

**Istituto professionale per i servizi per l'enogastronomia e
l'ospitalità alberghiera
"Rainulfo Drengot "**



Indirizzo: "Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera"
Articolazioni: "Enogastronomia", "Servizi di sala e di vendita" e "Accoglienza turistica"
Sede Centrale: Via Nobel,1 - 81031 Aversa Distretto Scolastico n. 15
☎ centralino 081 89.02.69.7 Presidenza 081 50.38.74.4 Direttore SGA ☎ 081 81.13.21.9 📠 - (fax) 081 81.11.44.0
✉ E-Mail: cerh030006@istruzione.it p.e.c cerh030006@pec.istruzione.it
Sito web <https://www.rainulfodrengot.edu.it/>
C.M. : CERH030006 - C.F. : 90006330618



Decreto dirigenziale n. 1026 del 17/09/2025

Il Dirigente Scolastico

- Vista** la legge n. 241 del 7 agosto 1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;
- Vista** la legge n. 59 del 15 marzo 1997 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 8 marzo 1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59 del 15 marzo 1997;
- Visto** il Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- Visto** La dotazione organica del personale docente assegnata a questo istituto per l'anno scolastico 2025/2026 dall'ufficio IX ambito territoriale di Caserta con decreto prot. 9591 del 12/05/2025;
- Visti** Gli esiti dei trasferimenti del personale docente nell'ambito della provincia, da e per fuori provincia e di quello che ha ottenuto il passaggio di profilo nell'ambito della provincia di Caserta, pubblicati con nota protocollo n. 10493 del 23/05/2025 dell'ufficio IX ambito territoriale di Caserta;
- Visti** Gli esiti delle operazioni di utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie provinciali e interprovinciali del personale docente - anno scolastico 2025/2026 pubblicati in data 12/08/2025 dall'ufficio IX ambito territoriale di Caserta (prot. 18997);

| | |
|---------------------|--|
| Vista | La nota del Ministero dell'istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione generale per il personale scolastico prot. 157048 del 09/07/2025 recante istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo, ed ATA; |
| Dato atto | Che alla data odierna risultano ancora disponibile presso questa istituzione scolastica n. 4 ore settimanali di insegnamento - Tipo di posto normale - Classe di concorso AS2B – LINGUA CULTURE STRANIERE (INGLESE); |
| Vista | la nota del Dirigente dell'Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania del 15/09/2025 prot. 21688 con la quale ha autorizzato i Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche Statali di ogni ordine e grado della Provincia di Caserta a nominare per la copertura degli spezzoni orari pari o inferiori a 6 ore settimanali ancora disponibili, per tutte le classi di concorso; |
| Vista | l'Ordinanza ministeriale n. 88 del 16 maggio 2024 recante" Procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124, e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo ed in particolare il comma 4 dell'art. 2; |
| Preso atto | che non è stato possibile assegnare al personale in servizio nella scuola (con contratto a tempo indeterminato e con contratto a tempo determinato) le ore disponibili per incompatibilità di orario; |
| Rilevata | La necessità di assicurare il regolare svolgimento delle attività didattiche, al fine di garantire il diritto allo studio costituzionalmente garantito alle studentesse e agli studenti; |
| Tenuto conto | Che per soddisfare la necessità di cui sopra occorre individuare un docente disponibile alla stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato per n. 4 ore settimanali di insegnamento - Tipo di posto normale - Classe di AS2B – LINGUA CULTURE STRANIERE (INGLESE), fino al 30/06/2026; |
| Vista | l'Ordinanza ministeriale n. 88 del 16 maggio 2024 recante" Procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124, e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo"; |

DECRETA

Art. 1

di indire, per le motivazioni espresse in epigrafe, la procedura per l'individuazione di un docente disponibile alla stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato per n. 4 ore settimanali di insegnamento - Tipo di posto normale - Classe di concorso AS2B - LINGUA CULTURE STRANIERE (INGLESE), con decorrenza giuridica ed economica dalla data di assunzione in servizio e fino al 30/06/2026, consultando gli aspiranti presenti nella I, II fascia e III fascia delle graduatorie di istituto valevoli per l'anno scolastico 2025/2026 pubblicate all'albo dell'istituto con Decreto Dirigenziale n. 1008 del 08/09/2025, e in subordine gli aspiranti presenti nelle graduatorie delle istituzioni scolastiche viciniori, previo ricorso della procedura informatica prevista all'art.13 dall'ordinanza ministeriale n. 88 del 16 maggio 2024 recante "Procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124, e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo";

Art. 2

di conferire l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento a norma del comma 1 dell'art. 4 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, per l'esecuzione di tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento della procedura di cui al presente decreto dirigenziale, al Direttore dei Servizi generali ed amministrativi, pienamente idoneo a ricoprire l'incarico, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

Art. 3

di istituire, per il procedimento in argomento, ai sensi del comma 1, dell'art.5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, un ufficio temporaneo di supporto al Responsabile Unico del Procedimento per l'esecuzione di tutti gli adempimenti connessi all'istruttoria inerente il procedimento;

Art. 4

di assegnare all'ufficio temporaneo di supporto al Responsabile Unico del Procedimento la dipendente Marino Loredana, in servizio presso questo Istituto, che ha manifestato la propria disponibilità ad accettare l'incarico;

Art. 5

di inviare il presente decreto al Direttore dei servizi generali ed amministrativi per i provvedimenti conseguenziali;

Art. 6

di pubblicare il presente decreto, sul sito web dell'istituto, nell'albo pretorio e, a norma del comma 2 dell'art. 37 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013 nella sottosezione "personale" della sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'istituzione scolastica;

Art. 7

Il presente decreto è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 21 quater della legge n. 241 del 7 agosto 1990;

Art. 8

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso amministrativo per opposizione, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e s. m. i., nel termine di 15 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto, oltre gli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge (ricorso al TAR entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni).

Aversa, 17/09/2025

Il Dirigente Scolastico

Prof. Nicola Buonocore

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del D.lgs. 82/2005 così come modificato D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con L. 17 dicembre 2012, n. 221.