

**Istituto professionale per i servizi per l'enogastronomia e
l'ospitalità alberghiera
"Rainulfo Drengot "**



Indirizzo: "Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera"

Articolazioni: "Enogastronomia", "Servizi di sala e di vendita" e "Accoglienza turistica"

Sede Centrale: Via Nobel,1 - 81031 Aversa Distretto Scolastico n. 15

☎ centralino 081 89.02.69.7 Presidenza 081 50.38.74.4 Direttore SGA ☎ 081 81.13.21.9 📠 - (fax) 081 81.11.44.0

✉ E-Mail: cerh030006@istruzione.it p.e.c cerh030006@pec.istruzione.it

Sito web <https://www.rainulfodrengot.edu.it/>

C.M. : CERH030006 - C.F. : 90006330618



Decreto Direttoriale n. 15 del 16/02/2023

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. n. 827 del 23 maggio 1924, e ss.mm. ii.;
- Visto** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** il Decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- Visto** il programma annuale per l'anno finanziario 2023, accompagnato con apposita relazione del Dirigente scolastico in cui sono illustrati gli obiettivi da realizzare, la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del Piano triennale dell'offerta Formativa per il triennio 2023/2025, approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 07/02/2023 (delibera n.1) recante una previsione di entrata pari a euro 1.509.694,19 e di spesa pari a euro 509.815,27 in termini di competenza e Disponibilità da programmare per euro 999.878,92;
- Tenuto conto** Che con Decreto n. 68 del 07/02/2023 il Dirigente Scolastico ha disposto, l'impegno e il contestuale pagamento dell'importo di euro 4.000,00 per la costituzione del fondo economale per le minute spese da utilizzare per l'acquisizione di beni e

servizi di modesta entità necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività, con mandato tratto sull'aggregazione A "Attività" Voce 02 "Funzionamento amministrativo" Sottovoce 01 "Funzionamento amministrativo" del programma annuale del corrente esercizio a favore del Direttore dei servizi generali ed amministrativi;

Visto

il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129 concernente il "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ed in particolare il comma 7 dell'art. 21 che dispone che a conclusione dell'esercizio finanziario il D.S.G.A. provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso;

Visto

il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129 concernente il "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ed in particolare il comma 1 dell'art. 12 che dispone che l'accertamento delle entrate è di competenza del D.S.G.A. che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore ed effettua le necessarie annotazioni nelle apposite scritture, con imputazione alle pertinenti fonti di finanziamento;

Rilevata

la necessità, pertanto, di disporre l'accertamento dell'importo di euro 4.000,00 dovuto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a titolo di restituzione dell'importo di euro 4.000,00 ricevuto per la costituzione del fondo minute spese da utilizzare per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività, con mandato tratto sull'aggregazione A "Attività" Voce 02 "Funzionamento amministrativo" Sottovoce 01 "Funzionamento amministrativo" del programma annuale del corrente esercizio a favore del Direttore dei servizi generali ed amministrativi;

DISPONE

Art. 1

Di accertare, per le motivazioni espresse in epigrafe che qui si intendono integralmente esposte e trascritte, l'importo di **euro 4.000,00**, dovuto dal Direttore dei servizi Generali ed Amministrativi, all'aggregato 99 Partite di giro – Voce

01 Reintegro anticipo al Direttore SGA - del programma annuale del corrente esercizio finanziario;

Art. 2

Di destinare l'importo di **euro 4.000,00**, dovuto dal Direttore dei servizi Generali ed Amministrativi, all'aggregato A Attività Voce 02 Funzionamento amministrativo Sottovoce 01 Funzionamento amministrativo del programma annuale del corrente esercizio finanziario;

Art. 3

Di inviare il presente decreto all'area C – Amministrazione e gestione risorse finanziarie e contabilità di magazzino per i provvedimenti consequenziali;

Art. 4

Di pubblicare la presente determinazione sul sito web dell'istituto, nell'albo pretorio e, a norma del comma 2 dell'art. 37 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013 nella sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "bilanci" raggiungibile al seguente indirizzo <https://www.rainulfodrengot.edu.it/category/amministrazione-trasparente/bilanci>;

Art. 5

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art.14, 7 comma, del Regolamento n.275/99 è ammesso reclamo entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la determinazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Aversa, 16/02/2023

**Il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi.
(Dott. Oliva Roberto)**

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del D.lgs. 82/2005 così come modificato D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con L. 17 dicembre 2012, n.