



## Istituto professionale statale "Rainulfo Drenгот"

Indirizzo: "Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera"

Articolazioni: "Enogastronomia", "Servizi di sala e di vendita", "Accoglienza turistica" e "Prodotti dolciari artigianali ed industriali"

- Dirigente Scolastico -

### Decreto Dirigenziale n. 381 del 03/12/2020

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista**
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista**
- la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto**
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto**
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 7 comma 6 che elenca i presupposti di legittimità per il ricorso da parte delle pubbliche amministrazioni a collaboratori esterni per esigenze cui le stesse non possano far fronte con personale in servizio;
- Visto**
- il programma annuale per l'anno finanziario 2020, accompagnato con apposita relazione del Dirigente scolastico in cui sono illustrati gli obiettivi da realizzare, la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del Piano triennale dell'offerta Formativa per il triennio 2019/2022 approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 29/11/2019;
- Rilevato**
- che, ai fini del prosieguo delle attività previste nel programma Annuale, è necessario individuare esperto/i cui affidare l'incarico di docenza per la realizzazione delle attività di formazione rivolte al personale e previste nell'aggregato P - Progetti - Voce 4 - Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale - sotto voce 02 "L'attività negoziale nelle istituzioni scolastiche", sottovoce 03 La gestione amministrativo e contabile del personale della scuola, sottovoce 04 "La gestione patrimoniale e la contabilità di magazzino, sottovoce 05 La gestione del protocollo e la gestione documentale, sottovoce 06 "La privacy e l'accesso agli atti alla luce delle nuove disposizioni" Sottovoce 07 "La comunicazione", del programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2020
- Vista**
- La legge 24/12/2007, n. 244 (finanziaria 2008), ed in particolare l'art. 3, comma 76, che ha modificato l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/01, che obbliga le amministrazioni pubbliche, prima di procedere al conferimento di incarichi individuali all'esterno, a verificare che non sussistano analoghe competenze all'interno dell'amministrazione conferente;

- Visto**
- il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Vista**
- la delibera del consiglio di istituto del 21/10/2014 con la quale è stato approvato il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, a norma dell'articolo 7 commi 6 e 6 bis del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modifiche, e art. 33 e 40 del D.I. 44/2001;
- Ritenuto**
- di dover, pertanto, procedere all'indizione di una selezione, per titoli ed esperienze professionali, per l'affidamento dell'incarico di docenza con il compito di realizzare le attività formative previste nei progetti denominati "L'attività negoziale nelle istituzioni scolastiche", La gestione amministrativo e contabile del personale della scuola, "La gestione patrimoniale e la contabilità di magazzino, La gestione del protocollo e la gestione documentale, "La privacy e l'accesso agli atti alla luce delle nuove disposizioni" e "La comunicazione";
- Dato atto**
- che il corrispettivo per la prestazione in oggetto trova copertura a valere sull'avanzo di amministrazione non vincolato;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

**di indire** la procedura di ricerca di professionalità, dotate di adeguate competenze, cui affidare l'incarico di docenza con il compito di realizzare le attività formative previste nei progetti denominati "L'attività negoziale nelle istituzioni scolastiche", La gestione amministrativo e contabile del personale della scuola, "La gestione patrimoniale e la contabilità di magazzino, La gestione del protocollo e la gestione documentale, "La privacy e l'accesso agli atti alla luce delle nuove disposizioni" e "La comunicazione", da espletarsi, in via preliminare, attraverso una ricognizione delle disponibilità di professionalità interne all'istituto e, ricorrendo a collaboratori esterni solo dopo aver verificato l'inesistenza di dette professionalità;

### **Art. 2**

**di approvare** gli avvisi di selezione, per titoli ed esperienze professionali, per la formazione delle graduatorie finalizzate alla ricerca di personale, in servizio presso questo istituto cui affidare l'incarico di docenza con il compito di realizzare le attività formative previste nei progetti denominati "L'attività negoziale nelle istituzioni scolastiche", La gestione amministrativo e contabile del personale della scuola, "La gestione patrimoniale e la contabilità di magazzino, La gestione del protocollo e la gestione documentale, "La privacy e l'accesso agli atti alla luce delle nuove disposizioni" e "La comunicazione";

### **Art. 3**

**di approvare** i bandi, ad evidenza pubblica, per titoli ed esperienze professionali, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'individuazione di esperti, cui affidare l'incarico di docenza con il compito di realizzare le attività formative previste nei progetti denominati "L'attività negoziale nelle istituzioni scolastiche", La gestione amministrativo e contabile del personale della scuola, "La gestione patrimoniale e la contabilità di magazzino, La gestione del protocollo e la gestione documentale, "La privacy e l'accesso agli atti alla luce delle nuove disposizioni" e "La comunicazione";

#### **Art. 4**

**di assumere** l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento per l'esecuzione di tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento della procedura di cui al presente decreto dirigenziale;

#### **Art. 5**

**di pubblicare** il bando di cui al presente decreto dirigenziale sul sito web dell'istituto raggiungibile al seguente indirizzo: [www.rainulfodrengot.edu.it](http://www.rainulfodrengot.edu.it)

#### **Art. 6**

**di pubblicare** la presente determinazione a norma del comma 2 dell'art. 37 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013 nella sottosezione "bandi di concorso" della sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'istruzione scolastica raggiungibile all'indirizzo <http://www.rainulfodrengot.edu.it/category/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>;

#### **Art. 7**

Avverso il presente decreto dirigenziale è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo (art. 14 del D.P.R. 275/99) oltre agli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge (ricorso al TAR entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni).

Aversa 03/12/2020

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Nicola Buonocore**

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del D.lgs. 82/2005 così come modificato D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con L. 17 dicembre 2012, n. 221