



Istituto professionale statale “Rainulfo Drengot”

Indirizzo: “Servizi per l’enogastronomia e l’ospitalità alberghiera”

Articolazioni: “Enogastronomia”, “Servizi di sala e di vendita”, “Accoglienza turistica” e “Prodotti dolciari artigianali ed industriali”
- *Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi* -

Decreto Direttoriale n. 85 del 23/07/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

- Vista**
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Vista**
- la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto**
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto**
- il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129 concernente il “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ed in particolare il comma 1 dell’art. 16 che dispone che la liquidazione della spesa, consistente nella determinazione dell’esatto importo dovuto e del soggetto creditore, è effettuata dal D.S.G.A., previo accertamento, nel caso di acquisto di beni e servizi o di esecuzione di lavori, della regolarità della relativa fornitura o esecuzione, sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto dei creditori;
- Visto**
- il contratto di prestazione d’opera intellettuale (prot. 24852 del 30/12/2020) stipulato con il Dott. Oliva Roberto, nato il 05/06/1970 (NA) per n. 30 ore di docenza per la realizzazione

delle attività formative previste dal modulo denominato "La gestione del protocollo e la gestione documentale";

- Visto**
- l'incarico per n. 6 ore per supporto amministrativo e contabile conferito alla sig.ra Sorrentino Gerardina nata il 12/10/1965 (CE) in data 02/12/2020 (prot. 22977 del 02/12/2020) per il supporto amministrativo alla realizzazione del corso di formazione "La gestione del protocollo e la gestione documentale";
- Visto**
- l'incarico per n. 6 ore per supporto amministrativo e contabile conferito alla dott.ssa D'Errico Teresa nata il 21/03/1963 (NA) in data 02/12/2020 (prot. 22975 del 02/12/2020) per il supporto amministrativo alla realizzazione del corso di formazione "La gestione del protocollo e la gestione documentale";
- Visto**
- l'incarico per n. 3 ore per supporto amministrativo e contabile conferito al Dott. Oliva Roberto nato il 05/06/1970 (NA) in data 02/12/2020 (prot. 22976 del 02/12/2020) per il supporto amministrativo alla realizzazione del corso di formazione "La gestione del protocollo e la gestione documentale";
- Visto**
- Il decreto Dirigenziale con il quale il Dirigente Scolastico ha assunto l'incarico di Direttore del corso di formazione denominato "La gestione del protocollo e la gestione documentale"
- Accertato**
- che le prestazioni sono state regolarmente eseguite;
- Visto**
- il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129 concernente il "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ed in particolare il comma 1 dell'art. 16 che dispone che la liquidazione della spesa, consistente nella determinazione dell'esatto importo dovuto e del soggetto creditore, è effettuata dal D.S.G.A., previo accertamento, nel caso di acquisto di beni e servizi o di esecuzione di lavori, della regolarità della relativa fornitura o esecuzione, sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto dei creditori;

Rilevata

- la necessità, pertanto, di disporre la liquidazione della spesa, consistente nella determinazione dell'esatto importo dovuto e del soggetto creditore;

DECRETA**Art. 1**

Di determinare, per le motivazioni espresse in epigrafe che qui si intendono integralmente esposte e trascritte, in complessivi euro 1.028,22 (Milleventottoeuro/ventiduecentesimi) l'importo dovuto per il pagamento del compenso per l'attività di docenza, per l'attività di direzione e per l'attività di supporto amministrativo al personale impegnato nella realizzazione del corso di formazione denominato "La gestione del protocollo e la gestione documentale";

Art. 2

Di determinare, per le motivazioni espresse in epigrafe che qui si intendono integralmente esposte e trascritte, in euro 789,26 (Settecentoottantannoveeuro/ventiseicentesimi) il pagamento delle ritenute previdenziali ed assistenziali ed erariali sia a carico del dipendente che a carico dell'istituto gravanti sui compensi di cui all'art.1 del presente decreto;

Art. 3

Di inviare il presente decreto al Dirigente Scolastico per i provvedimenti conseguenziali;

Art. 4

Di pubblicare la presente determinazione, sul sito web dell'istituto, nell'albo pretorio e, a norma del comma 2 dell'art. 37 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013 nelle sotto sezioni sottosezione "bilanci e pagamenti dell'amministrazione" della sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'istituzione scolastica;

Art. 5

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art.14, 7° comma, del Regolamento n.275/99 è ammesso reclamo entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la determinazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Aversa, 23/07/2021

**Il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi.
(Dott. Oliva Roberto)**

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del D.lgs. 82/2005 così come modificato D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con L. 17 dicembre 2012, n.