

Decreto Dirigenziale n.298 del 06/07/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visti**
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista**
- la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto**
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto**
- il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Visto**
- l'art. 4 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, a norma dell'articolo 7 commi 6 e 6 bis del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modifiche, e art. 33 e 40 del D.I. 44/2001 approvato dal consiglio di istituto in data 21/10/2014 che dispone che "Il Dirigente Scolastico procede all'approvazione dell'esito della graduatoria e alla sua pubblicazione con l'indicazione degli esperti prescelti sul sito dell'istituto";
- Visto**
- gli artt. 8 degli avvisi di selezione relativi alla procedura di ricerca di un esperto, dotato di adeguate competenze, cui affidare l'incarico di supportare il Dirigente Scolastico e il Direttore dei servizi generali ed amministrativi negli adempimenti organizzativi, gestionali e amministrativo-contabili relativi al progetto **"Cura e gestione dei beni comuni"** (10.2.2A-FSEPON-CA-2021-107)" e di un esperto cui affidare l'incarico di provvedere all'apertura, alla pulizia e alla chiusura dei locali e degli spazi scolastici utilizzati per la realizzazione del progetto **"Cura e gestione dei beni comuni"** (10.2.2A-FSEPON-CA-2021-107), relativi alla procedura indetta con Decreto Dirigenziale n.239 del 14/06/2021 che dispongono che "Il Dirigente Scolastico, dopo aver verificato la legittimità della procedura di selezione, approva, con proprio decreto, gli atti di selezione della commissione e dispone la pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria";

- Vista**
- la proposta di affidamento dell'incarico presentata dal Dott. Oliva Roberto nominato Responsabile unico del procedimento con Decreto Dirigenziale n.239 del 14/06/2021;

DECRETA

Art. 1

di approvare la proposta di affidamento dell'incarico presentata dal Responsabile unico del procedimento Dott. Oliva Roberto relativo alla procedura di professionalità indetta con Decreto Dirigenziale n.239 del 14/06/2021;

Art. 2

di riconoscere la legittimità della procedura di selezione a seguito della verifica complessiva eseguita sugli atti di selezione;

Art. 3

di pubblicare la graduatoria finalizzata all'individuazione di un esperto, dotato di adeguate competenze, cui affidare l'incarico di supportare il Dirigente Scolastico e il Direttore dei servizi generali ed amministrativi negli adempimenti organizzativi, gestionali e amministrativo-contabili relativi al progetto **"Cura e gestione dei beni comuni"** (10.2.2A-FSEPON-CA-2021-107);

Art. 4

di pubblicare la presente determinazione sul sito web dell'istituto, nell'albo pretorio e, a norma del comma 2 dell'art. 37 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013, nella sottosezione "Consulenti e collaboratori" della sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'istruzione scolastica raggiungibile all'indirizzo <https://www.rainulfodrengot.edu.it/category/amministrazione-trasparente/consulenti-e-collaboratori>

Art.5

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso amministrativo per opposizione, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e s.m.i., nel termine di 15 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto, oltre gli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge (ricorso al TAR entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni).

Aversa 06/07/2021

**Il Dirigente Scolastico
(Prof. Nicola Buonocore)**

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del D.lgs. 82/2005 così come modificato D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con L. 17 dicembre 2012, n. 221