



Istituto professionale statale "Rainulfo Drengot"

Indirizzo: "Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera"

Articolazioni: "Enogastronomia", "Servizi di sala e di vendita", "Accoglienza turistica" e "Prodotti dolciari artigianali ed industriali"
Direttore dei Servizi generali ed amministrativi

Certificato di regolare esecuzione della fornitura/servizio n. 12 del 28/01/2022 CIG 9054504D10

Il responsabile unico del Procedimento

- Visto**
- Il Decreto n.621 del 30-12-2021 con il quale il Dirigente Scolastico ha affidato la fornitura dei prodotti di pasticceria necessari per la realizzazione degli interventi attivati afferenti al piano scuola estate alla società Buffardi s.r.l. con sede legale in Melito di Napoli alla Via Roma 565 P.IVA 04244241214, per un importo complessivo di euro 6.577,19 (Seimila-cinquecentosettantasetteeuro/Diciannovecentesimi) IVA inclusa;
- Visto**
- L'ordine n. 9 del 30/12/2021 per la fornitura dei prodotti di pasticceria strumentali alla realizzazione degli interventi attivati afferenti al piano scuola estate inoltrato in data 30-12-2021 alla società Buffardi s.r.l. con sede legale in Melito di Napoli alla Via Roma 565 P.IVA 04244241214;
- Visto**
- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 emanato in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, pubblicato sulla GU n.91 del 19-4-2016 – Suppl. Ordinario n. 10 che sostituisce ed abroga le disposizioni di cui decreto legislativo n. 163 del 2006 nonché quelle di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 207 del 2010 ed in particolare l'art. 102;
- Vista**
- La lettera f del comma 1 del decreto interministeriale n. 129 del 31/08/2018 recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche che attribuisce al direttore dei servizi generali ed amministrativi il compito "vigilare, verificare e riscontrare il regolare adempimento delle prestazioni e delle prescrizioni contenute nei patti negoziali sottoscritti con gli affidatari delle forniture di beni e servizi";
- Accertato**
- che la fornitura è stata eseguita in conformità delle prescrizioni contrattuali;

- che l'importo indicato nella fattura n.1/2 del 18/01/2022 corrisponde all'importo indicato nell'ordine;
- che l'affidatario ha ottemperato a tutti gli obblighi derivanti dal contratto;

CERTIFICA

che la fornitura indicata nella fattura n. 1/2 del 18/01/2022, eseguita dall'affidatario in base all'ordine indicato in premessa è stata regolarmente eseguita e propone il pagamento dello stesso, a tacitazione di ogni suo diritto ed avere, all'appaltatore per la fornitura eseguita.

Aversa, 28/01/2022

**Il responsabile unico del procedimento
Dott. Oliva Roberto**

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del D.lgs. 82/2005 così come modificato *D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con L. 17 dicembre 2012, n. 221.*