



Istituto professionale statale “Rainulfo Drengot”

Indirizzo: “Servizi per l’enogastronomia e l’ospitalità alberghiera”

Articolazioni: “Enogastronomia”, “Servizi di sala e di vendita”, “Accoglienza turistica” e “Prodotti dolciari artigianali ed industriali”

- **Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi** -

Decreto Direttoriale n. 6 del 15/01/2022

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

- Vista** • la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Vista** • la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** • il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 8 marzo 1999, , concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** • Il contratto n. 5161663 del 15/10/2019 relativo al noleggio, per la durata di 60 mesi, di una stampante multifunzione monocromatica d-copia 7001 MF. alla ditta OLIVETTI con sede legale in Strada Monte Navale 2/C - 10015 Ivrea (TO) P.I. 02298700010 inoltrato, tramite la Piattaforma di e-procurement www.acquistinretepa.it”
- Visto** • il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129 concernente il “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ed in particolare il comma 1 dell’art. 16 che dispone che la liquidazione della spesa, consistente nella determinazione dell'esatto importo dovuto e del soggetto creditore, è effettuata dal D.S.G.A., previo accertamento, nel caso di acquisto di beni e servizi o di esecuzione di lavori, della regolarità della relativa fornitura o esecuzione, sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto dei creditori;
- Visto** • Il certificato di regolare esecuzione delle forniture n. 5 del 14/01/2022 con il quale il responsabile unico del procedimento nominato con decreto dirigenziale n.151 del 15/10/2019 ha attestato che il servizio indicato nella fattura n. A20020211000051835 del 31/12/2021 è stato regolarmente eseguito;
- Rilevata** • la necessità, pertanto, di disporre la liquidazione della spesa, consistente nella determinazione dell'esatto importo dovuto e del soggetto creditore;

DISPONE

Art. 1

Di determinare, per le motivazioni espresse in epigrafe che qui si intendono integralmente esposte e trascritte, in **euro** 291,90 (duecentonovantunoeuro/novantacentesimi) l'importo dovuto alla ditta OLIVETTI con sede legale in Strada Monte Navale 2/C - 10015 Ivrea (TO) P.I. 02298700010 a titolo di corrispettivo per il servizio di noleggio della fotocopiatrice d-COPIA 7001 MF per il periodo 01/010/2021 al 31/12/2021;

Art. 2

Di determinare, per le motivazioni espresse in epigrafe che qui si intendono integralmente esposte e trascritte, in **euro** 64,22 (sessantaquattroeuro/ventiduecentesimi) l'importo dovuto all'erario, in attuazione del il D.M. 23.1.2015, di attuazione dell'art. 17-ter del D.P.R. 26.10.1972, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 3.2.2015, n. 27, a titolo di saldo dell'imposta sul valore aggiunto (IVA);

Art. 3

Di inviare il presente decreto al Dirigente Scolastico per i provvedimenti conseguenziali;

Art. 4

Di pubblicare la presente determinazione sul sito web dell'istituto, nell'albo pretorio e, a norma del comma 2 dell'art. 37 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013 nella sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "bilanci" raggiungibile al seguente indirizzo <https://www.rainulfodrengot.edu.it/category/amministrazione-trasparente/bilanci>;

Art. 5

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art.14, comma 7, del Regolamento n.275/99 è ammesso reclamo entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la determinazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Aversa, 15/01/2022

**Il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi.
(Dott. Oliva Roberto)**

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del D.lgs. 82/2005 così come modificato D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con L. 17 dicembre 2012, n.