



Istituto professionale statale "Rainulfo Drengot"

Indirizzo: "Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera"

Articolazioni: "Enogastronomia", "Servizi di sala e di vendita", "Accoglienza turistica" e "Prodotti dolciari artigianali ed industriali"

- *Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi* -

Decreto Direttoriale n.61 del 21/06/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

- Visto**
- Il decreto dirigenziale n. 119 del 22/03/2021 con il quale la dott.ssa Campopiano Veronica, nata il 28/06/1976 (CE), la dott.ssa Cimitile Felicia, nata il 25/06/1977 (EE) e la dott.ssa Iannone Josephine, nata il 18/10/1971 (EE) sono state individuate quale destinatarie dell'incarico di docenza con il compito di realizzare le attività formative dei moduli formativi in cui è articolato il progetto "Le competenze di base bagaglio indispensabile per la realizzazione e il pieno sviluppo della persona" (10.2.2A-FSEPON-CA-2019-342) a seguito di procedura di selezione indetta con decreto dirigenziale n. 37 del 19/02/2020, imputando la relativa spesa sull'aggregazione - P - Progetti - Voce 02 Progetti in ambito umanistico e sociale Sottovoce 07 Progetto "Le competenze di base bagaglio indispensabile per la realizzazione e il pieno sviluppo della persona" (10.2.2A-FSEPON-CA-2019-342);
- Visti**
- Gli incarichi conferiti alla dott.ssa Campopiano Veronica (prot. 7372, la dott.ssa Cimitile Felicia (Prot. 7373) e la dott.ssa Iannone Josephine (Prot. 7374), per l'attività docenza con il compito di realizzare le attività formative dei moduli formativi in cui è articolato il progetto "Le competenze di base bagaglio indispensabile per la realizzazione e il pieno sviluppo della persona" (10.2.2A-FSEPON-CA-2019-342);
- Visto**
- il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129 concernente il "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ed in particolare il comma 1 dell'art. 16 che dispone che la liquidazione della spesa, consistente nella determinazione dell'esatto importo dovuto e del soggetto creditore, è effettuata dal D.S.G.A., previo accertamento, nel caso di acquisto di beni e servizi o di esecuzione di lavori, della regolarità della relativa fornitura o esecuzione, sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto dei creditori;
- Accertato**
- che la prestazione oggetto degli incarichi conferiti alla dott.ssa Campopiano Veronica (prot. 7372, la dott.ssa Cimitile Felicia (Prot. 7373) e la dott.ssa Iannone Josephine (Prot. 7374) è stata regolarmente eseguita;
- Rilevata**
- la necessità, pertanto, di disporre la liquidazione del compenso alla dott.ssa Campopiano Veronica, alla dott.ssa Cimitile Felicia

(Prot. 7373) e alla dott.ssa Iannone Josephine per l'attività docenza con il compito di realizzare le attività formative dei moduli formativi in cui è articolato il progetto "Le competenze di base bagaglio indispensabile per la realizzazione e il pieno sviluppo della persona" (10.2.2A-FSEPON-CA-2019-342);

DISPONE

Art. 1

Di determinare, per le motivazioni espresse in epigrafe che qui si intendono integralmente esposte e trascritte, in euro 2.214,08 (Duemiladuecentoquattordicicento/ottocentesimi) l'importo dovuto alla dott.ssa Campopiano Veronica, in euro 3.690,14 (Tremilaseicentonovantaeuro/quattordicicentesimi) l'importo dovuto alla dott.ssa Cimitile Felicia, in euro 3.690,14 (Tremilaseicentonovantaeuro/quattordicicentesimi) l'importo dovuto alla Dott.ssa Iannone Josephine, in euro 1.165,79 (Milcentosessantacinqueeuro/settantanovecentesimi) l'importo dovuto alla regione Campania, in euro 4.574,00 (Quattromilacinquecentosettantaquattro/zerocentesimi) l'importo dovuto all'Istituto Nazionale di Previdenza per i dipendenti dell'Amministrazione pubblica (INPDAP) e in euro 2.865,85 (Duemilaottocentosessantacinqueeuro/ottantacinquecentesimi) l'importo dovuto all'erario;

Art. 2

Di inviare il presente decreto al Dirigente Scolastico per i provvedimenti consequenziali;

Art. 3

Di pubblicare la presente determinazione sul sito web della scuola, nell'albo pretorio e, a norma del comma 2 dell'art. 37 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013 nella sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "bilanci" raggiungibile al seguente indirizzo <https://www.rainulfodrengot.edu.it/category/amministrazione-trasparente/bilanci>;

Art. 4

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art.14, 7 comma, del Regolamento n.275/99 è ammesso reclamo entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la determinazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Aversa, 21/06/2021

Il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi.

(Dott. Oliva Roberto)

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del D.lgs. 82/2005 così come modificato D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con L. 17 dicembre 2012, n. 221