



## *Istituto professionale statale “Rainulfo Drengot”*

**Indirizzo:** “Servizi per l’eno-gastronomia e l’ospitalità alberghiera”

**Articolazioni:** “Enogastronomia”, “Servizi di sala e di vendita”, “Accoglienza turistica” e “Prodotti dolciari artigianali ed industriali”

- *Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi* -

### **Decreto Direttoriale n. 108 del 30/09/2021**

#### **IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI**

- Vista**
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Vista**
- la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto**
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto**
- il decreto dirigenziale n. 418 del 30/12/2020 con il quale il Dirigente Scolastico ha assunto l’incarico di Direttore e responsabile unico del progetto denominato “E-learning, quando la scuola arriva a casa “10.2.2A-FSEPON-CA-2020-375”
- Vista**
- l’autocertificazione resa dal Dirigente Scolastico ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000 relativamente all’incarico di Direttore e responsabile unico del progetto denominato “E-learning, quando la scuola arriva a casa “10.2.2A-FSEPON-CA-2020-375”;
- Visto**
- il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129 concernente il “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ed in particolare il comma 1 dell’art. 16 che dispone che la liquidazione della spesa, consistente nella determinazione dell’esatto importo dovuto e del soggetto creditore, è effettuata dal D.S.G.A., previo accertamento, nel caso di acquisto di beni e servizi o di esecuzione di lavori, della regolarità della relativa fornitura o esecuzione, sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto dei creditori;
- Accertato**
- che la prestazione oggetto dell’incarico assunto, è stata regolarmente eseguita;

- Rilevata**
- la necessità, pertanto, di disporre la liquidazione del compenso al Dirigente Scolastico nato a Aversa il 02/01/1960 C.F. BNCNCL60A02A512H;

### **DISPONE**

**Di determinare**, per le motivazioni espresse in epigrafe che qui si intendono integralmente esposte e trascritte, in euro 1.989,61 (millenovecentottanta-noveeuro/sessantunocentesimi) l'importo dovuto al Dirigente Scolastico per l'attività di Direttore e responsabile unico del progetto denominato "E-learning, quando la scuola arriva a casa" 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-375, in euro 255,00 (duecentocinquantacinqueeuro/zerocentesimi) l'importo dovuto alla regione Campania, in euro 1.000,50 (milleeuro/cinquantacentesimi) l'importo dovuto all'istituto Nazionale di Previdenza per i dipendenti dell'Amministrazione pubblica (INPDAP) e in euro 735,89 (settecentotrentacinqueeuro/ottantanovecentesimi) l'importo dovuto all'erario;

### **Art. 2**

**Di inviare** il presente decreto al Dirigente Scolastico per i provvedimenti conseguenziali;

### **Art. 3**

**Di pubblicare** la presente determinazione sul sito web della scuola, nell'albo pretorio e, a norma del comma 2 dell'art. 37 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013 nella sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "bilanci" raggiungibile al seguente indirizzo <https://www.rainulfodrengot.edu.it/category/amministrazione-trasparente/bilanci>;

### **Art. 4**

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art.14, 7 comma, del Regolamento n.275/99 è ammesso reclamo entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la determinazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Aversa, 30/09/2021

**Il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi.  
(Dott. Oliva Roberto)**

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del D.lgs. 82/2005 così come modificato D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con L. 17 dicembre 2012, n.