



*Istituto professionale statale "Rainulfo Drengot"*

**Indirizzo:** "Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera"

**Articolazioni:** "Enogastronomia", "Servizi di sala e di vendita", "Accoglienza turistica" e "Prodotti dolciari artigianali ed industriali"

**Dirigente Scolastico**

Spett.le Agenzia

Oggetto: Procedura ordinaria di contrattazione, ai sensi dell'art. 34 del decreto interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001, per l'affidamento del servizio di trasporto e alloggio per l'attuazione del Progetto denominato "E- SKARB- MOJA HOCHANA EUROPA" per le seguenti destinazione e periodi GIANNITSA - (Grecia) dal 04 al 09 Marzo 2018 e BALVI - (Lettonia) dal 22 al 27 Aprile 2018 **CIG 737211099E CUP J36D17000180006;**

**Premesso**

- che sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea del 20/10/2015 è stato pubblicato l'avviso a presentare proposte progettuali per l'anno 2016;
- il collegio docenti nella seduta del 28/11/2015 ha approvato la proposta progettuale relativa all'Azione chiave 1 — Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento e all'Azione chiave 2 — Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone prassi, contenuto in uno specifico documento;
- che il consiglio di istituto nella seduta del 28/11/2015 ha approvato le proposte progettuali relative all'Azione chiave 1 — Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento e all'Azione chiave 2 — Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone prassi così come deliberato dal collegio docenti nella seduta del 28/11/2015 ;
- che l'agenzia Nazionale Indire con nota del 27/07/2016 ha autorizzato l'istituto professionale per i servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera "Rainulfo Drengot" all'attuazione del progetto denominato E-Skarp-Moja Kochana Europa presentato nell'ambito del programma Erasmus+Call 2017 - KA2 Partenariati strategici per lo scambio di buone pratiche - Settore istruzione Scolastica, stanziando la somma complessiva di € 18.360,00;

**Visti**

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 emanato in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e

forniture, pubblicato sulla GU n.91 del 19-4-2016 - Suppl. Ordinario n. 10 che sostituisce ed abroga le disposizioni di cui decreto legislativo n. 163 del 2006 nonché quelle di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 207 del 2010 ed in particolare l'art. 36 comma 2, lettera A;

- il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- l'art. 1 comma 449 Legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dalla Legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante le disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2016) "Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro";
- l'art. 1 comma 450 Legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dalla Legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante le disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2016) "Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento;
- Il decreto del presidente del consiglio dei ministri del 24 dicembre 2015 recante le categorie di beni e servizi, nonché le soglie al superamento delle quali si deve ricorrere a Consip S.p.A. o agli altri soggetti aggregatori per lo svolgimento delle relative procedure, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89 che dispone all'art. 3 che tra i soggetti destinatari del DPCM non rientrano le istituzioni scolastiche;
- Il decreto dirigenziale con il quale sono stati impartiti gli indirizzi generali per le attività dell'istituto e per le scelte generali di gestione e amministrazione;
- la delibera del collegio docenti del 09/01/2016 che sulla base degli indirizzi impartiti dal Dirigente Scolastico ha elaborato il Piano triennale dell'offerta Formativa per l'anno scolastico 2015/2018, contenuto in uno specifico documento (P.T.O.F.) modificato e integrato con le delibere del 09/09/2016 e 28/10/2017;
- la delibera n. 2 del Consiglio di istituto dell' 11/01/2016 con la quale è stato adottato il Piano triennale dell'offerta formativa così come elaborato

dal collegio docenti dopo aver verificato la coerenza con gli indirizzi impartiti dal Dirigente Scolastico modificato e integrato con le delibere n. 18 del 09/09/2016 e n. 21 del 30/10/2017;

- la delibera n. 23 del Consiglio di istituto del 15/12/2017 con la quale è stato approvato il programma annuale per l'anno finanziario 2018, accompagnato con apposita relazione dello scrivente in cui sono illustrati gli obiettivi da realizzare, la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F;
  - la necessità di dover assicurare ai partecipanti al progetto denominato "E-Skarb-Moja Kochana Europa" presentato nell'ambito del programma Erasmus+Call 2017 – KA2 - Partenariati strategici per lo scambio di buone pratiche per il triennio 2017/2019, il servizio di trasporto e alloggio ai partecipanti ai meeting in Grecia ed in Lettonia che si terranno rispettivamente presumibilmente dal 04 marzo 2018 al 09 marzo 2018 e dal 22 aprile 2018 al 27 aprile 2018;
  - che per soddisfare la necessità di cui sopra, è necessaria l'individuazione di una azienda a cui affidare il servizio di trasporto e alloggio;
  - che i servizi da acquisire sono funzionali all'attuazione del Progetto denominato "E-Skarb-Moja Kochana Europa"
  - che il servizio in oggetto trova copertura a valere sul finanziamento del programma Erasmus +;
  - che l'importo del servizio ammonta presumibilmente a euro 2.500,00 incluso di I.V.A. se dovuta;
  - la diponibilità sull'aggregazione P – Voce 99-02 del programma annuale del corrente esercizio finanziario;
  - Il decreto dirigenziale n. 14 del 01/02/2018 con il quale è stata indetta la procedura ordinaria di contrattazione, ai sensi dell'art. 34 del decreto interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001, per l'affidamento del servizio di trasporto e alloggio ai partecipanti ai meeting in Grecia ed in Lettonia che si terranno rispettivamente presumibilmente dal 04 marzo 2018 al 09 marzo 2018 e dal 22 aprile 2018 al 27 aprile 2018;
- Rilevata**
- Constatato**
- Accertato**
- Dato atto**
- Tenuto conto**
- Accertata**
- Visto**

#### **si invita**

codesta spett.le agenzia di viaggi, ove fosse interessata, a presentare la propria offerta per la fornitura del servizio di trasporto e sistemazione logistica, per un gruppo di 8 persone, di cui 4 allievi e 4 docenti accompagnatori –per le seguenti destinazioni GIANNITSA – (Grecia) e BALVI – (Lettonia) presumibilmente dal 22 al 27 Aprile 2018;

#### **Art. 1**

##### **Stazione appaltante**

Istituto Professionale "Rainulfo Drengot" con sede in Aversa (CE) alla Via Nobel, 1 – c.a.p. 81031 – **Tel.** 0818902697 – **Fax** 0818111440 – **email** [cerh030006@istruzione.it](mailto:cerh030006@istruzione.it) **e-mail certificata** (p.e.c.) [cerh00006@pec.istruzione.it](mailto:cerh00006@pec.istruzione.it).

#### **Art. 2**

##### **Importo a base di gara**

L'importo a base di gara è pari a **€. 2.500,00** (duemilacinquecentoeuro/zerocentesimi)IVA inclusa se dovuta.

#### **Art. 3**

##### **Oggetto della gara**

Oggetto della presente gara è:

- Viaggio di andata e ritorno, per n. 4 partecipanti di cui (n. 2 alunni e 2 docenti accompagnatori), da Napoli - Aeroporto di Capodichino, a Giannitsa (Grecia), con l'uso di aereo di linea;
- Pernottamento per n. 2 docenti in albergo minimo tre stelle, ubicato nella città di GIANNITSA - (Grecia) **entro 7 Km dal centro** per 6 giorni e 5 notti, da svolgersi presumibilmente dal 04 marzo al 09 marzo 2018, con sistemazione in camere singole con servizi annessi;
- Viaggio di andata e ritorno, per n. 4 partecipanti di cui (n. 2 alunni e 2 docenti accompagnatori), da Napoli - Aeroporto di Capodichino, a Balvi (Lettonia), con l'uso di aereo di linea;
- Pernottamento per n. 2 in albergo minimo tre stelle, ubicato nella città di BALVI - (Lettonia) **entro 7 Km dal centro** per 6 giorni e 5 notti, da svolgersi presumibilmente dal 22 aprile al 27 aprile 2018, con sistemazione in camere singole con servizi annessi;
- Rimborso spese mediche sostenute a seguito di infortunio per un importo fino a euro 3.000,00;
- Assicurazione per responsabilità civile verso terzi con un massimale di euro non inferiore a euro 500.000,00.

#### **Art. 4 Normativa da applicare**

L'importo stimato della gara è pari a euro **2.500,00** (duemilacinquecentoeuro/zerocentesimi) IVA inclusa pertanto, ad essa si applicherà la normativa prevista dal Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Le norme del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 verranno applicate laddove richiamate per analogia.

#### **Art. 5 Requisiti di partecipazione richiesti**

Per la partecipazione alla gara di cui alla presente lettera di invito l'agenzia di viaggi dovrà essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad altri Organismi Europei riconosciuti in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia viaggi /Tour Operator;
- Possesso dei requisiti richiesti ai sensi della C.M. n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 2/10/96 art. 9 comma 8.
- Essere in regola con pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori posti a carico del datore di lavoro ed a favore dei dipendenti, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

#### **Art. 6 Termini**

Il termine per la richiesta di chiarimenti è fissato per le ore 12,00 (dodici) di martedì 6 febbraio 2018. Questa stazione appaltante provvederà ad evadere la richiesta entro e non oltre le ore 12:00 (dodici) di giovedì 08 febbraio 2018.

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità indicate all'art.7 è fissato per le ore 12,00 (dodici) di venerdì 09 febbraio 2018.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale e recante timbro attestante la partenza in data.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando che la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante sia anteriore al termine medesimo.

Tali plichi verranno considerati come non consegnati ed esclusi dalla valutazione.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'Istituto non è tenuto a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi - offerte presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

L'Istituto si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua.

## **Art. 7**

### **Modalità di presentazione delle offerte**

L'offerta, da far pervenire al seguente indirizzo: **Istituto Professionale "Rainulfo Drengot" Via Nobel, 1, - 81031 Aversa**, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **"Contiene Preventivo - Progetto ERASMUS PLUS KA2 CIG 737211099E CUP J36D17000180006"**.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Ogni plico deve contenere al suo interno, tre buste sigillate (busta n.1 Documentazione amministrativa **CIG 737211099E CUP J36D17000180006**, Busta n.2 Offerta Tecnica **CIG 737211099E CUP J36D17000180006** e Busta n. 3 Offerta economica **CIG 737211099E CUP J36D17000180006**), recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del rappresentante legale.

**La Busta n.1**, sigillata e recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, riportante la dicitura **"Documentazione Amministrativa CIG 737211099E CUP J36D17000180006"**, dovrà contenere i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione alla gara (**Allegato 1**), con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della società/impresa ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3, comma 11 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191 (allegando cioè fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità).
- Dichiarazione attestante quali informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, costituiscano segreti tecnici o commerciali. La dichiarazione dovrà essere allegata qualora il concorrente avesse dichiarato la volontà di sottrarre all'accesso agli atti alcune parti dell'offerta, ai sensi dell'art. 533 del D.Lgs.n. 50/2016 (**allegato 2**).
- Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (**Allegato 3**), rese ai sensi degli articoli 46 e 47 della Legge n. 445/2000 dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, attestanti:
  - iscrizione alla C.C.I.A.A., con indicazione dell'oggetto sociale e dei soggetti con potere di rappresentanza e con indicazione se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia, ovvero iscrizione ai Registri professionali o commerciali dello Stato CE di residenza se l'esercente l'impresa è straniero non residente in Italia;
  - dichiarazione di inesistenza di condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare e/o degli amministratori della impresa/società;
  - dichiarazione di piena ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori posti a carico del datore di lavoro ed a favore dei dipendenti, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- Dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 47 della Legge n. 445/2000 (**Allegato 4**), firmate dal legale rappresentante della ditta o da persona dotata di poteri di firma, in cui la ditta dichiara:
  - il numero di matricola INPS e il numero di matricola INAIL ai fini della richiesta del DURC (se previsto nel Paese di appartenenza);

- di essere in grado di anticipare, ove necessario, le somme richieste per la prestazione indicata nell'offerta;
- di rinunciare sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

**La Busta n.2**, sigillata e recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, riportante la dicitura "**Offerta tecnica CIG 737211099E CUP J36D17000180006**", dovrà contenere i seguenti documenti:

1. Descrizione dettagliata dei servizi offerti con esatta indicazione dei seguenti elementi:
  - Esatta ubicazione dell'albergo in cui soggiorneranno i docenti (Città, Via e numero civico)
  - Categoria dell'albergo in cui soggiorneranno i docenti (3 stelle, 4 stelle, 5 stelle etc);
  - Compagnia assicuratrice con relativi massimali R.C. e rimborso spese mediche e bagaglio;
  - Stampa dal sito (<http://www.aci.it/i-servizi/servizi-online/attestazione-distanze-chilometriche.html>) della distanza chilometrica, utilizzando il percorso più breve, tra il luogo di destinazione (GIANNITSA - (Grecia) e la struttura ricettiva ospitante;
  - Stampa dal sito (<http://www.aci.it/i-servizi/servizi-online/attestazione-distanze-chilometriche.html>) della distanza chilometrica, utilizzando il percorso più breve, tra il luogo di destinazione (BALVI - (Lettonia) e la struttura ricettiva ospitante;
  - Eventuale dichiarazione offerta tecnica migliorativa (allegato 5) .

**La Busta n.3**, sigillata e recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e riportante la dicitura "**Offerta economica CIG 737211099E CUP J36D17000180006**" dovrà contenere l'Offerta Economica relativa al servizio di trasporto e sistemazione logistica (**allegato 6**)

## **Art. 8 Esclusione dalla gara**

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente sigillato e recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o sull'esterno del plico non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- Il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto.
- L'offerta tecnica ed il prezzo non siano contenute nell'apposita diversa busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata, firmata e timbrata su tutti i lembi o che contenga altri documenti;
- Anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto o non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa;
- Qualora le caratteristiche di anche uno solo dei servizi offerti siano inferiori a quelli minimi indicate nell'art.3
- Qualora l'operatore economico presenti un'offerta imprecisa;

## **Art. 9 Procedure Di Gara**

La commissione di gara, nominata dal Responsabile Unico del Procedimento, procederà a:

- Riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nella lettera di invito e a dichiarare l'esclusione dalla gara delle imprese partecipanti i cui plichi siano pervenuti tardivamente;
- Verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini e a dichiarare l'esclusione dalla gara delle imprese partecipanti i cui plichi non siano stati presentati nel rispetto delle formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
- Ad aprire i plichi che superino positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno dei medesimi delle buste 1, 2 e 3 presentate con le modalità richieste.
- Ad aprire **le buste n.1 "Documentazione Amministrativa CIG 737211099E CUP J36D17000180006"**, verificare la presenza dei requisiti di ammissione delle imprese partecipanti e, in caso negativo, procedere alla loro esclusione. L'istituto potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Si procederà, invece, alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.
- Ad aprire le **buste n. 2 "Offerta tecnica CIG 737211099E CUP J36D17000180006"** e verificare che l'offerta tecnica, presentata dalle imprese partecipanti alla gara, rispetti le caratteristiche minime indicate all'art. 3 della presente lettera di invito, e in caso negativo a dichiararne l'esclusione;
- A valutare le offerte tecniche presentate dalle imprese partecipanti alla gara, che abbiano superato positivamente il controllo precedente (rispetto delle caratteristiche minime indicate all'art. 3 della presente lettera di invito) e ad assegnare i relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione stabiliti e indicati nella presente lettera di invito;
- Ad aprire le **buste n. 3 " Offerta Economica CIG 737211099E CUP J36D17000180006"** verificare che l'offerta economica delle imprese partecipanti alla gara sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e ad assegnare i relativi punteggi sulla base della formula indicata nella presente lettera di invito

Al termine di tutte le operazioni sopra indicate verrà redatto apposito verbale

## Art. 10

### Criteri di scelta del contraente l'aggiudicazione delle offerte

L'esame delle offerte è demandato alla commissione di gara che individuerà la migliore offerta in base al criterio dell'offerta più vantaggiosa, ai sensi del comma 2 dell'art.95 del D.Lgs 50/2016, ossia sarà affidata all'operatore economico che offrirà i servizi qualitativamente ed economicamente più vantaggiosi. Nel caso vi siano offerte uguali si procederà, in via immediata, al sorteggio.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua.

I parametri di cui si terrà conto per l'affidamento della fornitura del servizio sono i seguenti:

- Qualità e caratteristiche tecniche del servizio (max 20 punti)
- Offerta economica (max 80 punti)

L'aggiudicazione avverrà, in base al criterio di cui al comma 2 dell'art.95 del D.Lgs 50/2016 e cioè, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata, sulla base dei seguenti criteri:

I criteri di valutazione ed i relativi pesi sono di seguito specificati:

#### **a) Offerta Economica**

Gli 80 punti dell'offerta economica saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio offerta economica} = (Px/P) * 80$$

dove Px è la Percentuale di ribasso azienda in esame e P è la percentuale di ribasso più alta.

#### **b) Qualità del servizio**

I 20 punti per la qualità del servizio sono attribuiti sulla base dei seguenti sub criteri e punteggi:

Criteri di valutazione qualità del servizio	Punteggio massimo assegnabile
Categoria albergo quattro stelle – Punti 5	20
Categoria albergo quattro stelle – Punti 15	20
Totale	20

L'Istituto procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta, valida e congrua.  
In caso di parità di punteggio si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n.827/1924.

### **Art. 11** **Affidamento della gara**

Il Dirigente Scolastico, con proprio decreto procederà ad aggiudicare in via provvisoria la gara per il servizio di trasporto, sistemazione logistica nonché la pianificazione e l'organizzazione dei viaggi con la relativa assistenza, all'operatore economico che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e a notificare gli esiti di gara alle imprese concorrenti (al domicilio dichiarato nell'allegato 1).

Il termine per la presentazione del ricorso amministrativo per opposizione avverso al decreto di aggiudicazione provvisoria, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e s.m.i., è fissato in giorni 10 giorni dalla notifica degli esiti di gara, oltre gli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge (ricorso al TAR entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni);

Decorsi i 10 giorni utili per la presentazione dei ricorsi ed eventualmente esaminati gli stessi, e verificato il possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti prescritti e indicati nella lettera di invito, il Dirigente Scolastico, con proprio decreto provvederà ad aggiudicare in via definitiva la gara per il servizio di trasporto, sistemazione logistica nonché la pianificazione e l'organizzazione dei viaggi con la relativa assistenza all'operatore economico che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e a notificare l'aggiudicazione della gara alle imprese concorrenti;

Entro 5 giorni dall'avvenuta aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico inviterà l'aggiudicatario, nei termini indicati nello stesso invito, per la stipula del contratto.

### **Art. 12** **Osservanza di norme previdenziali, assistenziali a tutela della mano d'opera**

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Appaltatore di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

### **Art. 13** **Oneri ed obblighi dell'aggiudicatario**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, all'istituto ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

## **Art. 14**

### **Cause di risoluzione anticipata**

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nella lettera di invito, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'istituto. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'istituto rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
2. violazione dell'obbligo di riservatezza;
3. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti di ammissibilità indicati nella lettera di invito;
4. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
5. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'istituto inoltrerà all'aggiudicatario, al domicilio dichiarato nell'allegato 1.

La risoluzione dà diritto all'istituto a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario.

La risoluzione dà altresì all'istituto il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'istituto rispetto a quello previsto.

## **Art. 15**

### **Sospensione**

Questo istituto ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

## **Art. 16**

### **Recesso**

Questo istituto può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale.

Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'istituto esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

## **17**

### **Legge applicabile e foro competente**

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla vigente normativa di Legge Nazionale e ove applicabile dalla vigente normativa Comunitaria. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questo istituto (stazione appaltante) e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Napoli - residenza dell'avvocatura distrettuale dello Stato territorialmente competente.

**Art. 18**  
**Efficacia**

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questo istituto solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

**Art. 19**  
**Rinvio ex lege**

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

**Art. 20**  
**Trattamento dei dati personali - privacy**

I dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questo istituto (stazione appaltante), così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96

La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, da parte del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il Responsabile Unico del Procedimento e il responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D.lgs. 196/2003 è il Dirigente Scolastico Prof. Nicola Buonocore.

Aversa, 01/02/2018

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Nicola Buonocore**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993