

Spett.le
Dirigente Scolastico
Istituto Alberghiero "R. Drengot"
81031 Aversa

Oggetto: Offerta economica – Procedura ordinaria di contrattazione, ai sensi dell'art. 34 del Decreto Interministeriale n.44 del 1 febbraio 2001, per l'affidamento del servizio di cassa per il periodo 01 Gennaio 2019, 31 Dicembre 2022, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/16.
CIG 76780249D6

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ (.....) il _____ residente
nel comune di _____ (.....) via/piazza _____
_____ n. _____ cap _____
codice fiscale _____ in qualità di _____ dello
stesso istituto bancario **oppure** in qualità di delegato dello stesso istituto bancario in forza di atto di
delega in data _____ che si allega alla presente con sede legale nel
comune di _____ (.....)
c.a.p. _____ via/piazza _____
n. _____ tel. _____ fax _____
e-mail _____
con sede operativa nel comune di _____ (.....)
c.a.p. _____ Via/piazza _____
_____ n. _____ partita IVA _____
codice fiscale _____ iscritta alla
C.C.I.A.A. di _____ numero iscrizione al registro delle imprese _____
_____ data d'iscrizione _____
INPS matricola azienda _____ INPS sede
competente _____ INAIL codice azienda _____
PAT INAIL _____ C.C.N.L. applicato in azienda ai lavoratori
(specificare): _____

presenta la seguente Offerta Economica ed accetta esplicitamente ed incondizionatamente tutte le obbligazioni e condizioni contenute negli atti di gara, nei relativi allegati e nei documenti in essi richiamati dichiarando di essere disposto ad assumere l'affidamento della gestione del Servizio di Cassa, a tal fine

OFFRE

Parametro merito economico		Unità di misura	Offerta
1	Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto	€	

Parametro merito economico		Unità di misura	Offerta
2	Compenso e spese annue per attivazione e gestione servizi di remote banking	€	
3	Valute su incassi – entro il secondo giorno lavorativo successivo all’invio del messaggio di presa in carico - prevista il giorno stesso (indicare 0 gg) - prevista dopo un giorno (indicare 1 gg) - prevista dopo due giorni (indicare 2 gg)	Gg	
4	Termine di ammissibilità pagamento dei mandati - entro e non oltre il secondo giorno lavorativo o lavorativo bancabile successivo a quello dell’invio del messaggio di presa in carico - prevista il giorno stesso (indicare 0 gg) - prevista dopo un giorno (indicare 1 gg) - prevista dopo due giorni (indicare 2 gg)	Gg	
5	Commissioni a carico dell’Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall’Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti	€	
6	Commissioni a carico dell’Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall’Istituto medesimo, mediante <i>[se del caso inserire eventuale altro strumento di pagamento]</i> , esclusi i pagamenti stipendi e i rimborsi spese a favore dei dipendenti	€	
7	Spese annue per attivazione e gestione carta di credito	€	
8	Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore (indicare oneri per singola operazione di ricarica)	€	
9	Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito interbancario (indicare oneri per singola operazione di ricarica)	€	
10	Tasso d’interesse attivo su giacenze attive di cassa per le disponibilità non sottoposte a regime di tesoreria unica	%	
11	Tasso annuo d’interesse passivo su anticipazioni di cassa	%	
12	Tasso annuo d’interesse passivo su aperture di credito	%	
13	Remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori	€	
14	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale	€	

Parametro merito economico		Unità di misura	Offerta
15	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID bancario e postale	€	
16	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RIBA [ovvero, in alternativa] Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite incasso domiciliato	€	
17	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino	€	
18	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite POS	%	
19	Contributo offerto all'Istituto a sostegno di iniziative a carattere istituzionale (par. 3.4)	€	
20	Non applicazione commissioni a carico dei creditori o della scuola per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti (par. 3.5)	€	

Il Gestore dovrà indicare di seguito i costi per le misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (costi di sicurezza facenti capo al Gestore) al netto dell'IVA, tali da risultare congrui rispetto alle caratteristiche dell'affidamento.

Costi per le misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (IVA esclusa)	(in cifre) € _____, IVA esclusa.
	(in lettere) Euro _____, IVA esclusa.

Luogo e Data _____

Firma

Il sottoscritto operatore dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutti i documenti e gli atti di gara ivi compreso lo Schema di Convenzione nonché gli accordi MIUR – ABI e MIUR

– Poste Italiane spa e di avere preso visione e di accettare espressamente le disposizioni in esso contenute, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ.

Dichiara inoltre che:

- la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- in caso di indicazione del ribasso percentuale/prezzo/gg recante un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a due saranno considerate esclusivamente le prime due cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento;
- i prezzi e i tassi offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara e, comunque, i corrispettivi spettanti in caso di fornitura rispettano le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro e di costi della sicurezza, secondo i valori sopra esposti;
- i valori offerti si intendono al netto dell’IVA.

Timbro e Firma¹

¹ Allegare copia di un valido documento di identità del legale rappresentante o di chi ha il potere di firma