

Istituto professionale per i servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera  
"Rainulfo Drengot"



Indirizzo: "Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera"  
Articolazioni: "Enogastronomia", "Servizi di sala e di vendita" e "Accoglienza turistica"  
Sede Centrale: Via Nobel,1 - 81031 Aversa Distretto Scolastico n. 15  
☎ centralino 081 89.02.69.7 Presidenza 081 50.38.74.4 Direttore SGA ☎ 081 81.13.21.9 ☎ - (fax) 081 81.11.44.0  
✉ E-Mail: [cerh030006@istruzione.it](mailto:cerh030006@istruzione.it) p.e.c [cerh030006@pec.istruzione.it](mailto:cerh030006@pec.istruzione.it)  
Sito web <https://www.rainulfodrengot.edu.it/>  
C.M. : CERH030006 - C.F. : 90006330618



CIG. Z293AE6181  
CUP J31C23000140006

Decreto Dirigenziale n. 209 del 23/03/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto**
- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista**
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista**
- la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto**
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto**
- il Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- Visto**
- il decreto n.292 del 22/04/2023 con il quale il Dirigente scolastico ha dato avvio alla procedura finalizzata **all'individuazione di un operatore economico a cui affidare** la fornitura di software **in cloud** per la gestione dei pagamenti effettuati da terzi a favore dell'istituto, la gestione degli compensi accessori da corrispondere al personale e dei compensi da corrispondere a terzi, la formazione dell'orario scolastico e la gestione patrimoniale dell'istituto (Inventario e contabilità di Magazzino) nonché le attività di assessment, di migrazione e formazione;
- Visto**
- Il decreto n. 193 del 12/03/2024 con il quale il Dirigente Scolastico

stico ha affidato, ai sensi del combinato disposto degli art. 43,44 e 45 del Decreto interministeriale n.129 del 28-08-2018 recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" così come integrato dal regolamento dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico approvato con delibera del Consiglio di istituto n. 1 del 30/01/2019 e dall'art. 50 comma 1, lettera b del Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, per l'anno 2024, la fornitura della licenza d'uso di un software in cloud per la gestione dei pagamenti effettuati da terzi a favore dell'istituto, la gestione degli compensi accessori da corrispondere al personale e dei compensi da corrispondere a terzi, la formazione dell'orario scolastico e la gestione patrimoniale dell'istituto (Inventario e contabilità di Magazzino) nonché le attività di assessment, di migrazione e formazione alla società Milano Informatica s.r.l. con sede legale in Napoli alla Via Privata Comola Ricci P.I. 05919351212 per un importo complessivo di euro 1.710,00 (Millesettecentodieci euro/zeroesimi) IVA esclusa;

- Visto**
- L'ordine (prot. 7499 del 12/03/2024) inoltrato alla società Milano Informatica s.r.l. con sede legale in Napoli alla Via Privata Comola Ricci P.I. 05919351212 relativo fornitura della licenza d'uso di un software in cloud per la gestione dei pagamenti effettuati da terzi a favore dell'istituto, la gestione degli compensi accessori da corrispondere al personale e dei compensi da corrispondere a terzi, la formazione dell'orario scolastico e la gestione patrimoniale dell'istituto (Inventario e contabilità di Magazzino) nonché le attività di assessment, di migrazione e formazione per un importo complessivo di euro 1.710,00 (Millesettecentodieci euro/zeroesimi) IVA esclusa;
- Visto**
- il comma 1 dell'art. 15 del Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129 concernente il "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche che dispone che "Formano impegni sugli stanziamenti di competenza le sole somme dovute dall'istituzione scolastica a seguito di obbligazioni giuridicamente perfezionate;
- Visto**
- il comma 6 dell'art. 15 del Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129 concernente il "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che dispone che "L'impegno delle spese è assunto dal dirigente scolastico ed è registrato dal D.S.G.A";
- Visto**
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 26/10/1972 n. 633 recante "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiun-

- to”;
- Visto**
- il programma annuale per l’anno finanziario 2024, accompagnato con apposita relazione del Dirigente scolastico in cui sono illustrati gli obiettivi da realizzare, la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del Piano triennale dell’offerta Formativa per il triennio 2023/2025 approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 25/01/2024 (delibera n. 1) recante una previsione di entrata pari a euro 2.143.656,64 e di spesa pari a euro 1.084.415,34 in termini di competenza e Disponibilità da programmare per euro 1.059.241,30;
- Accertato**
- che l’impegno di cui al presente decreto non eccede lo stanziamento dello specifico aggregato (A/02/01), come individuato nel programma annuale;

## DECRETA

### Art. 1

**di disporre**, per le motivazione espresse in epigrafe, l’impegno complessivo di spesa di euro 1.710,00 (Millesettecentodiecieuro/zerocentesimi) a favore della società Milano Informatica s.r.l. con sede legale in Napoli alla Via Privata Comola Ricci P.I. 05919351212 a titolo di corrispettivo per la fornitura della licenza d’uso di un software in cloud per la gestione dei pagamenti effettuati da terzi a favore dell’istituto, la gestione degli compensi accessori da corrispondere al personale e dei compensi da corrispondere a terzi, la formazione dell’orario scolastico e la gestione patrimoniale dell’istituto (Inventario e contabilità di Magazzino) nonché le attività di assessment, di migrazione e formazione , sull’aggregazione “A – “Attività” - Voce 02 “Funzionamento amministrativo” Sottovoce 01 “Funzionamento amministrativo” - del Programma Annuale del corrente anno finanziario;

### Art. 2

**di disporre**, per le motivazione espresse in epigrafe, l’impegno complessivo di spesa di euro 376,20 (trecentosettantaseieuro/venticentesimi) a favore dell’erario, in attuazione del il D.M. 23.1.2015, di attuazione dell’art. 17-ter del D.P.R. 26.10.1972, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 3.2.2015, n. 27, sull’aggregazione A “Attività” Voce 02 “Funzionamento amministrativo” Sottovoce 01 “Funzionamento amministrativo” del programma annuale del corrente esercizio finanziario, a titolo di saldo dell’imposta sul valore aggiunto (IVA) sulla fornitura e il servizio da eseguire;

### Art. 3

**di inviare** il presente decreto al Direttore dei servizi Generali ed amministrativi per i provvedimenti conseguenziali;

### Art. 4

**di pubblicare** la presente determinazione sul sito web dell'istituto, nell'albo pretorio e, a norma del comma 2 dell'art. 37 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013 nella sezione denominata "amministrazione trasparente" del sito web dell'istituzione scolastica;

### Art. 5

La presente determinazione dirigenziale è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 21 quater della la legge 7 agosto 1990, n. 241;

### Art. 6

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso amministrativo per opposizione, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e s.m.i., nel termine di 15 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto, oltre gli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge (ricorso al TAR entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni).

Aversa, 23/03/2024

**Il Dirigente Scolastico  
Prof. Nicola Buonocore**

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del D.lgs. 82/2005 così come modificato D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con L. 17 dicembre 2012, n. 221