

Istituto professionale per i servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
"Rainulfo Drengot"



Indirizzo: "Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera"
Articolazioni: "Enogastronomia", "Servizi di sala e di vendita" e "Accoglienza turistica"
Sede Centrale: Via Nobel,1 - 81031 Aversa Distretto Scolastico n. 15
☎ centralino 081 89.02.69.7 Presidenza 081 50.38.74.4 Direttore SGA ☎ 081 81.13.21.9 ☎ - (fax) 081 81.11.44.0
✉ E-Mail: cerh030006@istruzione.it p.e.c cerh030006@pec.istruzione.it
Sito web <https://www.rainulfodrengot.edu.it/>
C.M. : CERH030006 - C.F. : 90006330618



CONTRATTO PER LA RIPARAZIONE DELLA MACHINA PROFESSIONALE SEMIAUTOMATICA PER CAFFÈ ESPRESSO MODELLO SM85-S-2GR AA017783 - NUMERO INVENTARIO 711 - CIG B58E7F6ECD

TRA

- **Prof. Nicola Buonocore** nato ad Aversa il 02/01/1960 residente in Aversa alla via Botticelli, n. 25, C.F. BNCNCL60A02A512J Dirigente Scolastico pro-tempore dell'Istituto Professionale per i servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera "Rainulfo Drengot con sede legale in Aversa alla Via Nobel" C.F. 90006330618 il quale interviene, agisce e stipula esclusivamente nel nome e per conto dell'istituto medesimo;

E

- Sig. **Signorini Mario** nato a Buones Aires (EE) il 19/10/1956, residente in Napoli (NA) alla Via Petrarca, 20 in qualità di legale rappresentante della società Nicola Bianco & C. Srl con sede legale in Napoli alla Via Diomede Carafa, 28/E P.I. P.I. 03432680639, di seguito nel presente atto denominato semplicemente "Affidatario";

Premesso

- Che con decreto n. 139 del 08/02/2025 il Dirigente Scolastico ha affidato, ai sensi del combinato disposto degli art. 43,44 e 45 del Decreto interministeriale n.129 del 28-08-2018 recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", la riparazione della machina professionale semiautomatica per caffè espresso Modello SM85-S-2GR AA017783 - numero inventario 711 alla società Nicola Bianco & C. Srl con sede legale in Napoli alla Via Diomede Carafa, 28/E P.I. P.I. 03432680639 per un importo complessivo di euro 336,00 (trecentotrentaseieuro/zerocentesimi), IVA esclusa;

Volendosi

Documento informatico, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate, firmato dal Dirigente Scolastico prof. Nicola Buonocore, dal Sig. Signorini Mario, legale rappresentante dell'Impresa.

determinare le norme e condizioni che debbono regolare l'affidamento **della fornitura del servizio per la** riparazione della macchina professionale semiautomatica per caffè espresso SAN MARCO modello SM85-S-2GR AA017783 (numero inventario 711) **e nell'intesa** che la narrativa che precede forma parte integrale e sostanziale del presente atto si conviene quanto segue:

Art. 1 **Norme regolatrici**

1. Le premesse al contratto, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto così come l'offerta economica il capitolato e la lettera di invito
2. Le parti espressamente accettano senza condizione alcuna, tutte le norme e le disposizioni, comprese quelle di natura tecnica contenute nella lettera di invito e nell'offerta presentata dall'affidatario, ove non espressamente richiamata nel presente contratto, anche qualora le stesse siano migliorative rispetto alle norme del presente contratto.
3. L'esecuzione del presente contratto è regolata:
 - a. Dalle clausole del contratto medesimo che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi convenuti con l'appaltatore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - b. Dal Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023;
 - c. Dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratto di diritto privato, per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
4. Le parti espressamente concordano che, in caso di discordanza o contrasto tutti gli atti e di documenti di cui alle premesse prodotti dall'istituto, prevarranno sugli atti e i documenti prodotti dall'affidatario, fatti salve alcune proposte fatte dall'affidatario ed accettate dall'istituto in quanto ritenute migliorative.
5. I patti e le clausole contrattuali in seguito specificati si applicano a tutta la fornitura da effettuarsi da parte dell'affidatario per il periodo di vigenza del contratto;
6. Le parti del contratto risultano individuate esattamente nella premessa di cui sopra, che costituisce in ogni caso parte integrante del presente contratto.

Art. 2

Documento informatico, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate, firmato dal Dirigente Scolastico prof. Nicola Buonocore, dal Sig. Signorini Mario, legale rappresentante dell'Impresa.

Oggetto del contratto

1. Il contratto ha per oggetto la riparazione della macchina professionale semiautomatica per caffè espresso SAN MARCO modello SM85-S-2GR AA017783 (numero inventario 711)

Art. 3

Condizioni generali di contratto

1. La sottoscrizione del contratto da parte dell'affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza dello stesso oltre che delle leggi, dei regolamenti e della normativa richiamata in materia di appalti di forniture/servizio;
2. L'affidatario della fornitura con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto l'esecuzione di tutte le opere necessarie per la riparazione della macchina professionale semiautomatica per caffè espresso SAN MARCO modello SM85-S-2GR AA017783 (numero inventario 711) alle condizioni di cui dell'offerta economica presentata. E' compreso nell'appalto anche tutto quanto non espressamente indicato nell'offerta, ma comunque necessario per la per la risoluzione di guasti
3. L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del capitolato in allegato deve essere fatta tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto, secondo quanto previsto dal Codice Civile.

Art. 4

Modalità e termini di esecuzione del contratto

1. L'affidatario ai sensi delle clausole e norme richiamate espressamente nel presente contratto conferma di accettare tutto quanto attiene le modalità e i termini di esecuzione della fornitura, penali, garanzie, obblighi ed oneri a carico dell'affidatario, e risoluzione contrattuale.

Art.5

Durata del contratto

1. La fornitura dovrà avvenire entro 10 gg. naturali e consecutivi a partire dalla data di stipula del contratto.

Art.6

Documento informatico, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate, firmato dal Dirigente Scolastico prof. Nicola Buonocore, dal Sig. Signorini Mario, legale rappresentante dell'Impresa.
--

Importo del contratto

1. L'importo per la riparazione della macchina professionale semiautomatica per caffè espresso SAN MARCO modello SM85-S-2GR AA017783 (numero inventario 711) è fissato in euro 336,00 (trecentotrentaseieuro/zerocentesimi) IVA esclusa.

Art.7

Stipulazione del contratto, oneri contrattuali

1. Tutte le spese inerenti il contratto saranno a carico dell'affidatario senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Istituto.
2. Tali oneri sono: marche da bollo per la stesura del contratto, diritti di segreteria, imposta di registro a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti.
3. Saranno inoltre a carico dell'affidatario le spese derivanti da specifiche richieste relative a particolari modalità di pagamento, come accrediti in c/c bancari o postali.

Art. 8

Obblighi dell'istituto

1. L'istituto si impegna a corrispondere all'affidatario il corrispettivo previsto all'art. 6 entro 30 giorni dal ricevimento della fattura

Art.9

Obblighi dell'affidatario

1. L'affidatario dichiara di accettare l'affidamento del contratto nonché tutte le norme che ne disciplinano e regolano i singoli aspetti di cui all'offerta tecnica ed economica presentata
2. L'affidatario, nell'esecuzione delle prestazioni previste dal contratto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti la fornitura stessa.
3. L'affidatario si impegna inoltre ad osservare tutte le norme tecniche e/o di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto.
4. L'affidatario sarà considerato responsabile dei danni che venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, durante il periodo contrattuale,

Documento informatico, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate, firmato dal Dirigente Scolastico prof. Nicola Buonocore, dal Sig. Signorini Mario, legale rappresentante dell'Impresa.

tenendo al riguardo sollevata l'Istituto, che sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere.

Art.10 **Condizioni di pagamento**

1. Il pagamento sarà effettuato subordinatamente al collaudo della fornitura e dopo l'emissione di regolare fattura da parte del fornitore.
2. Le fatture elettroniche dovranno pervenire a questo istituto attraverso il Sistema di Interscambio in applicazione del Decreto 3 aprile 2013, n. 55 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244."
3. Il pagamento verrà effettuato dall'Istituto, a mezzo di mandato, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica da parte dell'Ufficio amministrazione e gestione delle risorse finanziarie.
4. Sono a carico dell'appaltatore gli oneri bancari connessi a pagamento.
5. Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, l'appaltatore assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente appalto, per cui tutte le transazioni relative al presente appalto dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati anche non in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine, l'appaltatore si impegna a comunicare all'Istituto gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
6. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

Art.11 **Disposizioni relative al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto**

Documento informatico, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate, firmato dal Dirigente Scolastico prof. Nicola Buonocore, dal Sig. Signorini Mario, legale rappresentante dell'Impresa.
--

1. L'affidatario dovrà applicare nei riguardi dei propri dipendenti le disposizioni di legge, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, assolvere a tutti gli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.
2. L'affidatario dovrà rispettare inoltre, se tenuta, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".
3. L'affidatario dovrà rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.
4. L'affidatario è l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti alle forniture di cui al presente contratto.
5. L'affidatario dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto in materia di sicurezza e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni in conformità alle vigenti norme di legge in materia.
6. L'affidatario dovrà impiegare nell'esecuzione dell'appalto personale qualificato ed idoneo a svolgere le relative funzioni. Il personale adibito alla fornitura è tenuto ad adottare comportamenti improntati a massima correttezza e diligenza professionale.
7. Secondo il disposto dell'art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008 nell'ambito dell'esecuzione della fornitura di cui al presente contratto, il personale occupato dall'impresa affidataria dovrà inoltre essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Art.12

Misure a tutela della salute e della sicurezza sul lavoro

1. In applicazione dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, l'affidatario (ivi compresi eventuali subappaltatori) e il committente cooperano per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori dei diversi soggetti coinvolti.

Art.13

Foro competente

Documento informatico, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate, firmato dal Dirigente Scolastico prof. Nicola Buonocore, dal Sig. Signorini Mario, legale rappresentante dell'Impresa.

1. Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Napoli nord.

Art. 14
Dichiarazione prestazioni

1. L'affidatario dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'art. 17 del DPR 633/72.

Art. 15
Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101, in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente atto esecutivo circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione dell'atto medesimo.
2. Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto esecutivo sono esatti e corrispondono al vero. Con il presente atto, le parti eseguiranno il trattamento dei dati necessari all'esecuzione del contratto stesso, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge. Il trattamento dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.
3. Con la sottoscrizione del presente atto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal medesimo decreto.

Art. 16
Legge applicabile

1. Il contratto è regolato dalla vigente normativa di Legge Nazionale e ove applicabile dalla vigente normativa Comunitaria. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura/ servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questo istituto ed

Documento informatico, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate, firmato dal Dirigente Scolastico prof. Nicola Buonocore, dal Sig. Signorini Mario, legale rappresentante dell'Impresa.
--

il vettore, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Aversa, 08/02/2025

Il legale rappresentante

Signorini Mario

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del D.lgs. 82/2005 così come modificato D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con L. 17 dicembre 2012, n. 221

Dirigente Scolastico

Prof. Nicola Buonocore

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del D.lgs. 82/2005 così come modificato D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con L. 17 dicembre 2012, n. 221

Documento informatico, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate, firmato dal Dirigente Scolastico prof. Nicola Buonocore, dal Sig. Signorini Mario, legale rappresentante dell'Impresa.