



Istituto professionale statale "Rainulfo Drenгот"

Indirizzo: "Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera"

Articolazioni: "Enogastronomia", "Servizi di sala e di vendita", "Accoglienza turistica" e "Prodotti dolciari artigianali ed industriali"

- Dirigente Scolastico -

Decreto Dirigenziale n. 415 del 29/12/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista**
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista**
- la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto**
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto**
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 7 comma 6 che elenca i presupposti di legittimità per il ricorso da parte delle pubbliche amministrazioni a collaboratori esterni per esigenze cui le stesse non possano far fronte con personale in servizio;
- Visto**
- il programma annuale per l'anno finanziario 2020, accompagnato con apposita relazione del Dirigente scolastico in cui sono illustrati gli obiettivi da realizzare, la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del Piano triennale dell'offerta Formativa per il triennio 2019/2022 approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 29/11/2019;
- Visto**
- il Decreto Dirigenziale n. 381 del 03-12-2020 con il quale è stata indetta la procedura di ricerca di professionalità, dotate di adeguate competenze, cui affidare l'incarico di docenza con il compito di realizzare le attività formative previste nei progetti denominati "L'attività negoziale nelle istituzioni scolastiche", La gestione amministrativo e contabile del personale della scuola, "La gestione patrimoniale e la contabilità di magazzino, La gestione del protocollo e la gestione documentale, "La privacy e l'accesso agli atti alla luce delle nuove disposizioni" e "La comunicazione";
- Visti**
- gli avvisi di selezione finalizzati alla ricerca di un esperto cui affidare l'incarico di docenza con il compito di realizzare le attività formative dei progetti denominati "L'attività negoziale nelle istituzioni scolastiche", La gestione amministrativo e contabile del personale della scuola, "La gestione patrimoniale e la contabilità di magazzino, La gestione del protocollo e la gestione documentale, "La privacy e l'accesso agli atti alla luce delle nuove disposizioni" e "La comunicazione", pubblicati sul sito web dell'istituto in data 03/12/2020;
- Visto**
- il Decreto dirigenziale n. 403 del 17/12/2020 con il quale è stata costituita la Commissione giudicatrice per la valutazione dei curricula dei candidati che hanno presentato istanza di partecipazione alla procedura indetta con decreto Dirigenziale n. 381 del 03/12/2020;

- Visto**
- Decreto Dirigenziale n. 410 del 21-12-2020 con il quale sono state pubblicate le graduatorie di merito degli esperti cui affidare l'incarico di docenza con il compito di realizzare le attività formative previste nei progetti denominati "L'attività negoziale nelle istituzioni scolastiche", La gestione amministrativo e contabile del personale della scuola, "La gestione patrimoniale e la contabilità di magazzino, La gestione del protocollo e la gestione documentale, "La privacy e l'accesso agli atti alla luce delle nuove disposizioni" e "La comunicazione";

DECRETA

Art.1

di individuare il Dott. Oliva Roberto, nato a Napoli il 05/06/1970, inserito nella graduatoria di cui Decreto Dirigenziale n. 410 del 21-12-2020 al posto 1 con punti 71 quale destinatario del contratto di prestazione d'opera con il compito di realizzare le attività formative previste nel progetto denominato "L'attività negoziale nelle istituzioni scolastiche";

Art.2

di individuare il Dott. Oliva Roberto, nato a Napoli il 05/06/1970, inserito nella graduatoria di cui Decreto Dirigenziale n. 410 del 21-12-2020 al posto 1 con punti 71 quale destinatario del contratto di prestazione d'opera con il compito di realizzare le attività formative previste nel progetto denominato "La gestione amministrativo e contabile del personale della scuola";

Art.3

di individuare il Dott. Oliva Roberto, nato a Napoli il 05/06/1970, inserito nella graduatoria di cui Decreto Dirigenziale n. 410 del 21-12-2020 al posto 1 con punti 71 quale destinatario del contratto di prestazione d'opera con il compito di realizzare le attività formative previste nel progetto denominato "La gestione patrimoniale e la contabilità di magazzino";

Art.4

di individuare il Dott. Oliva Roberto, nato a Napoli il 05/06/1970, inserito nella graduatoria di cui Decreto Dirigenziale n. 410 del 21-12-2020 al posto 1 con punti 71 quale destinatario del contratto di prestazione d'opera con il compito di realizzare le attività formative previste nel progetto denominato "La gestione del protocollo e la gestione documentale";

Art.5

di individuare il Dott. Oliva Roberto, nato a Napoli il 05/06/1970, inserito nella graduatoria di cui Decreto Dirigenziale n. 410 del 21-12-2020 al posto 1 con punti 71 quale destinatario del contratto di prestazione d'opera con il compito di realizzare le attività formative previste nel progetto denominato "La privacy e l'accesso agli atti alla luce delle nuove disposizioni";

Art. 6

di notificare, al candidato, l'avvenuta individuazione di cui agli artt. 1, 2, 3, 4 e 5 del presente decreto dirigenziale;

Art. 7

di dare mandato al Direttore dei servizi generali ed amministrativo di predisporre i contratti;

Art. 8

di predisporre i contratti di prestazione d'opera con il Dott. Oliva Roberto per la realizzazione delle attività formative previste nei progetti denominati "L'attività negoziale nelle istituzioni scolastiche", La gestione amministrativa e contabile del personale della scuola, "La gestione patrimoniale e la contabilità di magazzino, La gestione del protocollo e la gestione documentale, "La privacy e l'accesso agli atti alla luce delle nuove disposizioni" di cui alla procedura indetta con decreto dirigenziale n. 410 del 21-12-2020;

Art. 9

Di impegnare l'importo complessivo di euro 1.344,97 (Milletrecentoquarantaquattro euro/novantasettecentesimi) per il pagamento del compenso e delle relative ritenute previdenziali ed assistenziali ed erariali sia a carico del dipendente sia a carico dell'istituto sull'aggregazione - P - Progetti Voce 04 PROGETTI PER "FORMAZIONE/ AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE- Sottovoce 02 "L'attività negoziale nelle istituzioni scolastiche" del programma annuale;

Art. 10

Di impegnare l'importo complessivo di euro 1.344,97 (Milletrecentoquarantaquattro euro/novantasettecentesimi) per il pagamento del compenso e delle relative ritenute previdenziali ed assistenziali ed erariali sia a carico del dipendente sia a carico dell'istituto sull'aggregazione - P - Progetti Voce 04 PROGETTI PER "FORMAZIONE/ AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE- Sottovoce 03 "La gestione amministrativa contabile del personale della scuola" del programma annuale;

Art. 11

Di impegnare l'importo complessivo di euro 1.344,97 (Milletrecentoquarantaquattro euro/novantasettecentesimi) per il pagamento del compenso e delle relative ritenute previdenziali ed assistenziali ed erariali sia a carico del dipendente sia a carico dell'istituto sull'aggregazione - P - Progetti Voce 04 PROGETTI PER "FORMAZIONE/ AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE- Sottovoce 04 "La gestione patrimoniale e la contabilità di magazzino" del programma annuale;

Art. 12

Di impegnare l'importo complessivo di euro 1.344,97 (Milletrecentoquarantaquattro euro/novantasettecentesimi) per il pagamento del compenso e delle relative ritenute previdenziali ed assistenziali ed erariali sia a carico del dipendente sia a carico dell'istituto sull'aggregazione - P - Progetti Voce 04 PROGETTI PER "FORMAZIONE/ AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE- Sottovoce 05 "La gestione del protocollo e la gestione documentale" del programma annuale;

Art. 13

Di impegnare l'importo complessivo di euro 1.344,97 (Milletrecentoquarantaquattroeuro/novantasettecentesimi) per il pagamento del compenso e delle relative ritenute previdenziali ed assistenziali ed erariali sia a carico del dipendente sia a carico dell'istituto sull'aggregazione – P – Progetti Voce 04 PROGETTI PER "FORMAZIONE/ AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE- Sottovoce 06 "La privacy e l'accesso agli atti alla luce delle nuove disposizioni normative" del programma annuale;

Art. 14

di pubblicare la presente determinazione all'albo dell'Istituto Scolastico, sul sito web e a norma dell'art. 37 comma 2 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013, nella sottosezione "consulenti e collaboratori" della sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'istruzione scolastica raggiungibile all'indirizzo <https://www.rainulfodrengot.edu.it/category/amministrazione-trasparente/consulenti-e-collaboratori>;

Art. 15

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso amministrativo per opposizione, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e s.m.i., nel termine di 15 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto, oltre gli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge (ricorso al TAR entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni).

Aversa 29/12/2020

Il Dirigente Scolastico

Prof. Nicola Buonocore

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del D.lgs. 82/2005 così come modificato D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con L. 17 dicembre 2012, n. 221