



**Istituto professionale per i servizi per l'enogastronomia e  
l'ospitalità alberghiera  
"Rainulfo Drenгот "**

**Indirizzo:** "Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera"

**Articolazioni:** "Enogastronomia", "Servizi di sala e di vendita" e "Accoglienza turistica"

Sede Centrale: Via Nobel,1 - 81031 Aversa Distretto Scolastico n. 15

☎ centralino 081 89.02.69.7 Presidenza 081 50.38.74.4 Direttore SGA ☎ 081 81.13.21.9 📠 - (fax) 081 81.11.44.0

✉ E-Mail: [cerh030006@istruzione.it](mailto:cerh030006@istruzione.it) p.e.c [cerh030006@pec.istruzione.it](mailto:cerh030006@pec.istruzione.it)

Sito web <https://www.rainulfodrengot.edu.it/>

C.M. : CERH030006 - C.F. : 90006330618



**Decreto dirigenziale n. 223 del 29/03/2024**

**Il Dirigente Scolastico**

- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** il Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- Vista** La dotazione organica del personale ATA assegnata a questo istituto per l'anno scolastico 2023/24 dall'ufficio IX ambito territoriale di Caserta con decreto prot. 9482 del 23/05/2023;
- Visto** Gli esiti dei trasferimenti del personale ATA nell'ambito della provincia, da e per fuori provincia e di quello che ha ottenuto il passaggio di profilo nell'ambito della provincia di Caserta, pubblicati con nota protocollo AOOUSPCE n. 10112 del 01/06/2023 dell'ufficio IX ambito territoriale di Caserta;

- Visti** Gli esiti della procedura finalizzata alle immissioni in ruolo dalle graduatorie di merito, per l'a. s. 2023/2024 pubblicati in data 23/08/2023 dall'ufficio IX ambito territoriale di Caserta con decreto prot. 16768;
- Visti** Gli esiti delle operazioni di utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie provinciali e interprovinciali del personale ATA - anno scolastico 2023/24 pubblicati in data 10/08/2023 dall'ufficio IX ambito territoriale di Caserta (prot. 16299);
- Vista** La nota del Ministero dell'istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generali per il personale scolastico prot. 43440 del 19/07/2023 recanti "Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo, ed ATA";
- Accertata** L'assenza dal lavoro della Sig. ra Massaro Ersilia nata il 02/05/1963 (NA) Qualifica Personale ATA - Profilo professionale collaboratore scolastico, fino al 04/06/2024;
- Ravvisata** la necessità di provvedere alla sostituzione della Sig. ra Massaro Ersilia nata il 02/05/1963 (NA) Qualifica Personale ATA - Profilo professionale collaboratore scolastico fino al 04/06/2024 per n.36 ore settimanali;
- Visto** il Decreto ministeriale n. 430 del 13/12/2000 recante il Regolamento per il conferimento delle supplenze al personale amministrativo, tecnico ed ausiliario ai sensi dell'articolo 4 della legge 3 maggio 1999, n. 124;
- Visto** il decreto del Ministero dell'Istruzione n. 50 del 03/03/2021 recante la procedura di aggiornamento delle graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia del personale ATA -triennio scolastico 2021-23;

## **Decreta**

### **Art. 1**

**di indire**, per le motivazioni espresse in epigrafe, la procedura per l'individuazione del destinatario di contratto a tempo determinato finalizzata alla copertura di n. 1 posto (36

ore) per qualifica personale ATA - Profilo professionale Collaboratore scolastico fino al 04/06/2024, consultando gli aspiranti inclusi nella I, II e III fascia della graduatoria di istituto relativi ai corrispondenti profili professionali, previo ricorso della procedura informatica prevista dall' art. 9 del Decreto del Ministero dell'istruzione, n. 50 del 03/03/2021;

## **Art. 2**

**di conferire** l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento a norma del comma 1 dell'art. 4 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, per l'esecuzione di tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento della procedura di cui al presente decreto dirigenziale, al Direttore dei Servizi generali ed amministrativi, pienamente idoneo a ricoprire l'incarico, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

## **Art. 3**

**di istituire**, per il procedimento in argomento, ai sensi del comma 1, dell'art.5 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, un ufficio temporaneo di supporto al RUP per l'esecuzione di tutti gli adempimenti connessi all'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

## **Art. 4**

**di assegnare** all'ufficio temporaneo di supporto al RUP la dipendente D'Agostino Lucia, in servizio presso questo Istituto, che ha manifestato la propria disponibilità ad accettare l'incarico;

## **Art. 5**

**di inviare** il presente decreto al Direttore dei servizi generali ed amministrativi per i provvedimenti conseguenziali;

## **Art. 6**

**di pubblicare** la presente determinazione, sul sito web dell'istituto, nell'albo pretorio e a norma del comma 2 dell'art. 37 del Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 nella sottosezione "personale" della sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'istruzione scolastica;

## **Art. 7**

La presente determinazione dirigenziale è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 21 quater della legge 7 agosto 1990, n. 241;

## **Art. 8**

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso amministrativo per opposizione, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e s. m. i., nel termine di 15 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto, oltre gli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge (ricorso al TAR entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni).

Aversa, 29/03/2024

**Il Dirigente Scolastico**  
**(Prof. Nicola Buonocore)**

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del D.lgs. 82/2005 così come modificato *D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con L. 17 dicembre 2012, n. 221*