



## Istituto professionale statale “Rainulfo Drengot”

**Indirizzo:** “Servizi per l’enogastronomia e l’ospitalità alberghiera”

**Articolazioni:** “Enogastronomia”, “Servizi di sala e di vendita”, “Accoglienza turistica” e “Prodotti dolciari artigianali ed industriali”  
- Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi -

### Decreto Direttoriale n. 73 del 09/07/2021

#### IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

- Vista**
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Vista**
- la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto**
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto**
- Il contratto stato stipulato, in data 28/10/2020, con il prof. Dongiacomo Francesco, nato a Napoli il 09/09/1971 per n. 40 ore di docenza il contratto di prestazione d’opera intellettuale ( prot. 20219 del 28/10/2020) con il compito formare il personale scolastico sull’utilizzo degli strumenti per la didattica a distanza;
- Visto**
- Il Decreto dirigenziale n. 293 del 28/10/2020 con il quale il Dirigente Scolastico ha assunto l’incarico per n. 40 ore di Direttore del corso di formazione “la didattica a distanza”;
- Visto**
- L’incarico conferito, in data 28/10/2020, all’assistente amministrativo sig. Sorrentino Gerardina l’incarico per n. 13 ore per l’attività di supporto amministrativo ai corsi di formazione sulle metodologie e le tecniche per la didattica a distanza da erogare ai docenti, in servizio presso questo istituto

- Accertato**
- che le prestazioni oggetto degli incarichi conferiti, sono state regolarmente eseguite come da documentazione probatoria depositata agli atti della segreteria;
- Visto**
- il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129 concernente il "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ed in particolare il comma 1 dell'art. 16 che dispone che la liquidazione della spesa, consistente nella determinazione dell'esatto importo dovuto e del soggetto creditore, è effettuata dal D.S.G.A., previo accertamento, nel caso di acquisto di beni e servizi o di esecuzione di lavori, della regolarità della relativa fornitura o esecuzione, sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto dei creditori;
- Rilevata**
- la necessità, pertanto, di disporre la liquidazione della spesa, consistente nella determinazione dell'esatto importo dovuto e del soggetto creditore;

## **DISPONE**

### **Art. 1**

**Di determinare**, per le motivazioni espresse in epigrafe che qui si intendono integralmente esposte e trascritte, in euro **1.482,22 (Millequattrocentotantadueeuro/ventiduecentesimi)** l'importo dovuto per il pagamento del salario accessorio al personale impegnato nell'attività di tutoraggio e supporto amministrativo;

### **Art. 2**

**Di determinare**, per le motivazioni espresse in epigrafe che qui si intendono integralmente esposte e trascritte, l'importo dovuto all'erario, in **euro 548,23 (Cinquecentoquarantottoeuro/ventitrecentesimi)**, in attuazione del DPR n. 917 del 22 dicembre 1986;

### **Art. 3**

**Di determinare**, per le motivazioni espresse in epigrafe che qui si intendono integralmente esposte e trascritte, in **62,87 (Sessantadueeuro/ottantasettecentesimi)** l'importo dovuto alla regione Campania, in attuazione del decreto legislativo n. 446 del 15 dicembre 1997;

### **Art. 4**

**Di determinare**, per le motivazioni espresse in epigrafe che qui si intendono integralmente esposte e trascritte, in **euro 548,23 (Cinquecentoquarantottoeuro/ventitrecentesimi)** l'importo dovuto, in attuazione del decreto n. 15 del 19/01/1996 emanato dal Ministero del lavoro di concerto con il Ministero del tesoro, all'istituto Nazionale di Previdenza per i dipendenti dell'Amministrazione pubblica (INPDAP);

### **Art. 5**

**Di inviare** il presente decreto al Dirigente Scolastico per i provvedimenti conseguenziali;

### **Art. 6**

**di pubblicare** la presente determinazione sul sito web dell'istituto, nell'albo pretorio e, a norma del comma 2 dell'art. 37 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013, nella sezione "bilanci" della sezione denominata "amministrazione trasparente" del sito web dell'istituzione scolastica raggiungibile all'indirizzo <https://www.rainulfodrengot.edu.it/category/amministrazione-trasparente/bilanci>;

### **Art. 7**

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art.14, 7° comma, del Regolamento n.275/99 è ammesso reclamo entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la determinazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Aversa, 09/07/2021

**Il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi.**

**(Dott. Oliva Roberto)**

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del D.lgs. 82/2005 così come modificato D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con L. 17 dicembre 2012, n.

221