



## *Istituto professionale statale “Rainulfo Drengot”*

**Indirizzo:** “Servizi per l’enogastronomia e l’ospitalità alberghiera”

**Articolazioni:** “Enogastronomia”, “Servizi di sala e di vendita”, “Accoglienza turistica” e “Prodotti dolciari artigianali ed industriali”

- **Dirigente Scolastico** -

### **Decreto Dirigenziale n. 598 del 16/12/2021**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. n. 827 del 23 maggio 1924, e ss.mm. ii.;
- Visto** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** il programma annuale per l’anno finanziario 2021, accompagnato con apposita relazione del Dirigente scolastico in cui sono illustrati gli obiettivi da realizzare, la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del Piano triennale dell’offerta Formativa per il triennio 2019/2022 approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 18/01/2021 (delibera n. 1);
- Visto** il Decreto n.139 del 16/12/2021 con il quale il direttore dei servizi generali ed amministrativi ha disposto di accertare l’importo di **euro 2.000,00**, dovuto dal Direttore dei servizi Generali ed Amministrativi a titolo di restituzione dell’importo anticipato con mandato 48 del 28/01/2021 per la costituzione del fondo economico per le minute spese da utilizzare per l’acquisizione di beni e servizi di modesta entità necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività, all’aggregato 99 Partite di giro – Voce 01 Reintegro anticipo al Direttore SGA - del programma annuale del corrente esercizio finanziario;

- Visto** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129 concernente il "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare il comma 5 dell'art. 10;
- Accertato** Il versamento dell'importo di euro 2.000,00 sul conto corrente bancario n. 000056808260 intestato all'istituto effettuato dal Direttore dei servizi Generali ed Amministrativi a titolo di restituzione dell'importo anticipato con mandato 48 del 28/01/2021 per la costituzione del fondo economale per le minute spese da utilizzare per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività;
- Preso atto** Che, a norma del comma 3 dell'art. 13 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018, l'istituto cassiere ha provveduto a registrare l'importo di euro 2.000,00 sul conto corrente n. 000056808260 intestato all'istituto;
- Rilevata** la necessità, pertanto, di regolarizzare la riscossione da parte dell'istituto cassiere dell'importo di euro 2.000,00 versato sul conto di tesoreria unica n. 422300310826 e registrato sul conto corrente bancario n. 000056808260 intestato all'istituto;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

**Di autorizzare**, per le motivazioni espresse in epigrafe che qui si intendono integralmente esposte e trascritte, il Direttore dei servizi generali ed Amministrativi, ad emettere la reversale di incasso per regolarizzare il versamento dell'importo di euro 2.000,00 sul conto corrente bancario n. 000056808260 intestato all'istituto effettuato dal Direttore dei servizi Generali ed Amministrativi a titolo di restituzione dell'importo anticipato con mandato 48 del 28/01/2021 per la costituzione del fondo economale per le minute spese da utilizzare per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività;

### **Art. 2**

**Di registrare** il versamento effettuato dal Direttore dei servizi Generali ed Amministrativi, nel Modello A del Programma Annuale del corrente esercizio finanziario, **in Entrata** per euro 2.000,00 all' Aggregato "99 Partite di giro", Voce 01 Reintegro anticipo al Direttore SGA;

### **Art. 3**

**Di destinare** il versamento effettuato dal Direttore dei servizi Generali ed Amministrativi, nel Modello A del Programma Annuale del corrente esercizio fi-

nanziario, all'aggregato A Attività Voce 02 Funzionamento amministrativo Sotto-voce 01 Funzionamento amministrativo del programma annuale del corrente esercizio finanziario;

#### **Art. 4**

**Di inoltrare** la reversale di incasso di cui all'art. 1 all'istituto che gestisce il servizio di cassa tramite l'ordinativo informatico locale;

#### **Art. 5**

**Di pubblicare** la presente determinazione, sul sito web dell'istituto, nell'albo pretorio e, a norma del comma 2 dell'art. 37 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013, nella sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "bilanci" raggiungibile al seguente indirizzo <https://www.rainulfodrengot.edu.it/category/amministrazione-trasparente/bilanci>;

#### **Art. 6**

Avverso il presente decreto dirigenziale, ai sensi dell'art.14, 7° comma, del Regolamento n.275/99 è ammesso reclamo entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la determinazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Aversa, 16/12/2021

**Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Nicola Buonocore)**

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del D.lgs. 82/2005 così come modificato D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con L. 17 dicembre 2012, n. 221.