufficio IX ambito territoriale di Caserta (prot. 22591 del 23/09/2025), con la quale informava le istituzioni scolastiche che le graduatorie provinciali di I e II fascia inerente al profilo professionale di assistente tecnico sono esaurite;
- Tenuto conto**
- Che, per soddisfare la necessità di cui sopra, occorre provvedere alla copertura di n. 36 ore settimanali per il profilo professionale di Assistente Tecnico – Area AR20 (Alberghiera) – appartenente al personale ATA, nonché di n. 6 ore residue riferite al medesimo profilo professionale;

DECRETA

Art. 1

di indire, per le motivazione espresse in epigrafe, la procedura finalizzata alla copertura di n. 36 ore settimanali e n. 6 ore residue per il profilo professionale di Assistente Tecnico – Area AR20 (Alberghiera) – appartenente al personale ATA, dalla data di assunzione in servizio e fino al 30/06/2026, consultando gli aspiranti inseriti nelle graduatorie di istituto di II e III fascia, valevoli per il triennio 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027, pubblicate con Decreto Dirigenziale n. 776 del 13/09/2024, e, in subordine, gli aspiranti inseriti nelle graduatorie delle istituzioni scolastiche viciniori, previo ricorso alla procedura informatica prevista dall'art. 9 dell'Ordinanza Ministeriale n. 89 del 21 maggio 2024;

Art. 2

di conferire l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento a norma del comma 1 dell'art. 4 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, per l'esecuzione di tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento della procedura di cui al presente decreto dirigenziale, al Direttore dei Servizi generali ed amministrativi, pienamente idoneo a ricoprire l'incarico, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

Art. 3

di istituire, per il procedimento in argomento, ai sensi del comma 1, dell'art.5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, un ufficio temporaneo di

supporto al Responsabile Unico del Procedimento per l'esecuzione di tutti gli adempimenti connessi all'istruttoria inerente il procedimento;

Art. 4

di assegnare all'ufficio temporaneo di supporto al Responsabile Unico del Procedimento la dipendente Marino Loredana, in servizio presso questo Istituto, che ha manifestato la propria disponibilità ad accettare l'incarico;

Art. 5

di inviare il presente decreto al Direttore dei servizi generali ed amministrativi per i provvedimenti consequenziali;

Art. 6

di pubblicare il presente decreto, sul sito web dell'istituto, nell'albo pretorio e, a norma del comma 2 dell'art. 37 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013 nella sottosezione "personale" della sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'istituto;

Art. 7

Il presente decreto è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 21 quater della legge n. 241 del 7 agosto 1990;

Art. 8

Avverso il presente decreto, ai sensi del comma 7 dell'art.14 del Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche è ammesso ricorso amministrativo per opposizione entro il termine di 15 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto. Decorso tale termine, la determinazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Aversa, 10/10/2025

Il Dirigente Scolastico

Prof. Nicola Buonocore

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del D.lgs. 82/2005 così come modificato *D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con L. 17 dicembre 2012, n. 221.*