



**Istituto professionale per i servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
"Rainulfo Drengot"**

Disciplinare di gara relativa alla procedura negoziata indetta ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b del decreto legislativo n.50 del 18 aprile 2016 per l'affidamento della fornitura di derrate alimentari occorrenti a questo istituto, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, ai sensi del comma 4 dell'art. 95 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Numero Gara 7677838 CIG **Lotto I** 819673715B **Lotto II** 8196792EBA **Lotto III** 81968151B9 **Lotto IV** 8196830E16 **Lotto V** 8196846B4B **Lotto VI** 8196858534 **Lotto VII** 8196888DF3 **Lotto VIII** 8196902982

1. PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato alla procedura negoziata indetta, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, contiene: le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dall'istituto professionale per i servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera "Rainulfo Drengot" con sede legale in Aversa alla Via Nobel,1 con decreto dirigenziale n. 10 del 21/01/2020; le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; i documenti da presentare a corredo della stessa; la procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la fornitura di derrate alimentari occorrenti a questo istituto come meglio specificato nel capitolato d'appalto.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura negoziata indetta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b, previa consultazione di tutti gli operatori economici che hanno inoltrato richiesta ed in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e di idoneità professionale indicati nell'avviso per indagine di mercato per la costituzione dell'elenco di operatori economici da invitare alla procedura negoziata indetta con decreto dirigenziale n. 10 del 21/01/2020, con applicazione del criterio del prezzo più basso, ai sensi del comma 4 dell'art. 95 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il *Direttore dei servizi generali ed amministrativi Dott. Oliva Roberto email cerh030006@istruzione.it*

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare di gara con relativi allegati (1 ,2,3,4,5,6,7 e 8)
2. Capitolato d'appalto
3. Patto di integrità

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo CERH030006@istruzione.it, **entro e non oltre le ore 24:00 di giovedì 20 febbraio 2020**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le ore **24:00 di sabato 22 febbraio 2020**, e pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <https://www.rainulfodrengot.edu.it/>

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC cerh030006@pec.istruzione.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso in n. 8 lotti **distinti per destinazioni (Italia e Estero)** descritti nella seguente tabella:

Numero Lotto	CIG	Descrizione oggetto del Lotto
I	819673715B	Fornitura Prodotti ortofruttilicoli freschi
II	8196792EBA	Fornitura Carni e derivati;
III	81968151B9	Fornitura Prodotti ittici freschi
IV	8196830E16	Fornitura Prodotti surgelati e/o congelati
V	8196846B4B	Fornitura Bevande
VI	8196858534	Fornitura Prodotti lattiero caseari
VII	8196888DF3	Fornitura Pasta -farina condimenti
VIII	8196902982	Fornitura Prodotti bar - pasticceria

Il dettaglio della fornitura oggetto di ogni lotto è descritto nel **capitolato speciale d'appalto e nei relative allegati**.

4. DURATA DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA STIMATO

4.1 Durata

L'appalto ha la durata di due anni a decorrere dalla data di sottoscrizione o fino al raggiungimento dell'importo massimo contrattuale di cui al successivo art. A.4, o di eventuali incrementi o decrementi nei limiti previsti dalla normativa vigente. I termini e la modalità di consegna della fornitura sono indicati nell'art. B.3 del Capitolato speciale

4.2 Importo a base di gara stimato

Lotto n. I: l'importo a base di gara stimato è pari ad € 13.210,00 (Tredicimiladucecentodieci euro/zerocentesimi), Iva ed oneri per la sicurezza per rischi da interferenze esclusi. Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a € 0,00.

Lotto n. II: l'importo a base di gara stimato è pari ad € 12.706,00 (Dodicimilasettecentosei euro/zerocentesimi), Iva ed oneri per la sicurezza per rischi da interferenze esclusi. Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a € 0,00.

Lotto n. III: l'importo a base di gara stimato è pari ad € 6.100,00 (Seimilacentoeuro/zerocentesimi), Iva ed oneri per la sicurezza per rischi da interferenze esclusi. Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a € 0,00.

Lotto n. IV: l'importo a base di gara stimato è pari ad € 3.640,00 (Tremilaseicentoquaranta euro/zerocentesimi), Iva ed oneri per la sicurezza per rischi da interferenze esclusi. Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a € 0,00.

Lotto n. V: l'importo a base di gara stimato è pari ad € 1.840,00 (Milleottocentoquaranta euro/zerocentesimi), Iva ed oneri per la sicurezza per rischi da interferenze esclusi. Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a € 0,00.

Lotto n. VI: l'importo a base di gara stimato è pari ad € 21.152,00 (Ventunomilaottocentocinquantadue euro/zerocentesimi), Iva ed oneri per la sicurezza per rischi da interferenze esclusi. Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a € 0,00.

Lotto n. VII: l'importo a base di gara stimato è pari ad € 11.837,00 (Undicimilaottocentotrentasette euro/zerocentesimi), Iva ed oneri per la sicurezza per rischi da interferenze esclusi. Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a € 0,00.

Lotto n. VIII: l'importo a base di gara stimato è pari ad € 7.515,00 (Settemilacinquecentoquindici euro/zerocentesimi), Iva ed oneri per la sicurezza per rischi da interferenze esclusi. Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a € 0,00.

5. SOGGETTI INVITATI ALLA GARA

Alla presente procedura di gara saranno invitati tutti gli operatori economici che hanno inoltrato richiesta ed in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e di idoneità professionale indicati nell'avviso per indagine di mercato per la costituzione dell'elenco di operatori economici da invitare alla procedura negoziata indetta con decreto dirigenziale n. 10 del 21/01/2020, pubblicato sul sito web dell'istituto in data 21/01/2020 prot. 1495.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici che hanno presentato istanza di inserimento nell'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata indetta con decreto dirigenziale n. 10 del 21/01/2020

dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e di idoneità professionale di seguito indicati:

6.1 Requisiti di carattere generale

Gli operatori economici invitati a partecipare alla procedura saranno esclusi qualora sopravvengano:

- le cause di esclusione alla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto legislativo n. 50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;
- Uteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione rilevati ai sensi della normativa vigente.

Il possesso dei requisiti di ordine generale sarà autocertificato dal concorrente utilizzando **l'allegato II** di cui al presente disciplinare. I requisiti verranno verificati dalla stazione appaltante nelle forme previste dalla legge. I requisiti di carattere generale dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico associato/consorzio.

6.2 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83 del Decreto legislative n. 50/2016, i concorrenti dovranno essere in possesso del seguente requisito di idoneità professionale attestato dalla iscrizione Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura per il ramo di attività corrispondente alla fornitura oggetto dell'appalto, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia.

Il requisito di idoneità professionale verrà verificato dalla stazione appaltante nelle forme previste dalla legge.

7. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica e il controllo del possesso dei requisiti di carattere generale saranno effettuati con le modalità previste dall'art. 81 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 utilizzando il sistema AVCPass secondo le indicazioni contenute nella Deliberazione A.N.A.C. n° 157 del 17.2.2016.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il concorrente che intende subappaltare è tenuto ad indicare nell'offerta tre subappaltatori.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

L'omessa dichiarazione della terna non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, l'impossibilità di ricorrere al subappalto.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli utilizzando **l'Allegato 3**.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta **l'esclusione** del concorrente dalla gara.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione della fornitura risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) Essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) Essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

- 3) Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento;
- 4) Essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art.18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 5) Avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 6) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria - a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta - la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art.

93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

10. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti non dovranno provvedere al alcun pagamento in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione visti gli importi dei due lotti, entrambi inferiori a 150 mila Euro (deliberazione dell'ANAC n. 1377 del 21.12.2016)

11. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura dovranno far pervenire, entro il giorno **06/03/2020 alle ore 12,00**, la propria offerta. L'offerta, da far pervenire al seguente indirizzo: Istituto Professionale "Rainulfo Drengot" Via Nobel,1, -81031 Aversa, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene Preventivo per la fornitura di derrate alimentari Numero gara 7677838".

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, un plico per ogni lotto a cui si intende partecipare. Tale plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) deve riportare l'indicazione del lotto a cui si intende partecipare e il numero di CIG.

Ogni plico deve contenere al suo interno, tre buste sigillate (busta n.1 Documentazione amministrativa, Busta n.2 Offerta Tecnica e Busta n. 3 Offerta economica), recanti a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del rappresentante legale, il numero del lotto e il CIG.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale e recante timbro attestante la partenza in data.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando che la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante sia anteriore al termine medesimo.

Tali plichi verranno considerati come non consegnati ed esclusi dalla valutazione.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

11.1 Busta Documentazione

La Busta n.1 "Documentazione amministrativa" distinta per ciascun lotto, sigillata e recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, riportante la dicitura "Documentazione Amministrativa", il numero del Lotto e il CIG dovrà contenere i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione, redatta mediante la compilazione del modello di cui all'**Allegato 1** del presente disciplinare (indicante i lotti con relativo CIG per i quali si

- intende partecipare);
2. Dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 redatta preferibilmente utilizzando il modello **Allegato 2** attestante quali informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, costituiscano segreti tecnici o commerciali. La dichiarazione dovrà essere allegata qualora il concorrente avesse dichiarato la volontà di sottrarre all'accesso agli atti alcune parti dell'offerta, ai sensi dell'art. 533 del D.Lgs.n. 50/2016
 3. Dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 redatta preferibilmente utilizzando il modello **Allegato 3** attestante la non esistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto previste dall'art. 80 del d.lgs n. 50/2016, ed in particolare;
 4. **Cauzione provvisoria**, per ciascun lotto per il quale si intende partecipare (eventuale) copia delle certificazioni che attestano il diritto alla riduzione della cauzione provvisoria o dichiarazione autocertificativa resa ai sensi del DPR 445/2000, in carta libera, che ne dichiara il possesso;
 5. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente (E' NECESSARIO CHIEDERNE UNO PER CIASCUN LOTTO NEL CASO SI PARTECIPI A ENTRAMBI I LOTTI) N.B.: Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, nel Passoe dovrà essere indicato altresì il nominativo dell'impresa ausiliaria.

11.2 OFFERTA TECNICA – Contenuto della busta offerta tecnica

La Busta n.2 "Offerta Tecnica" distinta per ciascun lotto, sigillata e recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e riportante la dicitura "Offerta tecnica", il numero del Lotto e il CIG dovrà contenere l'offerta tecnica costituita dalla documentazione di seguito indicate:

- Schede tecniche dei prodotti relative ad ogni lotto per cui si concorre, datate, timbrate e firmate per esteso ed in maniera leggibile dal Legale rappresentante della ditta concorrente.
- Cataloghi, depliant, listino prezzi o altro materiale illustrativo relativamente ad ulteriori prodotti e articoli commercializzati dall'impresa, che l'Amministrazione possa acquistare in caso di necessità, datati, timbrati e firmati per esteso ed in maniera leggibile, in ogni sua pagina, dal Legale rappresentante della ditta concorrente.

Tali elaborati saranno valutati dalla responsabile unico del procedimento per l'esame e la verifica della conformità dei prodotti alle specifiche tecniche predeterminate dal capitolato tecnico e dei suoi allegati

11.3 OFFERTA ECONOMICA - contenuto della busta "Offerta economica"

La Busta n.3 "Offerta economica", distinta per ciascun lotto, sigillata e recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e riportante la dicitura "**Offerta economica**", il numero del lotto e il CIG dovrà contenere l' Offerta Economica per ogni lotto a cui si intende partecipare. Essa deve essere contenere:

- **L'offerta economica** redatta sull'apposita "Tabella offerta economica" di cui **all'Allegato 4**, con indicate le seguenti informazioni:
 - nome commerciale/ marca/provenienza di ogni prodotto offerto;

- indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo unitario per ogni singolo prodotto, riferito alle unità di misura indicate nella tabella, al netto degli oneri fiscali;
- indicazione in cifre dell'importo della fornitura per singolo prodotto, ottenuto moltiplicando il prezzo unitario in Euro per singolo prodotto per la quantità indicativa di ogni singolo prodotto, al netto degli oneri fiscali;
- aliquota IVA applicabile;
- indicazione, in cifre ed in lettere, del valore totale della fornitura indicativa (al netto degli oneri fiscali), calcolato sommando gli importi ottenuti moltiplicando il prezzo dei singoli articoli per i singoli quantitativi indicativi riportati nella stessa tabella offerta.

I prezzi dei prodotti ortofrutticoli vanno riferiti ai prezzi stagionali.

I prezzi unitari dei singoli articoli dovranno essere riferiti all'unità di misura indicata a fianco per ciascun prodotto (numero, pezzo singolo, paio, litro, kilogrammo, metro o centinaia di metri), nella tabella Offerta economica.

Nella formulazione dell'offerta economica l'offerente dovrà inoltre tenere conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sulla fornitura e quindi sulla determinazione dei prezzi offerti, considerati dall'offerente remunerativi.

Tutti gli articoli/prodotti dovranno poter essere ordinati a singola confezione minima per ogni singolo articolo.

- **Sconto percentuale, in cifre ed in lettere, (Allegato 5)** riconosciuto all'istituto, sui listini di tutti gli articoli prodotti e/o commercializzati dalla ditta aggiudicataria (da allegare obbligatoriamente all'offerta economica) per tutti gli articoli non compresi nella tabella dell'offerta economica, ma che potranno eventualmente essere ordinati dall'Amministrazione per esigenze particolari, timbrato, datato e firmato in ogni pagina.

Tutti i documenti componenti l'offerta economica dovranno essere, redatti in lingua italiana, datati, timbrati e sottoscritti con firma leggibile e per esteso in ogni foglio dal legale rappresentante dell'offerente. L'offerta economica dovrà inoltre contenere l'indicazione della ditta offerente, la sede (indirizzo), il numero di codice fiscale e partita IVA.

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere prevarrà quanto più favorevole per l'Amministrazione.

L'offerta economica dovrà essere riferita alla fornitura completa di tutti gli articoli richiesti.

L'utilizzo dei modelli/tabelle e/o schemi messi a disposizione nella documentazione di gara, non è prescritto a pena di esclusione ma unicamente predisposti per una più facile e corretta compilazione dell'offerta e potranno essere riprodotti dal concorrente mantenendone inalterato il contenuto.

Qualora vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Istituto Appaltante.

Precisazioni generali

I valori offerti devono essere indicati, al netto dell'IVA, in cifre e là dove richiesto, anche in lettere. In caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta formulata in lettere.

I prezzi offerti devono essere espressi con un numero di decimali non superiore a tre, in caso contrario si procederà ad arrotondare la quarta cifra decimale all'unità superiore qualora quest'ultima sia pari o superiore a cinque.

La percentuale di ribasso ottenuta dalla trasformazione del prezzo complessivo offerto dovrà essere espressa con un numero di decimali non superiori a tre, in caso contrario si procederà all'arrotondamento della terza cifra decimale all'unità superiore qualora quest'ultima sia pari o superiore a cinque.

Il modulo offerta non può presentare correzioni che non siano espressamente controfirmate dalla persona che ha sottoscritto l'offerta.

L'offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta se entro 180 giorni dalla presentazione dell'offerta stessa non si proceda all'aggiudicazione dell'appalto.

Precisazioni in merito all'offerta

Per offerta si intende l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/economico trasmessa dall'operatore economico ai fini della presente procedura negoziata.

- Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente gara e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale o da chi è in possesso dei poteri di firma allegando la copia del documento di identità del dichiarante.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi del comma 4 dell'art. 95 del Codice.

L'istituto può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs.n. 50/2016. Per il metodo di valutazione delle offerte si rinvia ai successi paragrafi.

13. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Ai sensi dell'art. 97 comma 2 bis del D.Lgs. 50/2016, sarà valutata la congruità delle offerte.

14. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

14.1 ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'esame della documentazione Amministrativa e l'apertura delle offerte pervenute avverrà, in seduta pubblica, il giorno **09/03/2020 alle ore 10.00**. Dette operazioni, che potranno svolgersi

anche nel corso di più sedute successive, saranno effettuate dal Responsabile unico del procedimento che procederà ai seguenti adempimenti:

- Controllo della completezza e regolarità della documentazione amministrativa trasmessa dagli operatori economici rispetto alle indicazioni del disciplinare;
- Attivazione dell'eventuale "soccorso istruttorio" ;
- Redazione del relativo verbale ai sensi dell'art 29 del Codice.

Al termine dell'esame della documentazione amministrativa sarà adottato il provvedimento di ammissioni o esclusione dalla procedura.

14.2 APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile unico del procedimento, in seduta pubblica, che avverrà il **giorno 10/03/2020 alle ore 10.00** procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza della documentazione richiesta dal disciplinare di gara. In una o più sedute riservate il Responsabile unico del procedimento procederà all'esame e alla verifica della conformità dei prodotti alle specifiche tecniche predeterminate dal capitolato tecnico e dei suoi allegati

Il responsabile unico del procedimento, in seduta pubblica, che avverrà il giorno **11/03/2020 alle ore 10.00** procederà all'apertura delle offerte economiche e a predisporre la graduatoria.

A seguito della predisposizione della graduatoria si procederà alle operazioni di verifica dei requisiti richiesti e, comunicate le eventuali ammissioni ed esclusioni a tutti gli interessati, si procederà a dichiarare l'aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua, dandone comunicazione ai concorrenti all'indirizzo pec indicato in sede di offerta.

14.3 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice degli appalti.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, l'istituto assegnerà al concorrente un termine, **non superiore a dieci giorni**, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente verrà escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

14.4 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione della procedura di gara sarà disposta a seguito della approvazione della proposta di aggiudicazione. L'aggiudicazione sarà efficace in seguito all'esito positivo della verifica dei requisiti di partecipazione. Si procederà a verificare in capo al concorrente provvisoriamente aggiudicatario, la sussistenza dei prescritti requisiti di partecipazione con le modalità previste dall'art. 81 commi 1 e 2 del D.Lgs.n. 50/2016 utilizzando, fino alle tempistiche ivi indicate, e secondo l'art 216 comma 13 del medesimo Decreto legislativo, il sistema AVCPass secondo le indicazioni contenute nella Deliberazione A.N.A.C. n° 157 del 17.2.2016.

Qualora, a seguito delle verifiche si dovesse riscontrare che l'operatore economico non possieda tutti i requisiti richiesti, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'ANAC.

Ai sensi dell'art. 76 c.5 del D. Lgs. n.50/2016 l'aggiudicazione verrà comunicata tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore ai cinque giorni dall'aggiudicazione mediante posta elettronica certificata o indirizzo e-mail che ciascun concorrente dovrà indicare nell'**allegato 1**

15. DOCUMENTI DA PRODURRE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'operatore economico definitivamente aggiudicatario, nel termine indicato nella comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, dovrà produrre la seguente documentazione per la stipula del contratto:

- Cauzione definitiva
- Comunicazione di cui alla Legge n.136/2010 – tracciabilità dei flussi finanziari
- Comunicazione di cui all'art.1 D.P.C.M. 11/5/1991 n°187 (ove necessaria) resa e sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000.

La stipula avverrà ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice degli Appalti.

I costi relativi alla stipula sono a carico dell'aggiudicatario.

16. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del Decreto legislativo n.101 del 10 agosto 2018, si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'istituto.

Ciascun operatore economico partecipante potrà segnalare all'istituto di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede dell'eventuale verifica delle offerte anomale – in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, si consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53 comma 6 D.Lgs. 50/2016. In mancanza della presentazione della dichiarazione di cui sopra, si consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di copia delle giustificazioni dei prezzi.

17. ALTRE INFORMAZIONI

Resta chiarito e inteso che:

- La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale d'appalto e negli altri allegati;
- Si fa presente che le comunicazioni e gli scambi di informazioni o documenti (es.: chiarimenti, certificazioni, ecc.) con gli operatori economici dovranno essere effettuate con l'utilizzo della pec.
- Le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art.76 del d.lgs. 50/2016 saranno inoltrate agli operatori economici interessati utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato dagli operatori stessi durante la partecipazione alla procedura negoziata. Gli operatori economici hanno, infatti, l'obbligo di indicare nell'allegato 1 l'indirizzo esatto, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ai quali inoltrare la corrispondenza.

Allegati al Disciplinare di gara:

- | | |
|------------|--|
| Allegato 1 | Domanda di partecipazione per ciascun lotto |
| Allegato 2 | Autocertificazione relative all'esistenza di segreti tecnici e/o commerciali per ciascun lotto |
| Allegato 3 | Autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ordine morale per ciascun lotto; |
| Allegato 4 | Offerta economica per ciascun lotto |
| Allegato 5 | Dichiarazione della percentuale di sconto riconosciuta all'istituto, sui listini di tutti gli articoli prodotti e/o commercializzati dalla ditta aggiudicataria per tutti gli articoli non compresi nella tabella dell'offerta economica, ma che potranno eventualmente essere ordinati dall'Amministrazione per esigenze particolari, timbrato, datato e firmato in ogni pagina per ciascun lotto; |
| Allegato 6 | Elenco articoli inseriti nella tabella dell'offerta economica per ciascun lotto; |
| Allegato 7 | Patto di integrità |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(prof. Nicola Buonocore)

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del
D.lgs. 82/2005 così come modificato D.L. 18 ottobre 2012, n. 179
convertito con L. 17 dicembre 2012, n. 221.