

Istituto professionale per i servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera



“Rainulfo Drengot “

Indirizzo: “Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera”

Articolazioni: “Enogastronomia”, “Servizi di sala e di vendita” e “Accoglienza turistica”

Sede Centrale: Via Nobel,1 - 81031 Aversa Distretto Scolastico n. 15

☎ centralino 081 89.02.69.7 Presidenza 081 50.38.74.4 Direttore SGA ☎ 081 81.13.21.9 📠 - (fax) 081 81.11.44.0

✉ E-Mail: [cerh030006@istruzione.it](mailto:cerh030006@istruzione.it) p.e.c [cerh030006@pec.istruzione.it](mailto:cerh030006@pec.istruzione.it)

Sito web <https://www.rainulfodrengot.edu.it/>

C.M. : CERH030006 - C.F. : 90006330618



**Certificato di regolare esecuzione della fornitura/servizio  
n. 46 del 10/06/2024 CIG: B1E3660D53**

**Il responsabile unico del Procedimento**

**Premesso**

- Che in data 29/05/2024 il Dirigente Scolastico con Decreto n.387 ha disposto di affidare la fornitura di materiale di cancelleria alla società Grassi Ufficio SRL con sede legale in Mariano Comense (Co) Via IV Novembre 44, 22066 P.I. 01279740136;

**Visto**

- L' ordinativo di esecuzione immediata nr. 7892835 del29/05/2024 inoltrato, in pari data, alla società Grassi Ufficio SRL con sede legale in Mariano Comense (Co) Via IV Novembre 44, 22066 P.I. 01279740136 relativo alla fornitura di materiale di cancelleria;

**Visto**

- Il Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, recante il Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge n. 78 del 21 giugno 2022 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, ed in particolare il comma 7 dell'art. 50, che dispone quanto segue “Per i contratti di cui alla presente Parte la stazione appaltante può sostituire il certificato di collaudo o il certificato di verifica di conformità con il certificato di regolare esecuzione, rilasciato per i lavori dal direttore dei lavori e per le forniture e i servizi dal RUP o dal direttore dell'esecuzione, se nominato. Il certificato di regolare esecuzione è emesso non oltre tre mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto”;

**Visto**

- il Decreto n. 386 del 29/05/2024 con il quale il Dirigente scolastico ha indetto la procedura finalizzata all'individuazione di un operatore economico a cui affidare la fornitura di materiale di cancelleria, ed in particolare l'art. 2 recante l'individuazione del Responsabile Unico del progetto (art.15 comma 4 del Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023);

**Accertato**

- che la fornitura è stata eseguita in conformità delle prescrizioni contrattuali;
- che il prodotto fornito corrisponde qualitativamente a quello offerto;
- che le quantità dei prodotti indicati nei documenti di trasporto n. 221353 del 29/05/2024, n.222053 del 30/05/2024 e

n.229604 del 05/06/2024 corrispondono alle quantità pervenute e prese in carico al registro magazzino;

- che l'appaltatore ha ottemperato a tutti gli obblighi derivanti dal contratto;

### **CERTIFICA**

che la fornitura di prodotti di cancelleria, eseguita dall'affidatario in base all'ordine indicato in premessa, è stata regolarmente eseguita e propone il pagamento dello stesso, a tacitazione di ogni suo diritto ed avere, per la fornitura eseguita.

**Aversa, 10/06/2024**

**Il responsabile unico del progetto**

**Dott. Oliva Roberto**

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del D.lgs. 82/2005 così come modificato *D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con L. 17 dicembre 2012, n. 221.*