

Verbale del seggio di gara relativo alla procedura negoziata indetta ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b del decreto legislative n.50 del 18 aprile 2016 per l'affidamento della fornitura del servizio di trasporto, sistemazione logistica, pianificazione e organizzazione dei viaggi di istruzione con la relativa assistenza, da aggiudicare con il criterio del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi del comma 6 dell'art. 95 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Numero Gara **7661473 CIG Lotto I 817747168B Lotto II 8177474904**

L'anno 2020 (duemilaventi) il giorno 11 (undici) del mese di febbraio, alle ore 10:00, presso l'ufficio del Direttore dei servizi generali ed amministrativi dell'Istituto Professionale "R. Drengot", via Nobel n. 1, in seduta pubblica, si è riunito il seggio di gara, incaricato della verifica della documentazione amministrativa contenuta nelle offerte pervenute per l'affidamento del servizio di trasporto, sistemazione logistica, pianificazione e organizzazione dei viaggi di istruzione con la relativa assistenza, all'uopo costituito con Decreto dirigenziale n.28 del 08/02/2020 composto da:

- Dott. Oliva Roberto con funzioni di Presidente (d'ora in poi RUP),
- dott.ssa D'Errico Teresa con funzioni di commissario
- Sig. Andreozzi Antonio con funzioni di commissario
- Menale Maria con funzioni di segretario verbalizzante.

Non è presente nessuno rappresentante degli operatori economici che hanno presentato l'offerta.

PREMESSO CHE

- con decreto dirigenziale n. 7 del 17/01/2020, è stata indetta la procedura negoziata, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera B del Decreto legislativo n. 50/16, per la fornitura del servizio di trasporto, sistemazione logistica, pianificazione e organizzazione dei viaggi di istruzione con la relativa assistenza previa consultazione di quindici operatori economici individuati tra quelli scritti all'albo fornitori dell'istituto, da aggiudicare con il criterio del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi del comma 6 dell'art. 95 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- che, a seguito di consultazione dell'albo fornitori, sono stati individuati i seguenti operatori economici ritenuti idonei alla realizzazione del servizio in oggetto:
 - Agenzia Viaggi Svetatour s.a.s.
 - Agenzia Viaggi Cilento Servizi
 - Agenzia Viaggi Cape Land viaggi & turismo srl
 - Agenzia Viaggi Ciplopi Viaggi s.r.l.
 - Agenzia Viaggi Primatour
 - Agenzia Viaggi Avec s.r.l.
 - Agenzia Viaggi Emmeci Viaggi srl
 - Agenzia Viaggi I Viaggi di Chris Tour srl
 - Agenzia Viaggi Ghibellina viaggi e cultura s.r.l.
 - Agenzia viaggi Natura da vivere
 - Agenzia Viaggi i viaggi di angelino di D.A.P. s.r.l.
 - Agenzia Viaggi Inter-Studioviaggi S.p.A.
 - Agenzia Viaggi Twitta Study e vacanze - Vacanze in srl
 - Agenzia viaggi Zainetto Verde
 - Agenzia Viaggi Viaggio & Apprendo
- che in data 20/01/2020 è stata inoltrata la lettera di invito ai seguenti soggetti:
 - Agenzia Viaggi Svetatour s.a.s. (prot.1337 del 20/01/2020)
 - Agenzia Viaggi Cilento Servizi (prot.1324 del 20/01/2020)

- Agenzia Viaggi Cape Land viaggi & turismo srl (prot.1336 del 20/01/2020)
- Agenzia Viaggi Ciplopi Viaggi s.r.l. (prot.1335 del 20/01/2020)
- Agenzia Viaggi Avec s.r.l. (prot.1330 del 20/01/2020)
- Agenzia Viaggi Primatour (prot.1317 del 20/01/2020)
- Agenzia Viaggi Emmeci Viaggi srl (prot.1329 del 20/01/2020)
- Agenzia Viaggi I Viaggi di Chris Tour srl (prot.1327 del 20/01/2020)
- Agenzia Viaggi Ghibellina viaggi e cultura s.r.l. (prot.1325 del 20/01/2020)
- Agenzia viaggi Natura da vivere (prot.1323 del 20/01/2020)
- Agenzia Viaggi i viaggi di angelino di D.A.P. s.r.l. (prot.1322 del 20/01/2020)
- Agenzia Viaggi Inter-Studioviaggi S.p.A. (prot.1321 del 20/01/2020)
- Agenzia Viaggi Twitta Study e vacanze - Vacanze in srl (prot.1319 del 20/01/2020)
- Agenzia viaggi Zainetto Verde (prot.1318 del 20/01/2020)
- Agenzia Viaggi Viaggio & Apprendo (prot.1344 del 20/01/2020)

fissando il termine per la presentazione delle offerte entro e non oltre le ore 12:00 del 08/02/2020

TUTTO CIO' PREMESSO

Il Presidente del seggio di gara, inizia le operazioni di verifica della documentazione amministrativa contenuta nelle offerte pervenute per l'affidamento del servizio di trasporto, sistemazione logistica, pianificazione e organizzazione dei viaggi di istruzione con la relativa assistenza. Il presidente dà atto che sono pervenuti n. 5 (cinque) plichi, di cui 4 nei termini stabiliti e n.1, appartenente all'Agenzia Viaggi Cape Land viaggi & turismo srl, pervenuto alle ore 10:00 del giorno 10/02/2020; tutto ciò per come si evince dagli atti trasmessi dal responsabile dell'Ufficio Protocollo addetto alla ricezione dei plichi. Di seguito vengono riportate le ditte che hanno presentato istanza di partecipazione:

- Agenzia Viaggi Svetatour s.a.s. Prot. n. 3170 del 06/02/2020;
- Agenzia Viaggi Inter-Studioviaggi S.p.A. Prot. n. 3303 del 07/02/2020;
- Agenzia Viaggi Twitta Study e vacanze - Vacanze in srl Prot. n. 3371 del 08/02/2020;
- Agenzia Viaggi I Viaggi di Chris Tour srl Prot. n. 3374 del 08/02/2020;
- Agenzia Viaggi Cape Land viaggi & turismo srl Prot. n. 3512 del 10/02/2020;

Il Presidente del seggio di gara, accertato che il ritardo nella consegna del plico contenente l'offerta da parte Agenzia Viaggi Cape Land viaggi & turismo srl, non può essere ricondotto a fattori organizzativi imputabili all'Amministrazione, decide l'esclusione della stessa dalla gara.

Il presidente dà atto che le suddette ditte partecipano a seguito di regolare trasmissione della lettera di invito da parte di questa Amministrazione.

Il Presidente del seggio di gara constata e fa constatare l'integrità dei plichi pervenuti, la loro sigillatura, la presenza della firma sui lembi di chiusura e la presenza sulla busta della dicitura prescritta, e procede all'apertura degli stessi in base all'ordine di arrivo di ciascuna offerta all'ufficio protocollo. Il plico dell'Agenzia Viaggi Cape Land viaggi & turismo srl non viene aperto in quanto pervenuto oltre il termine previsto al punto 11 del Disciplinare di Gara (ore 10:00 del 10/02/2020).

Il presidente del seggio di gara, procede all'apertura del plico contenente l'offerta dell'agenzia Viaggi Svetatour s.a.s. e constata e fa constatare che al suo interno sono presenti

n. 3 buste (Busta 1, Busta, 2 e Busta 3) appartenenti al Lotto I, l'integrità delle buste, la loro sigillatura, la presenza della firma sui lembi di chiusura e la presenza sulle buste della dicitura prescritta, e procede, pertanto, all'apertura della Busta 1 Documentazione amministrativa, al fine di procedere all'esame dei documenti in essa contenuti, confrontandoli con quelli indicati al punto 6 del disciplinare di gara. Nella busta amministrativa risultano essere presenti i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione (**Allegato 1**);
2. Dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 attestante la non esistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto previste dall'art. 80 del d.lgs n. 50/2016 (**Allegato 2**);
3. Dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 attestante il possesso del requisito di idoneità professionale (**Allegato 9**);
4. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP n.5425-8080-7644-8690;

Dall'esame dei documenti risulta non essere presente la cauzione provvisoria.

Per quanto sopra si decide di ammettere, con riserva, alla procedura l'operatore economico "**Agenzia Viaggi Svetatour s.a.s.**" subordinando l'ammissione alla presentazione della cauzione.

Il presidente del seggio di gara, procede all'apertura del plico contenente l'offerta dell'**agenzia viaggi Inter-Studioviaggi S.p.A** e constata e fa constatare che al suo interno sono presenti n. 3 buste (Busta 1, Busta, 2 e Busta 3) appartenenti al Lotto II, la loro sigillatura, la presenza della firma sui lembi di chiusura e la presenza sulle buste della dicitura prescritta, e procede, pertanto, all'apertura della Busta 1 Documentazione amministrativa, al fine di procedere all'esame dei documenti in essa contenuti, confrontandoli con quelli indicati al punto 6 del disciplinare di gara. Nella busta amministrativa risultano essere presenti i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione (**Allegato 1**);
2. Dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 attestante la non esistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto previste dall'art. 80 del d.lgs n. 50/2016 (**Allegato 2**);
3. Dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 attestante il possesso del requisito di idoneità professionale (**Allegato 9**);
4. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP n.2663-3770-0275-7202;

Dall'esame dei documenti risulta non essere presente la **cauzione provvisoria**.

Per quanto sopra si decide di ammettere, **con riserva**, alla procedura l'operatore economico "Inter-Studioviaggi S.p.A" subordinando l'ammissione alla presentazione della cauzione.

Il presidente del seggio di gara, procede all'apertura del plico contenente l'offerta dell'**agenzia viaggi Twitta Study e vacanze - Vacanze in** e constata e fa constatare che al suo interno sono presenti n. 3 buste (Busta 1, Busta, 2 e Busta 3) appartenenti al Lotto I, la loro sigillatura, la presenza della firma sui lembi di chiusura e la presenza sulle buste della dicitura prescritta, e procede, pertanto, all'apertura della Busta 1 Documentazione amministrativa, al fine di procedere all'esame dei documenti in essa contenuti, confrontandoli con quelli indicati al punto 6 del disciplinare di gara. Nella busta amministrativa risultano essere presenti i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione (**Allegato 1**);
2. Dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 attestante la non esistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto previste dall'art.

80 del d.lgs n. 50/2016 (**Allegato 2**);

3. Dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 attestante il possesso del requisito di idoneità professionale (**Allegato 9**);
4. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP n.2566-8176-6773-8895;

Dall'esame dei documenti risulta non essere presente la **cauzione provvisoria**;

Per quanto sopra si decide di ammettere, **con riserva**, alla procedura l'operatore economico "agenzia viaggi Twitta Study e vacanze - Vacanze in "subordinando l'ammissione alla presentazione della cauzione.

Il presidente del seggio di gara procede, all'apertura del plico contenente l'offerta dell'**Agenzia viaggi I Viaggi di Chris Tour srl** e constata e fa constatare che al suo interno sono presenti n. 3 buste (Busta 1, Busta, 2 e Busta 3) appartenenti al Lotto I, la loro sigillatura, la presenza della firma sui lembi di chiusura e la presenza sulle buste della dicitura prescritta, e procede, pertanto, all'apertura della Busta 1 Documentazione amministrativa, al fine di procedere all'esame dei documenti in essa contenuti, confrontandoli con quelli indicati al punto 6 del disciplinare di gara. Nella busta amministrativa risultano essere presenti i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione (**Allegato 1**);
2. Dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 attestante la non esistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto previste dall'art. 80 del d.lgs n. 50/2016 (**Allegato 2**);
3. Dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 attestante il possesso del requisito di idoneità professionale (**Allegato 9**);
4. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP n. **3691-2313-4667-0759**;
5. Garanzia fidejussoria provvisoria n. EIBR2000171 rilasciata da Euroins Insurance jsc

Dall'esame dei documenti risultano essere conformi quelli indicati al punto 6 del disciplinare di gara e, pertanto, se ne decide l'ammissione

Il Seggio di gara, nella persona del suo presidente, procede all'inserimento delle buste 1 contenenti la documentazione amministrativa all'interno dei rispettivi plichi di invio, disponendo, nel frattempo, la loro conservazione in apposito armadio chiuso a chiave situato presso l'Ufficio del Direttore dei servizi generali e amministrativi.

Del che se ne redige il verbale la cui copia viene trasmesso all'organo competente per l'adozione dei provvedimenti di ammissioni o esclusione dalla procedura.

La seduta è sciolta alle ore 12:00

Aversa, 11/02/2020

IL SEGGIO DI GARA

Dott. Oliva Roberto

Dott.ssa D'Errico Teresa

Sig. Andreozzi Antonio

Sig. Maria Menale

