



## *Istituto Professionale Statale Rainulfo Drengot*

**Indirizzo:** "Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera"

**Articolazioni:** "Enogastronomia", "Servizi di sala e di vendita", "Accoglienza turistica" e "Prodotti dolciari artigianali ed industriali"

- **Dirigente Scolastico** -

### **Decreto dirigenziale n.410 del 27/09/2021**

#### **Il Dirigente Scolastico**

- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** il Decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- Visti** i comma 4 ter lettera a e 4 quater dell'art. 58 del decreto legge n. 73 del 25 maggio 2021;
- Vista** L'ordinanza interministeriale Prot.n. AOOGABMI0000270 del 01/09/2021;
- Visto** il decreto interministeriale Prot. n. AOOGABMI0000274 del 02/09/2021 recante la ripartizione tra gli uffici scolastici regionali delle risorse da destinare alle misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza nel anno scolastico 2021/2022 nel rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19;
- Visto** il decreto direttoriale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania Prot. AOODRCA0034268 del 13/09/2021 con il quale è stato assegnato a questo istituto il budget di euro 47.272,62 per il conferimenti di incarichi al personale docente e A.T.A.;
- Vista** la nota dell'Ufficio Scolastico regionale della Campania prot. 35758 del 23/09/2021 recante "Istruzioni operative amministrativo – contabili";

<b>Valutate</b>	l'esigenza di dover assicurare la pulizia e la igienizzazione dei locali scolastici e una vigilanza più attenta al fine di tutelare la salute dell'intera comunità educante e di limitare il rischio della diffusione del contagio da COVID19
<b>Considerato</b>	che per soddisfare la necessità di cui sopra è necessario attivare ulteriori incarichi temporanei di personale amministrativo, e ausiliario con contratto a tempo determinato, dalla data di presa di servizio fino al 30 dicembre 2021
<b>Visto</b>	il Decreto ministeriale n. 430 del 13/12/2000 recante il Regolamento per il conferimento delle supplenze del personale A.T.A. ai sensi dell'art.4 della legge 3 maggio 1999 n. 124;
<b>Visto</b>	decreto del Ministero dell'Istruzione n.50 del 03/03/2021;

## **Decreta**

### **Art. 1**

**di indire**, per le motivazioni espresse in epigrafe, la procedura per l'individuazione dei destinatari di contratti a tempo determinato, di cui n. 6 per il profilo professionale di collaboratore scolastico e n. 1 per il profilo professionale di assistente amministrativo, dalla data di presa di servizio fino al 30 dicembre 2021, consultando gli aspiranti inclusi nella I, II e III fascia della graduatoria di istituto relativi ai corrispondenti profili professionali , previo ricorso della procedura informatica prevista dall' art. 9 del Decreto del Ministero dell'istruzione, n.50 del 03/03/2021;

### **Art. 2**

**di conferire** l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento a norma del comma 1 dell'art. 4 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, per l'esecuzione di tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento della procedura di cui al presente decreto dirigenziale, al Direttore dei Servizi generali ed amministrativi, pienamente idoneo a ricoprire l'incarico, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

### **Art. 3**

**di istituire**, per il procedimento in argomento, ai sensi comma 1,dell'art.5 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, un ufficio temporaneo di supporto al RUP per l'esecuzione di tutti gli adempimenti connessi all'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.

#### **Art. 4**

**di assegnare** all'ufficio temporaneo di supporto al RUP la dipendente Dott.ssa Fusco Lucia, in servizio presso questo Istituto, che ha manifestato la propria disponibilità ad accettare l'incarico;

#### **Art. 5**

**di inviare** il presente decreto al Direttore dei servizi generali ed amministrativi per i provvedimenti conseguenziali;

#### **Art. 6**

**di pubblicare** la presente determinazione, sul sito web dell'istituto, nell'albo pretorio e a norma del comma 2 dell'art. 37 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013 nella sottosezione "personale" della sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'istruzione scolastica;

#### **Art. 7**

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso amministrativo per opposizione, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e s.m.i., nel termine di 15 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto, oltre gli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge (ricorso al TAR entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni).

Aversa, 27/09/2021

**Il Dirigente Scolastico**  
**(Prof. Nicola Buonocore)**

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del D.lgs. 82/2005 così come modificato *D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con L. 17 dicembre 2012, n. 221*