



Istituto professionale statale “Rainulfo Drengot”

Indirizzo: “Servizi per l’enogastronomia e l’ospitalità alberghiera”

Articolazioni: “Enogastronomia”, “Servizi di sala e di vendita”, “Accoglienza turistica” e “Prodotti dolciari artigianali ed industriali”
- **Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi** -

Decreto Direttoriale n. 23 del 13/03/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

Premesso

- che in data 19-02-2021 il Dirigente Scolastico con Decreto n.74 ha affidato ai sensi del combinato disposto degli art. 43,44 e 45 del Decreto interministeriale n.129 del 28-08-2018 recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, la fornitura di n. 12 memorie con capacità di archiviazione 1 GB, Memoria cache 1GB, Lettura sequenziale fino a 560 MB/sec, Scrittura sequenziale fino a 530 MB/sec, Lettura random fino a 98.000 IOPS, Scrittura random fino a 88.000 IOPS, Lettura random fino a 11,000 IOPS e Scrittura random fino a 35.000 IOPS alla ditta Powermedia s.r.l. con Sede legale in Palermo (PA) alla Via Malaspina, 80 - P.I. 04440930826;
- che in data 19-02-2021 è stato inoltrato l’ordine alla ditta Powermedia s.r.l. con Sede legale in Palermo (PA) alla Via Malaspina, 80 - P.I. 04440930826;

Visto

- il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129 concernente il “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ed in particolare il comma 1 dell’art. 16 che dispone che la liquidazione della spesa, consistente nella determinazione dell’esatto importo dovuto e del soggetto creditore, è effettuata dal D.S.G.A., previo accertamento, nel caso di acquisto di beni e servizi o di esecuzione di lavori, della regolarità della relativa fornitura o esecuzione, sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto dei creditori;

Visto

- Il certificato di regolare esecuzione della fornitura n. 16 del 13/03/2021 con il quale il responsabile unico del procedimento nominato con decreto dirigenziale n.74 del 19/02/2021 ha attestato che la fornitura indicata nella fattura n.148/PA del 09/03/2021 è stata regolarmente eseguita;

Rilevata

- la necessità, pertanto, di disporre la liquidazione della spesa, consistente nella determinazione dell’esatto importo dovuto e del soggetto creditore;

DISPONE

Art. 1

Di determinare, per le motivazioni espresse in epigrafe che qui si intendono integralmente esposte e trascritte, in euro 958,92 (Novecentocinquantottoeuro/novantaduecentesimi) l'importo dovuto alla ditta Powermedia s.r.l. con Sede legale in Palermo (PA) alla Via Malaspina, 80 - P.I. 04440930826;

Art. 2

Di determinare, per le motivazioni espresse in epigrafe che qui si intendono integralmente esposte e trascritte, in euro 210,96 (duecentodieci euro/novantaseicentesimi) l'importo dovuto all'erario, in attuazione del il D.M. 23.1.2015, di attuazione dell'art. 17-ter del D.P.R. 26.10.1972, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 3.2.2015, n. 27;

Art. 3

Di inviare il presente decreto al Dirigente Scolastico per i provvedimenti consequenziali;

Art. 4

Di pubblicare la presente determinazione a norma del comma 2 dell'art. 37 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013 nella sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "bilanci" raggiungibile al seguente indirizzo <https://www.rainulfodrengot.edu.it/category/amministrazione-trasparente/bilanci>;

Art. 5

Di pubblicare la presente determinazione sul sito web dell'istituto raggiungibile al seguente indirizzo <https://www.rainulfodrengot.edu.it/>;

Art. 6

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art.14, 7° comma, del Regolamento n.275/99 è ammesso reclamo entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la determinazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Aversa, 13/03/2021

**Il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi.
(Dott. Oliva Roberto)**

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del D.lgs. 82/2005 così come modificato D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con L. 17 dicembre 2012, n.

