

Graduatoria finalizzata all'individuazione di professionalità, di professionalità, dotate di adeguate competenze, cui affidare l'incarico di docenza con il compito di realizzare le attività formative previste nei progetti denominati "L'attività negoziale nelle istituzioni scolastiche", La gestione amministrativo e contabile del personale della scuola, "La gestione patrimoniale e la contabilità di magazzino, La gestione del protocollo e la gestione documentale, "La privacy e l'accesso agli atti alla luce delle nuove disposizioni".

Cognome e Nome	Laurea specialistica con votazione 110 e lode – Puntì 30	Laurea specialistica con votazione compresa tra 105 e 110 – Puntì 25	Laurea specialistica con votazione compresa tra 100 e 104 – Puntì 20	Laurea specialistica con votazione fino a 99 – Puntì 15	Altro titolo accademico	Certificazioni linguistiche di livello almeno C I in lingua inglese conseguite al senso del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 marzo 2012,	Abilitazione all'esercizio delle professioni di commercialista, revisore legale, revisore contabile, avvocato	Master universitario coerente con l'attività/ progetto da realizzare Puntì 02 cad (max 3);	Per ogni anno scolastico di servizio prestato quale assistente amministrativo titolare della seconda posizione economica – Puntì 1 (Max 3)	Per ogni anno scolastico di servizio prestato quale assistente amministrativo titolare della prima posizione economica – Puntì 1 (Max 3)	Per ogni anno scolastico di servizio prestato quale assistente amministrativo titolare della prima posizione economica – Puntì 1 (Max 3)	Esperienze professionali pregresse, della durata di almeno 30 ore, coerenti con l'attività/progetto da realizzare Puntì 03 cad (max 5);	Servizio prestato nella mansione di DSGA - Puntì 03 per ogni anno (max 7)	TOTALE
<b>L'attività negoziale nelle istituzioni scolastiche</b>														
OLIVA ROBERTO	15	10	6							3	1	15	21	71
<b>La gestione amministrativo e contabile del personale della scuola</b>														
OLIVA ROBERTO	15	10	6							3	1	15	21	71
<b>La gestione patrimoniale e la contabilità di magazzino</b>														
OLIVA ROBERTO	15	10	6							3	1	15	21	71
<b>La gestione del protocollo e la gestione documentale</b>														
OLIVA ROBERTO	15	10	6							3	1	15	21	71
<b>La privacy e l'accesso agli atti alla luce delle nuove disposizioni</b>														
OLIVA ROBERTO	15	10	6							3	1	15	21	71

**Il Dirigente Scolastico  
Prof. Nicola Buonocore**

**Aversa, 21/12/2020**

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del D.lgs. 82/2005 così come modificato D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con L. 17 dicembre 2012, n. 221