

Spett.le  
Dirigente Scolastico  
Istituto Alberghiero "R. DRENGOT"  
81031 Aversa

**Oggetto:** **Offerta tecnica** – procedura ordinaria di contrattazione, ai sensi dell'art. 34 del Decreto Interministeriale n.44 del 1 febbraio 2001, per l'affidamento del servizio di cassa per il periodo 01 Gennaio 2019, 31 Dicembre 2022, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/16.  
**CIG: 76780249D6**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (.....) il \_\_\_\_\_ residente  
nel comune di \_\_\_\_\_ (.....) via/piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dello  
stesso istituto bancario **oppure** in qualità di delegato dello stesso istituto bancario in forza di atto di  
delega in data \_\_\_\_\_ che si allega alla presente con sede legale nel  
comune di \_\_\_\_\_ (.....) c.a.p. \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-  
mail \_\_\_\_\_  
con sede operativa nel comune di \_\_\_\_\_ (.....) c.a.p. \_\_\_\_\_  
Via/piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ partita  
IVA \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ numero iscrizione al registro delle  
imprese \_\_\_\_\_ data d'iscrizione \_\_\_\_\_  
INPS matricola azienda \_\_\_\_\_ INPS sede competente  
\_\_\_\_\_ INAIL codice azienda \_\_\_\_\_ PAT INAIL  
\_\_\_\_\_ C.C.N.L. applicato in azienda ai lavoratori (specificare):  
\_\_\_\_\_ presenta la seguente Offerta  
Tecnica ed accetta esplicitamente ed incondizionatamente tutte le obbligazioni e condizioni  
contenute negli atti di gara, nei relativi allegati e nei documenti in essi richiamati dichiarando di  
essere disposta ad assumere l'affidamento della gestione del Servizio di Cassa, a tal fine

**OFFRE**

Servizi oggetto dell'appalto

Parametro merito tecnico		Unità di misura	Offerta
1	Servizi aggiuntivi all'utilizzo dello strumento OIL		
2	Servizi aggiuntivi per il miglioramento dei processi e degli strumenti di gestione amministrativa, contabile ed organizzativa dell'Istituto (es: fornitura di assistenza, formazione e strumenti a supporto)		
3	Qualità delle soluzioni organizzative proposte in riferimento ai servizi di consulenza eventualmente richiesti per i servizi di gestione della liquidità		
4	Percentuale di trasferimento della dotazione ordinaria per apertura di credito finalizzata alla realizzazione dei progetti formativi	%	
5	Ulteriori servizi di incasso in aggiunta a quelli già previsti al par. 2.8		

**Timbro e Firma<sup>1</sup>**

---



---

<sup>1</sup> Allegare copia di un valido documento di identità del legale rappresentante o di chi ha il potere di firma