

**Istituto professionale per i servizi per l'enogastronomia e
l'ospitalità alberghiera
"Rainulfo Drengot "**



Indirizzo: "Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera"

Articolazioni: "Enogastronomia", "Servizi di sala e di vendita" e "Accoglienza turistica"

Sede Centrale: Via Nobel,1 - 81031 Aversa Distretto Scolastico n. 15

☎ centralino 081 89.02.69.7 Presidenza 081 50.38.74.4 Direttore SGA ☎ 081 81.13.21.9 📠 - (fax)
081 81.11.44.0

✉ E-Mail: cerh030006@istruzione.it p.e.c cerh030006@pec.istruzione.it

Sito web <https://www.rainulfodrengot.edu.it/>

C.M. : CERH030006 - C.F. : 90006330618



Decreto Direttoriale n. 44 del 27/04/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

- Visto**
- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. n. 827 del 23 maggio 1924, e ss.mm. ii.;
- Vista**
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista**
- la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto**
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto**
- il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Premesso**
- Che con in data 11/04/2024 il Dirigente Scolastico con decreto n. 253 ha affidato la fornitura di packaging e di indumenti da lavoro alla società ESSEPRINT S.R.L. con sede legale in Aversa alla Via E. Fermi, 25 P.I. 029574400619;
- Visto**
- L'ordine n. 2 dell'11/04/2024 relativo alla fornitura di packaging e di indumenti da lavoro inviato alla società ESSEPRINT S.R.L. con sede legale in Aversa alla Via E. Fermi, 25 P.I. 029574400619;
- Visto**
- il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129 concernente il "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ed in

particolare il comma 1 dell'art. 16 che dispone che la liquidazione della spesa, consistente nella determinazione dell'esatto importo dovuto e del soggetto creditore, è effettuata dal D.S.G.A., previo accertamento, nel caso di acquisto di beni e servizi o di esecuzione di lavori, della regolarità della relativa fornitura o esecuzione, sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto dei creditori;

- Acquisita**
- la fattura n. 2/PA del 12/04/2024 relativa alla fornitura di packaging e di indumenti da lavoro;
- Rilevata**
- la necessità, pertanto, di disporre la liquidazione della spesa, consistente nella determinazione dell'esatto importo dovuto e del soggetto creditore;

DISPONE

Art. 1

Di determinare, per le motivazioni espresse in epigrafe che qui si intendono integralmente esposte e trascritte, in euro 810,00 (Ottocentodieci euro/zerocentesimi) l'importo dovuto alla società ESSEPRINT S.R.L. con sede legale in Aversa alla Via E. Fermi, 25 P.I. 029574400619 a titolo di corrispettivo per la fornitura di packaging e di indumenti da lavoro;

Art.2

Di determinare, per le motivazioni espresse in epigrafe che qui si intendono integralmente esposte e trascritte, in euro 178,20 (centosettantotto euro/venticentesimi) l'importo dovuto all'erario, in attuazione del il D.M. 23.1.2015, di attuazione dell'art. 17-ter del D.P.R. 26.10.1972, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 3.2.2015, n. 27 a titolo di saldo dell'imposta sul valore aggiunto gravante sulla prestazione da eseguire;

Art. 3

Di inviare il presente decreto al Dirigente Scolastico per i provvedimenti conseguenziali;

Art. 4

Di pubblicare la presente determinazione sul sito web dell'istituto, nell'albo pretorio e, a norma del comma 2 dell'art. 37 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013 nelle sottosezioni "bilancio e pagamenti dell'amministrazione" della sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'istruzione scolastica raggiungibile all'indirizzo <https://www.rainulfodrengot.edu.it/amministrazione-trasparente>;

Art. 5

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art.14, comma 7, del Regolamento n.275/99 è ammesso reclamo entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la determinazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Aversa,27/04/2024

**Il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi.
(Dott. Oliva Roberto)**

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del D.lgs. 82/2005 così come modificato D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con L. 17 dicembre 2012, n. 221