

Disciplinare di gara relative alla procedura negoziata indetta con Decreto Dirigenziale n. 100 del 15-05-2020 per la fornitura di schermi interattivi con sistema integrato di videoconferenza, mini personal computer e relative licenze d'uso del sistema operativo e del software applicativo, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, ai sensi del comma 4 dell'art. 95 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – CIG 8304412991

1. PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato alla procedura negoziata indetta, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, con decreto dirigenziale n. 100 del 15-05-2020 di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene: le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dall'istituto professionale per i servizi per l'enogstronomia e l'ospitalità alberghiera "Rainulfo Drengot" di Aversa; le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; i documenti da presentare a corredo della stessa; la procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la fornitura di schermi interattivi con sistema integrato di videoconferenza, mini personal computer e relative licenze d'uso del sistema operativo e del software applicativo come meglio specificati nel capitolato speciale d'appalto.

La fornitura dovrà essere eseguita presso la sede dell'istituto professionale per i servizi per l'enogastronomie e l'ospitalità alberghiera "Rainulfo Drengot" ubicato in Aversa alla Via Nobel, 3.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è *il Direttore dei servizi generali ed amministrativi Dott. Oliva Roberto*

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare di gara
2. Capitolato di appalto

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo cerh030006@pec.istruzione.it attraverso il portale degli acquisti MEPA, entro le ore **24:00 del 13/06/2020**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le ore **24:00 del 17/06/2020**, e pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <https://www.rainulfodrengot.edu.it/>

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC cerh030006@pec.istruzione.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è la fornitura di schermi interattivi con sistema integrato di videoconferenza, mini personal computer e relative licenze d'uso del sistema operativo e del software applicativo come meglio specificati nel capitolato speciale d'appalto

4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA

4.1 Durata

La fornitura è effettuata entro 30 giorni, decorrenti dalla data della sottoscrizione del contratto.

4.2 Importo a base di gara

L'importo a base di gara è pari ad € **137.000,00 (Centotrentasettemilaeuro/zerocentesimi)**, Iva ed oneri per la sicurezza per rischi da interferenze esclusi. Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a € 0,00.

5. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli utilizzando l'**Allegato 2**.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice in capo ad uno dei subappaltatori comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

6. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli

articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione della fornitura risultante dal relativo certificato.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
 - http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.
- 3) Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento;
- 4) Essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art.18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 5) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 6) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti

la regolare esecuzione o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

7. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a cerh030006@pec.istruzione.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- recapito fax/indirizzo e-mail;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12:00 del giorno **06/06/2020**

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno **2** giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore /direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

8. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti non dovranno provvedere al alcun pagamento in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione visto l'importo della gara inferiore a 150 mila Euro (deliberazione dell'ANAC n. 1377 del 21.12.2016)

9. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente RDO interessati dovranno far pervenire, entro il giorno **20/06/2020** alle ore **12,00** attraverso il sistema di e-procurement Acquistinrete della PA, la propria offerta telematica composta da:

- Documentazione Amministrativa
- Offerta Tecnica
- Offerta Economica

9.1 Busta Documentazione

Nella Sezione "DOCUMENTI RICHIESTI AI PARTECIPANTI" del sistema MePA occorre allegare la seguente documentazione amministrativa in formato elettronico:

1. Domanda di partecipazione, redatta mediante la compilazione del modello di cui all'**Allegato 1** del presente disciplinare firmata digitalmente;
2. Dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 redatta preferibilmente utilizzando il modello "**Allegato 2**" firmata digitalmente attestante la non esistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto previste dall'art. 80 del d.lgs n. 50/2016;
3. Cauzione provvisoria, ed eventuale copia delle certificazioni che attestano il diritto alla riduzione della cauzione provvisoria o dichiarazione autocertificativa resa ai sensi del DPR 445/2000, in carta libera, che ne dichiara il possesso;
4. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente N.B.: Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, nel Passoe dovrà essere indicato altresì il nominativo dell'impresa ausiliaria.

9.2 OFFERTA TECNICA – Contenuto della busta offerta tecnica

Nella "BUSTA VIRTUALE B - OFFERTA TECNICA" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta tecnica costituita dalla documentazione di seguito indicata:

1. Dichiarazione di offerta tecnica (**allegato 6**) firmato digitalmente e **compilato in ogni sua parte pena esclusione. La manca indicazione di una sola delle caratteristiche tecniche comporterà l'esclusione;**
2. Schede tecniche del prodotto offerto.
3. Dichiarazione di conformità o di equivalenza delle caratteristiche tecniche dei singoli hardware offerti e delle condizioni di erogazione dei servizi accessori a quanto richiesto nel capitolato speciale d'Appalto, firmata digitalmente (**allegato 3**);
4. (eventuale) Dichiarazione nella quale l'offerente dovrà indicare espressamente le parti dei documenti dell'offerta tecnica contenenti informazioni riservate e/o segreti tecnici e/o commerciali che necessitano di adeguata e puntuale tutela, in caso di accesso agli atti, articolo 53 del D.Lgs 50/2016, da parte di terzi firmata digitalmente (**Allegato 4**)

9.3 OFFERTA ECONOMICA - contenuto della busta "Offerta economica"

L'offerta economica dovrà essere inserita nella sezione "Busta economica" della piattaforma telematica e andrà formulata nelle modalità indicate nei successivi paragrafi.

Nella Sezione "BUSTA ECONOMICA", deve essere contenuta la Dichiarazione di offerta economica formulata per l'esecuzione delle furniture oggetto di gara: il file relativo alla dichiarazione di offerta economica (**Allegato 5**), firmato digitalmente utilizzando il modulo offerta economica, allegato alla Rdo.

La Dichiarazione di offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da un suo procuratore. Nel Modulo Offerta, oltre ai dati identificativi (denominazione e/o ragione sociale, sede legale, partita IVA, nominativo del legale rappresentante/procuratore che sottoscrive l'offerta) dovranno essere indicati:

- 1) Il prezzo unitario, in cifre, offerto per ciascuna voce;
- 2) Il prezzo totale (in cifre) ottenuto dal prodotto dei prezzi unitari offerti per le quantità;
- 3) Il prezzo complessivo, in cifre e in lettere, ottenuto dalla sommatoria dei prezzi totali;
- 4) La trasformazione del prezzo complessivo offerto in percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara; tale percentuale viene ottenuta applicando la seguente formula:
Ribasso sulla B.A. (%) = $100 - (\text{prezzo complessivo offerto} \times 100 / \text{importo a base di gara})$;
- 5) L'ammontare degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, il quale deve risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche della prestazione oggetto di gara.

Ai fini dell'aggiudicazione, in caso di discordanza tra il prezzo complessivo offerto (INDICATO IN CIFRE E IN LETTERE) e quello ottenuto applicando il ribasso percentuale sull'importo a base d'asta (ESPRESSO IN CIFRE E IN LETTERE), prevarrà il ribasso percentuale indicato in lettere.

Precisazioni generali

1. I valori offerti devono essere indicati, al netto dell'IVA, in cifre e là dove richiesto, anche in lettere. In caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta formulata in lettere;
2. I prezzi offerti devono essere espressi con un numero di decimali non superiore a due, in caso contrario si procederà ad arrotondare la terza cifra decimale all'unità superiore qualora quest'ultima sia pari o superiore a cinque.
3. La percentuale di ribasso ottenuta dalla trasformazione del prezzo complessivo offerto dovrà essere espressa con un numero di decimali non superiori a due, in caso contrario si procederà all'arrotondamento della seconda cifra decimale all'unità superiore qualora quest'ultima sia pari o superiore a cinque.
4. Il modulo offerta non può presentare correzioni.
5. L'offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta se entro 180 giorni dalla presentazione dell'offerta stessa non si proceda all'aggiudicazione dell'appalto.

Precisazioni in merito all'offerta telematica

Per offerta telematica si intende l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/economico trasmessa dall'operatore economico ai fini della presente RdO.

- In caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta dovuta a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, resta esclusa qualsivoglia responsabilità dell'istituto.
- Qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, l'istituto valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata – la necessità di sospendere la procedura di gara fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte.
- Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente gara e l'offerta economica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato.
- Per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal d.lgs. n. 82/2005 nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati in materia di firma digitale; in particolare, gli operatori economici partecipanti dovranno utilizzare, a pena di

esclusione, un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. E' consigliabile verificarne la corretta apposizione con gli opportuni strumenti messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

- Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), il Sistema MePA gestisce sia le firme parallele sia le firme nidificate; ai sensi degli artt. 46, c. 1-bis, 73, 74 e 77 del d.lgs. n. 163/2006, l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione.
- Alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE E DELLE OFFERTE ECONOMICHE

10.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi del comma 4 dell'art. 95 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

11. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

In caso di individuazione di offerte anormalmente basse si attiverà il procedimento di verifica di anomalia ai sensi dell'art 97, comma 5 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In merito si precisa che si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ad uno dei metodi di cui all'art. 97, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016, solo in presenza di un numero di offerte ammesse pari ad almeno 5 (cinque) (art. 97, comma 3-bis del d.lgs. n.50/2016) e che il sorteggio sarà effettuato direttamente dalla piattaforma MEPA

12. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE - ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - ESAME DELLE OFFERTE TECNICHE - ESAME DELLE OFFERTE ECONOMICHE

La procedura di aggiudicazione della RdO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MePA.

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MEPA - Procedura di acquisto tramite RdO. Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime. L'esame delle offerte pervenute è demandato ad un seggio di gara costituito dal Responsabile Unico del Procedimento e da due testi.

12.1 ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'esame della documentazione Amministrativa, in seduta pubblica, è prevista per il **22 giugno 2020, alle ore 10:30**. Dette operazioni, che potranno svolgersi anche nel corso di più sedute successive, saranno effettuate dal seggio di gara che procederà ai seguenti adempimenti:

- Controllo della completezza e regolarità della documentazione amministrativa trasmessa dagli operatori economici rispetto alle indicazioni del disciplinare;

- Attivazione dell'eventuale "soccorso istruttorio" ;
- Redazione del relativo verbale ai sensi dell'art 29 del Codice.

Al termine dell'esame della documentazione amministrativa sarà adottato il provvedimento di ammissioni o esclusione dalla procedura.

12.2 ESAME DELLE OFFERTE TECNICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza della documentazione richiesta dal disciplinare di gara. In una o più sedute riservate il seggio di gara procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e a verificare se le caratteristiche tecniche dei singoli prodotti offerti sono conformi a quanto richiesto nel Capitolato speciale d'Appalto.

Il seggio di gara procederà all'esclusione del concorrente in caso di offerta imprecisa/incompleta o in caso di offerta non conforme alle caratteristiche tecniche previste nel capitolato di gara per i beni da fornire.

Al termine dell'esame dell'offerta tecnica sarà adottato il provvedimento di ammissione o esclusione dalla procedura.

12.3 ESAME DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Il Seggio di gara, riunito in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi, procederà allo sblocco e all'apertura delle offerte economiche rendendo visibili i prezzi/sconti offerti. Il sistema procederà alla predisposizione della classifica.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice degli appalti.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, l'istituto assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente verrà escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

14. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione della procedura di gara sarà disposta a seguito della approvazione della proposta di aggiudicazione. L'aggiudicazione sarà efficace in seguito positivo della verifica dei requisiti di partecipazione. L'istituto procederà a verificare in capo al concorrente provvisoriamente aggiudicatario, la sussistenza dei prescritti requisiti di partecipazione con le modalità previste dall'art. 81 commi 1 e 2 del D.Lgs.n. 50/2016 utilizzando, fino alle tempistiche ivi indicate, e secondo l'art 216 comma 13 del medesimo Decreto legislativo, il sistema AVCPass secondo le indicazioni contenute nella Deliberazione A.N.A.C. n° 157 del 17.2.2016.

Qualora, a seguito delle verifiche si dovesse riscontrare che l'operatore economico non possiede tutti i requisiti richiesti, l'istituto procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'ANAC.

Ai sensi dell'art. 76 c.5 del D. Lgs. N.50/2016 l'aggiudicazione verrà comunicata tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore ai cinque giorni dall'aggiudicazione attraverso il portale MePA e mediante posta elettronica certificata o indirizzo e-mail che ciascun concorrente dovrà indicare nell'allegato 1

15. DOCUMENTI DA PRODURRE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'operatore economico definitivamente aggiudicatario, nel termine indicato nella comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, dovrà produrre la seguente documentazione per la stipula del contratto:

- Cauzione definitiva
- Comunicazione di cui alla Legge n.136/2010 – tracciabilità dei flussi finanziari
- Comunicazione di cui all'art.1 D.P.C.M. 11/5/1991 n°187 (ove necessaria) resa e sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000.

La stipula avverrà ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice degli Appalti.

I costi relativi alla stipula sono a carico dell'aggiudicatario.

16. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del Decreto legislativo n.101 del 10 agosto 2018, si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'istituto.

Ciascun operatore economico partecipante potrà segnalare all'istituto di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede dell'eventuale verifica delle offerte anomale – in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'istituto consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53 comma 6 D.Lgs. 50/2016. In mancanza della presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'istituto consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di copia delle giustificazioni dei prezzi.

17. ALTRE INFORMAZIONI

Resta chiarito e inteso che:

1. La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale d'appalto e negli altri allegati;
2. Si fa presente che le comunicazioni e gli scambi di informazioni o documenti (es.: chiarimenti, certificazioni, ecc.) con gli operatori economici dovranno essere effettuate utilizzando l'Area Comunicazioni del portale MEPA – Acquisti in Rete. Gli operatori economici, pertanto, sono invitati a consultare periodicamente il portale anche per venire a conoscenza di eventuali rettifiche e/o integrazioni riguardanti la presente RDO;
3. Le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art.76 del d.lgs. 50/2016 saranno inoltrate agli operatori economici interessati utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato dagli operatori stessi durante la partecipazione alla RdO. Gli operatori economici hanno, infatti, l'obbligo di indicare nell'allegato 1 l'indirizzo esatto, il numero di fax

e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ai quali inoltrare la corrispondenza.

Allegati al Disciplinare di gara:

Allegato 1 Domanda di partecipazione

Allegato 2 Autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ordine morale;

Allegato 3 Autocertificazione attestante la conformità degli hardware a quanto richiesto nel Capitolato speciale d'Appalto;

Allegato 4 Autocertificazione attestante l'esistenza di segreti tecnici e/o commerciali;

Allegato 5 Modello Offerta economica

Allegato 6 Modello Offerta tecnica

Allegato 7 Informativa sul trattamento dei dati

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Nicola Buonocore)

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del D.lgs. 82/2005 così come modificato D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con L. 17 dicembre 2012, n. 221