



Istituto professionale statale "Rainulfo Drengot"

Indirizzo: "Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera"

Articolazioni: "Enogastronomia", "Servizi di sala e di vendita", "Accoglienza turistica" e "Prodotti dolciari artigianali ed industriali"

- **Dirigente Scolastico** -

Decreto Dirigenziale n. 36 del 24/01/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista**
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista**
- la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto**
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto**
- il Decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- Visto**
- il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018 concernente il "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche
- Visto**
- l'art. 30, comma 1, del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018, che assegna al D.S.G.A. le funzioni di consegnatario dei beni dell'istituzione scolastica, il quale provvede ai seguenti adempimenti:
 - a) conservazione e gestione dei beni dell'istituzione scolastica;
 - b) distribuzione degli oggetti di cancelleria, degli stampati e di altro materiale di facile consumo;
 - c) cura della manutenzione dei beni mobili e degli arredi di ufficio;

- d) cura del livello delle scorte operative necessarie ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici;
- e) vigilanza sul regolare e corretto uso dei beni affidati agli utilizzatori finali, che fruiscono del bene o consumano il materiale;
- f) vigilanza, verifica e riscontro del regolare adempimento delle prestazioni e delle prescrizioni contenute nei patti negoziali sottoscritti con gli affidatari delle forniture di beni e servizi;

Visto • l'art. 30, comma 2, del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018, il quale prevede che il Dirigente Scolastico nomina con proprio provvedimento uno o più impiegati incaricati della sostituzione del consegnatario in caso di assenza o di impedimento temporaneo;

Visto • l'art. 30, comma 3, del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018, il quale prevede, nei casi di particolare complessità e di dislocazione dell'istituzione scolastica su più plessi, la facoltà del Dirigente Scolastico di nominare, con proprio provvedimento, uno o più sub-consegnatari, i quali rispondono della consistenza e della conservazione dei beni ad essi affidati e comunicano al consegnatario le variazioni intervenute durante l'esercizio finanziario mediante apposito prospetto;

Visto • il Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari, di cui all'art. 29 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018 approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 30/01/2019 (delibera n. 2);

Considerato • che ai sensi dell'art. 30, comma 4, del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018, è fatto divieto ai consegnatari ed ai sub-consegnatari di delegare, in tutto o in parte, le proprie funzioni ad altri soggetti, rimanendo ferma, in ogni caso, la personale responsabilità dei medesimi e dei loro sostituti;

Visto il piano di lavoro a.s. 2021/2022 inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, l'attribuzione degli incarichi specifici di cui all'art. 47 del CCNL del 29/11/2007, l'attribuzione degli incarichi di cui alla sequenza contrattuale per il personale ATA prevista dall'art. 62 del CCNL 29/

11/2007 del comparto scuola (prima e seconda posizione economica), le attività da incentivare e il piano di formazione del personale ATA di cui all'art.66 del CCNL del 29/11/2007, formulato dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi in data 11/09/2021

Visto Il Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

Visto Il Decreto Dirigenziale n. 374 del 11/09/2021 con il quale è adottato il piano di lavoro del personale ATA per l'anno scolastico 2021/2022, presentato dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi in data 11/09/2021;

Visto il contratto integrativo di istituto stipulato tra la parte pubblica rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof. Nicola Buonocore e la parte sindacale rappresentata dalle RSU di istituto e i rappresentanti provinciali dei sindacati, sottoscritto il 28 dicembre 2021;

Decreta

Art. 1

di individuare, per il corrente anno scolastico, l'assistente tecnico Sorvillo Giuseppe nato a Succivo (CE) il 18/07/1964 quale destinatario dell'incarico di sub consegnatario dei beni presenti nel Laboratorio di Enogastronomia sede di Cesa;

Art. 2

di individuare, per il corrente anno scolastico, l'assistente tecnico Luciano Rosa nata a Mugnano di Napoli (NA) il 09/03/1973 quale destinataria dell'incarico di sub consegnatario dei beni presenti nel Laboratorio di informatica 2;

Art. 3

di individuare, per il corrente anno scolastico, l'assistente tecnico Campanile Anna nata a Grumo Nevano (NA) il 12/09/1961 quale destinataria

dell'incarico di sub consegnatario dei beni presenti nel Laboratorio 2 di accoglienza turistica;

Art. 4

di individuare, per il corrente anno scolastico, l'assistente tecnico Nogarotto Antonio nato a Villaricca (NA) il 06/03/1968 quale destinatario dell'incarico di sub consegnatario dei beni presenti nel Laboratorio 3 di accoglienza turistica;

Art. 5

di individuare, per il corrente anno scolastico, l'assistente tecnico Bortone Rosa nata a Mugnano di Napoli (NA) il 13/08/1979 quale destinataria dell'incarico di sub consegnatario dei beni presenti nel Laboratorio 3 - Servizi di sala e vendita;

Art. 6

di individuare, per il corrente anno scolastico, l'assistente tecnico Mirto Massimo nato a Caserta il 18/01/1968 quale destinatario dell'incarico di sub consegnatario dei beni presenti nel Laboratorio - Servizi di sala e vendita sede di Cesa;

Art. 7

di procedere al conferimento degli incarichi ai soggetti individuati agli artt.1,2,3,4,5, e 6 del presente decreto;

Art. 8

Di impegnare l'importo complessivo di euro 6.438,00 relativo al pagamento dei compensi da corrispondere al personale individuato agli artt.1,2,3,4,5, 6, 7, 8 e 9 del presente decreto sul capitolo del bilancio n. 2549, piano gestionale 05 del POS di questo istituto;

Art. 9

Di inviare il presente decreto al Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi per i provvedimenti conseguenziali;

Art. 10

di pubblicare la presente determinazione sul sito web dell'istituto, nell'albo pretorio e, a norma del comma 2 dell'art. 37 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo

2013, nella sezione "bilanci" della sezione denominata "amministrazione trasparente" del sito web dell'istituzione scolastica;

Art. 11

La presente determinazione dirigenziale è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 21 quater della la legge 7 agosto 1990, n. 241;

Art. 12

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso amministrativo per opposizione, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e s.m.i., nel termine di 15 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto, oltre gli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge (ricorso al TAR entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni).

Aversa, 24/01/2022

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Nicola Buonocore)

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del D.lgs. 82/2005 così come modificato D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con L. 17 dicembre 2012, n. 221.