



Robb

Lu

Handwritten signature

*Istituto Professionale di Stato per i servizi alberghieri e della ristorazione "R. Drengot" – Aversa (CE)*

**IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO  
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

Il giorno 27 del mese di Dicembre dell'anno 2017, alle ore 10:00 nella Presidenza dell'Istituto viene sottoscritta l'Ipotesi di accordo finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Professionale "Rainulfo Drengot" di Aversa.

Gli importi oggetto della contrattazione integrativa relativa alla parte economica sono quelli desunti dall'intesa sottoscritta in **data 28 Luglio 2017** dal Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca e le OO.SS., integrate dalle economie relative agli anni precedenti.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente pro-tempore Prof. Nicola Buonocore

**PARTE SINDACALE**

UIL SCUOLA DSGA Dr. Oliva Roberto - Ass. amm.vo Sig. Lucca Gaetano

RSU SNALS: Castaldo Oreste

CGIL Prof.ssa Magliulo Imma Maria

GILDA Prof. Fatatis Tito

CISL

**SINDACATI  
SCUOLA**

TERRITORIALI FLC CGIL Gaetanina Ricciardi

CISL/SCUOLA

UIL/SCUOLA

SNALS/CONFSAL Ventriglia Assunta

GILDA/UNAM Oliva Cesario

Handwritten signature

Handwritten signature

Pobed

## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

### TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "Rainufo Drengot" di Aversa.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione e per tutto l'anno scolastico 2017/2018.
3. Il presente contratto integrativo d'istituto abroga tutti i contratti integrativi precedenti.
4. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 15 luglio al 31 agosto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
5. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

#### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

### TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

#### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
  - a. Contrattazione integrativa
  - b. Informazione preventiva
  - c. Informazione successiva
  - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne

Sede Centrale - Via A. Nobel N.1 - 81031 AVERSA (CE)  
Distretto Scolastico n. 15  
C.M. - CER1030006 - Tel. - 081/8902618  
Centralino: 081 8902697  
E-Mail: cerh030006@istruzione.it - cerh030006@pec.istruzione.it  
Sito: www.istitutocesa.it

Sezione Associata - Piazza De Michele n.1 - 81030 Cesa (CE)  
Distretto Scolastico n. 15  
C.M. - CER1030028  
Tel. - 081 5046211  
Fax - 081 5046213

*[Handwritten signature]*

Nobel

*[Handwritten initials]*

comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

**Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
  - a. Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. j);
  - b. Attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);
  - c. Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);
  - d. Compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, co. 4);
  - e. Compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al POF (art. 33, co. 2);
  - f. Compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, co. 1);
  - g. Modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, co. 4);
  - h. Indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2).

**Art. 6 – Informazione preventiva**

1. Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:

Sede Centrale - Via A. Nobel n.1 - 81031 AVERSA (CL)  
 Distretto Scolastico n. 15  
 C.M. (C.R.) 030062 - tel. 081 5046211  
 Centralino: 081 8402077  
 C.N.T. (c) 0300062/istruzione.it - cecch0300062@istruzione.it  
 www.istruzione.it

Sezione Associata - Piazza De Michele n.1 - 81930 Cesa (CL)  
 Distretto Scolastico n. 15  
 C.M. (C.R.) 030028  
 tel. 081 5046211  
 fax 081 5046211

*[Handwritten initials]*

3  
*[Handwritten signature]*

Roberto

Am  
A  
J

- a. Proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
  - b. Piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
  - c. Criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
  - d. Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - e. Utilizzazione dei servizi sociali;
  - f. Criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
  - g. Tutte le materie oggetto di contrattazione.
2. Sono inoltre oggetto di informazione le seguenti materie:
- a. Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
  - b. Criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
  - c. Criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.
3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

### Art. 7 – Informazione successiva

1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:
- a. Nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
  - b. Verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata al primo piano di entrambe le sedi, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato al piano quarto della sede centrale denominato

Sede Centrale - Via A. Nobel n.1 - 81051 AVERSA (CE)  
Distretto Scolastico n. 15  
C.M. - CERIB30906 - tel. 081/8012618  
Centralino: 081/8012617  
E-Mail: cerib30906@istruzione.it - cerib30906@pec.istruzione.it  
www.ips.it/010151

Sezione Associata - Piazza De Michele n.1 - 81030 Cosa (CE)  
Distretto Scolastico n. 15  
C.M. - CERIB30928  
Tel. 081/504211  
Fax 081/504211

Am  
A  
J  
Am

Roberto

Roberto

fr

Biblioteca, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.

- 4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

A

### Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

- 1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
- 2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
- 3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
- 4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
- 5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
- 6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 2 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

J

### Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti

- 1. **Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.** All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU (**100 ore e 18 minuti**).
- 2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno **due** giorni di anticipo.
- 3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, **tre giorni** prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

M

### Art. 11 – Referendum

- 1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.

PA

Sede Centrale - Via A. Nobil, n.1 - 81031 AVERSA (CE)  
 Distretto Scolastico n. 15  
 C.A.F. - 081/300062 (tel. - 08000330018)  
 Centralino: 081/8902097  
 e-mail: [erho30006@istruzione.it](mailto:erho30006@istruzione.it) - [erho30006@pec.istruzione.it](mailto:erho30006@pec.istruzione.it)  
[www.istruzione.it](http://www.istruzione.it)

Sezione Associata - P.zza De Michelis n.1 - 81030 Cesa (CL)  
 Distretto Scolastico n. 15  
 C.A.F. - 081/300018  
 tel. 081/5046211  
 fax 081/5046213

Carlo Nodre

2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

## **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

### **CAPO I - NORME GENERALI**

#### **Art. 12 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

#### **Art. 13 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

### **CAPO II – RISORSE DISPONIBILI DESTINATE AL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

#### **Art. 14 – Risorse**

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - a. Stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
  - b. Stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
  - c. Stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
  - d. Eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti

Pozza

Handwritten signatures and initials on the right margin.

- e. Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
- f. Eventuali contributi dei genitori
- g. Finanziamento alternanza scuola lavoro (legge 107/2015)

2. Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto ammontano a complessivi **euro 308.600,20** (lordo dipendente) di cui **euro 252.409,57** provenienti dal Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa ed **euro 56.190,63** provenienti dalle risorse assegnate per la realizzazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro così come riportate nella tabella che segue.

DESCRIZIONE Intesa MIUR/OO.SS. del 28/07/2017	Lordo dipendente	Lordo Stato
Funzioni strumentali al P.O.F. a.s. 2017/2018	€ 8.333,28	€ 11.058,26
Incarichi specifici personale ATA a.s. 2017/2018	€ 6.095,33	€ 8.088,50
Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti a.s. 2017/2018	€ 7.090,28	€ 9.408,80
Fondo Istituto a.s. 2017/2018	€ 118.704,82	€ 157.521,30
<b>TOTALE A.S. 2017/2018</b>	<b>€ 140.223,72</b>	<b>€ 186.076,88</b>
Economie Fondo Istituto Anni Precedenti	€ 97.156,94	€ 125.436,38
Economie Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti	€ 14.455,48	€ 19.182,42
Economie Incarichi specifici personale ATA	€ 573,35	€ 760,84
Economie Funzioni strumentali	€ 0,08	€ 0,11
<b>TOTALE ECONOMIE ANNI PRECEDENTI</b>	<b>€ 112.185,85</b>	<b>€ 145.379,74</b>
Finanziamento alternanza scuola lavoro (legge 107/2015)	€ 56.190,63	€ 74.546,97
<b>TOTALE RISORSE DISPONIBILI</b>	<b>€ 308.600,20</b>	<b>€ 406.003,59</b>

### Art. 15 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:
  - a. Funzioni strumentali al POF + Economie euro 8.333,36 (Lordo Dip)
  - b. Incarichi specifici del personale ATA+ Economie euro 6.668,68 (Lordo Dip)
  - c. Ore eccedenti per sost.Doc. assenti + Economie euro 21.545,76 (Lordo Dip)

### Art. 16 – Finalizzazione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Handwritten signature at the bottom right.

Pedro

In particolare:

- ai sensi dell'art.2 comma 5 del CCNL 13/3/13, è necessario garantire **"un adeguato finanziamento delle attività di recupero delle scuole secondarie di secondo grado atto a soddisfare i fabbisogni"**;
  - **Garantire una adeguata copertura dei compensi per ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti al personale collaboratore scolastico, come disposto dall'art. 1, comma 332 della legge 23 dicembre 2014, n. 190;**
2. Sono sottratti alla contrattazione e necessariamente accantonati gli importi necessari alla retribuzione dei seguenti compensi:
- Indennità di Direzione quota variabile del Direttore SGA con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso l'istituzione scolastica (€ 7.950,00);
  - Indennità di Direzione quota fissa e quota variabile per il sostituto del Direttore SGA (€ 743,70);
  - Ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti.

Handwritten signatures in blue ink.

### CAPO III - RIPARTIZIONE DELLE RISORSE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

#### Art. 17 – Criteri per la suddivisione delle risorse assegnate per l'alternanza scuola-lavoro

1. Le risorse finanziarie dell'alternanza scuola lavoro vengono utilizzate per retribuire le attività previste dall'art. 88 del CCNL del 29/11/2007.
2. Il personale docente e ATA ha accesso alla retribuzione delle attività aggiuntive in modo paritario, senza alcuna differenziazione;
3. Le indennità e i compensi al personale possono essere corrisposti:
  - a. In modo **forfetario** per l'intero anno, in cifra unica o su base oraria, a fronte dell'incarico assegnato. **In caso di subentro o sostituzione, il compenso verrà ripartito proporzionalmente tra gli incaricati.** Lo svolgimento dell'incarico sarà comprovato mediante relazione finale sull'attività svolta.
  - b. In modo **analitico**, computando le ore di attività effettivamente prestate, a fronte dell'incarico assegnato, sulla base della documentazione predisposta dalla scuola (fogli firma, registro delle attività e relazione finale). In caso di assenza dovuta a qualsiasi motivo, con esclusione delle assenze per ferie, il compenso sarà ridotto in proporzione. Faranno eccezione le assenze per congedo di maternità, compresa l'interdizione anticipata dal lavoro, e per paternità, le assenze dovute alla fruizione di permessi per lutto, per citazione a testimoniare e per l'espletamento delle funzioni di giudice popolare, nonché le assenze previste dall'art.4, comma 1 della legge 8 marzo 2000, n. 53 e per i soli dipendenti portatori di handicap grave, i permessi di cui all'articolo 33 comma 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104.
4. Il fondo per la realizzazione dell'alternanza scuola-lavoro ammonta a € 56.190,63 (lordo dipendente) Tale importo viene assegnato per il 70,00% (corrispondente ad € 39.333,44 (Lordo Dip) per remunerare le attività del personale Docente e, per il 30,00%, (corrispondente ad € 16.857,19 Lordo Dip.) le attività del personale ATA e del Direttore dei servizi generali ed amministrativi.
5. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

Handwritten signatures in blue ink.

Sede Centrale - Via A. Nobel n.1 - 81031 AVERSA (CE)  
 Distretto Scolastico n. 15  
 C.M. - I.P.R. S. Maria C. - 81031 Avversa  
 Centralino: 081 8902097  
 sito: [www.ipsm.it](http://www.ipsm.it) - [www.istruzione.it](http://www.istruzione.it)

Sezione Associata - Piazza Michele n.1 - 81030 Cesa (CE)  
 Distretto Scolastico n. 15  
 C.M. - CERRIGNOLA  
 tel. 081 804111  
 fax 081 804112

Handwritten signature in blue ink.

P. 0000

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Agli assistenti amministrativi</b> impegnati nell'attività di supporto all'attuazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, per le ore effettivamente svolte, un compenso orario nella misura prevista dalla tabella 6 annessa al CCNL 2006/2009. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a <b>€ 2.175,00</b> (150 ore);</li></ul>	<b>€ 2.175,00</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Agli assistenti tecnici</b> impegnati nell'attività di supporto all'attuazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, per le ore effettivamente svolte, un compenso orario nella misura prevista dalla tabella 6 annessa al CCNL 2006/2009. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a <b>€ 2.175,00</b> (150 ore);</li></ul>	<b>€ 2.175,00</b>

A  
B  
C

### Art. 21 Compensi al DSGA

1. Al Direttore SGA impegnato nell'attività di supporto all'attuazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, per le ore effettivamente svolte, un compenso orario nella misura prevista dalla tabella 6 annessa al CCNL 2006/2009. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a € 2.775,00.
2. Eventuali compensi destinati al Direttore SGA verranno liquidati in tutto o in parte a seguito della realizzazione effettiva delle attività e degli obiettivi raggiunti, dopo le verifiche effettuate dal Dirigente Scolastico.

### CAPO IV - RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

#### Art. 22 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse finanziarie del fondo d'istituto e non specificamente finalizzate vengono utilizzate per retribuire le attività previste dall'art. 88 del CCNL del 29/11/2007, garantendo un adeguato finanziamento delle attività di recupero.
2. I progetti didattici aggiuntivi saranno realizzati entro la misura consentita dalle risorse stanziare;
3. Il personale docente ha accesso alla retribuzione delle attività aggiuntive in modo paritario, senza alcuna differenziazione;
4. Le risorse finanziarie che perverranno nella disponibilità del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, per finanziamenti ex L. 440/97, per progetti didattici finanziati da Enti o privati, per progetti speciali e per ogni altra motivazione, che prevedano nella loro utilizzazione la corresponsione di compensi al personale docente e ATA, ferma restando la loro destinazione in caso di finalizzazione, vengono utilizzate, su indicazione del Collegio dei docenti, per retribuire
  - a. Con le risorse del FIS, il personale docente e Ata della scuola impegnato in tutte le attività connesse alla realizzazione dei relativi progetti

N  
A  
B

Sede Centrale - Via A. Nabel, n.1 - 81031 AVERSA (CE)  
Distretto Scolastico n. 15  
C.A.P. 81031  
Centralino: 081 840207  
E-mail: [scuola@scuola.gov.it](mailto:scuola@scuola.gov.it)

Sezione Associata - Piazza De Michelis n.1 - 81030 Casa (CE)  
Distretto Scolastico n. 15  
C.A.P. 81030  
Tel. 081 5040211  
Fax: 081 5040211

As. Scuola

pas la

- opportunamente predisposti;
  - b. Con le risorse diverse dal FIS, il personale docente e Ata esterno alla scuola, impegnato in attività connesse alla realizzazione dei relativi progetti opportunamente predisposti;
  - c. Con le risorse diverse dal FIS, il personale esperto esterno alla scuola impegnato in attività connesse alla realizzazione dei relativi progetti opportunamente predisposti.
- 5. Le indennità e i compensi al personale possono essere corrisposti:
  - a. In modo **forfetario** per l'intero anno, in cifra unica o su base oraria, a fronte dell'incarico assegnato. **In caso di subentro o sostituzione, il compenso verrà ripartito proporzionalmente tra gli incaricati.** Lo svolgimento dell'incarico sarà comprovato mediante relazione finale sull'attività svolta.
  - b. In modo **analitico**, computando le ore di attività effettivamente prestate, a fronte dell'incarico assegnato, sulla base della documentazione predisposta dalla scuola (fogli firma, registro delle attività e relazione finale). In caso di assenza dovuta a qualsiasi motivo, con esclusione delle assenze per ferie, il compenso sarà ridotto in proporzione. Faranno eccezione le assenze per congedo di maternità, compresa l'interdizione anticipata dal lavoro, e per paternità, le assenze dovute alla fruizione di permessi per lutto, per citazione a testimoniare e per l'espletamento delle funzioni di giudice popolare, nonché le assenze previste dall'art.4, comma 1 della legge 8 marzo 2000, n. 53 e per i soli dipendenti portatori di handicap grave, i permessi di cui all'articolo 33 comma 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104.
- 6. Il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, comprese le economie, ammonta a **€ 252.409,57** di cui **€ 215.861,73** per retribuire le attività di cui agli artt. 88, 35 e 57 del CCNL 29/11/2007, **€ 8.333,36** per retribuire gli incarichi conferiti al personale docente ai sensi dell'art. 33 del CCNL del 29/11/2007 (funzioni strumentali), **€ 6.668,68** per retribuire gli incarichi conferiti al personale ATA ai sensi dell'art. 47 del CCNL del 29/11/2007), **€ 21.545,76** per retribuire al personale docente le attività previste all'art. 30 del CCNL del 29/11/2007 (ore eccedenti l'orario cattedra - supplenze).
- 7. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica **sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.**
- 8. A tal fine, dedotta l'Indennità di Direzione al DSGA e al suo sostituto (**€ 8.693,70 L.D.**), l'importo disponibile del FIS ammonta ad **€ 207.167,67** lordo dipendente. Tale importo viene assegnato per il **70,00%** (corrispondente ad **€ 145.017,57** (Lordo Dip) per remunerare le attività del personale Docente e, per il **30,00%**, (corrispondente ad **€ 62.150,10** Lordo Dip.) le attività del personale ATA.
- 9. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

A

B

J

M

R

**Art. 23 – Stanziamenti**

- 1. Ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, art. 7, c. 5 e s.m.i., ogni trattamento accessorio verrà liquidato a seguito della verifica e valutazione sulla prestazione

Sede Centrale - Via A. Nobile, 1 - 81021 AVERSA (CE)  
 Distretto Scolastico n. 15  
 C.M. n. 081/00100010001 - tel. 081/504211  
 Centralino: 081/504211  
 e-Mail: segreteria@scuola.gov.it - segreteria@istruzione.gov.it

Sezione Associata - Piazza De Michelis, 1 - 81030 CASACI (CE)  
 Distretto Scolastico n. 15  
 C.M. n. 081/00100110001  
 Tel. 081/504211  
 e-Mail: segreteria@scuola.gov.it - segreteria@istruzione.gov.it

Severino





Pobal ell

	<p>e per i soli dipendenti portatori di handicap grave, i permessi di cui all'articolo 33 comma 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Al docente <b>nominato collaboratore del D.S.</b> è attribuita, per tale funzione, un compenso forfetario pari 2.275,00. Tale compenso è ridotto di € 129,54 per ogni 30 gg di assenza dal servizio, anche non consecutivi, nel periodo che va dal 01/09/2017 al 30/06/2018. Fanno eccezione le assenze per congedo di maternità, compresa l'interdizione anticipata dal lavoro, e per paternità, le assenze dovute alla fruizione di permessi per lutto, per citazione a testimoniare e per l'espletamento delle funzioni di giudice popolare, nonché le assenze previste dall'art.4, comma 1 della legge 8 marzo 2000, n. 53 e per i soli dipendenti portatori di handicap grave, i permessi di cui all'articolo 33 comma 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104.</li></ul>	
lett. k)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ai docenti impegnati nell'attività di docenza dei moduli didattici inseriti nella programmazione delle attività di alternanza scuola lavoro è attribuito, per le ore effettivamente svolte, un compenso orario nella misura prevista dalla tabella 5 annessa al CCNL 2006/2009. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a <b>€ 34.706,56</b>;</li><li>• Al docente cui è affidato <b>l'incarico di coordinatore dei docenti componenti il consiglio di classe (79)</b> è attribuita, per tale funzione, un compenso forfetario pari a 200,00. Tale compenso è ridotto di € 20,00 per ogni 30 gg. di assenza dal servizio, anche non consecutivi, nel periodo che va dal 01/09/2017 al 30/06/2018. Fanno eccezione le assenze per congedo di maternità, compresa l'interdizione anticipata dal lavoro, e per paternità, le assenze dovute alla fruizione di permessi per lutto, per citazione a testimoniare e per l'espletamento delle funzioni di giudice popolare, nonché le assenze previste dall'art.4, comma 1 della legge 8 marzo 2000, n. 53 e per i soli dipendenti portatori di handicap grave, i permessi di cui all'articolo 33 comma 3 della legge 5</li></ul>	<b>€ 68.132,56</b>

Costabile

Proposta

AM

AS

JP

AS

AS

	<p>febbraio 1992 n. 104. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a <b>€ 15.800,00;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ai docenti tecnico-pratici impegnati nella progettazione/organizzazione/realizzazione di manifestazioni/eventi <b>non in sede</b> della durata non inferiore alle quattro ore è attribuita, per tale funzione, un compenso forfetario pari a euro 80,00 per ogni evento. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a <b>€ 4.800,00;</b></li> <li>• Al docente coordinatore delle attività dei <b>laboratori di Cucina</b> della sede di Aversa è attribuita, per tale funzione, un compenso forfetario pari a euro <b>800,00</b>. Tale compenso è ridotto di € 80,00 per ogni 30 gg. di assenza dal servizio, anche non consecutivi, nel periodo che va dal 01/09/2017 al 30/06/2018. Fanno eccezione le assenze per congedo di maternità, compresa l'interdizione anticipata dal lavoro, e per paternità, le assenze dovute alla fruizione di permessi per lutto, per citazione a testimoniare e per l'espletamento delle funzioni di giudice popolare, nonché le assenze previste dall'art.4, comma 1 della legge 8 marzo 2000, n. 53 e per i soli dipendenti portatori di handicap grave, i permessi di cui all'articolo 33 comma 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a <b>€ 800,00;</b></li> <li>• Al docente coordinatore delle attività dei <b>laboratori di sala e vendita</b> della sede di Aversa è attribuita, per tale funzione, un compenso forfetario pari a euro 800,00. Tale compenso è ridotto di € 80,00 per ogni 30 gg. di assenza dal servizio, anche non consecutivi, nel periodo che va dal 01/09/2017 al 30/06/2018. Fanno eccezione le assenze per congedo di maternità, compresa l'interdizione anticipata dal lavoro, e per paternità, le assenze dovute alla fruizione di permessi per lutto, per citazione a testimoniare e per l'espletamento delle funzioni di giudice popolare, nonché le assenze previste dall'art.4, comma 1 della legge 8 marzo 2000, n. 53 e per i soli dipendenti portatori di handicap grave, i</li> </ul>	
--	--	--

colloquio

P. 2024


permessi di cui all'articolo 33 comma 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a **€ 800,00;**

- Al docente coordinatore delle attività **dei laboratori di ricevimento** della sede di Aversa è attribuita, per tale funzione, un compenso forfetario pari a euro 800,00. Tale compenso è ridotto di € 80,00 per ogni 30 gg. di assenza dal servizio, anche non consecutivi, nel periodo che va dal 01/09/2017 al 30/06/2018. Fanno eccezione le assenze per congedo di maternità, compresa l'interdizione anticipata dal lavoro, e per paternità, le assenze dovute alla fruizione di permessi per lutto, per citazione a testimoniare e per l'espletamento delle funzioni di giudice popolare, nonché le assenze previste dall'art.4, comma 1 della legge 8 marzo 2000, n. 53 e per i soli dipendenti portatori di handicap grave, i permessi di cui all'articolo 33 comma 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a **€ 800,00;**
- Al docente coordinatore delle attività del **laboratorio di Cucina, di sala e vendita e di ricevimento della sede di Cesa** è attribuita, per tale funzione, un compenso forfetario pari a euro **800,00**. Tale compenso è ridotto di € 80,00 per ogni 30 gg. di assenza dal servizio, anche non consecutivi, nel periodo che va dal 01/09/2017 al 30/06/2018. Fanno eccezione le assenze per congedo di maternità, compresa l'interdizione anticipata dal lavoro, e per paternità, le assenze dovute alla fruizione di permessi per lutto, per citazione a testimoniare e per l'espletamento delle funzioni di giudice popolare, nonché le assenze previste dall'art.4, comma 1 della legge 8 marzo 2000, n. 53 e per i soli dipendenti portatori di handicap grave, i permessi di cui all'articolo 33 comma 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a **€ 800,00;**
- Al docente coordinatore **delle attività del laboratorio di scienze integrate** della sede di







P. Basso

Aversa è attribuita, per tale funzione, un compenso forfetario pari a 800,00. Tale compenso è ridotto di € 80,00 per ogni 30 gg. di assenza dal servizio, anche non consecutivi, nel periodo che va dal 01/09/2017 al 30/06/2018. Fanno eccezione le assenze per congedo di maternità, compresa l'interdizione anticipata dal lavoro, e per paternità, le assenze dovute alla fruizione di permessi per lutto, per citazione a testimoniare e per l'espletamento delle funzioni di giudice popolare, nonché le assenze previste dall'art.4, comma 1 della legge 8 marzo 2000, n. 53 e per i soli dipendenti portatori di handicap grave, i permessi di cui all'articolo 33 comma 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a **€ 800,00;**

- Al docente coordinatore delle attività **del laboratorio di Informatica** della sede di Aversa è attribuita, per tale funzione, un compenso forfetario pari a euro **800,00**. Tale compenso è ridotto di € 80,00 per ogni 30 gg. di assenza dal servizio, anche non consecutivi, nel periodo che va dal 01/09/2017 al 30/06/2018. Fanno eccezione le assenze per congedo di maternità, compresa l'interdizione anticipata dal lavoro, e per paternità, le assenze dovute alla fruizione di permessi per lutto, per citazione a testimoniare e per l'espletamento delle funzioni di giudice popolare, nonché le assenze previste dall'art.4, comma 1 della legge 8 marzo 2000, n. 53 e per i soli dipendenti portatori di handicap grave, i permessi di cui all'articolo 33 comma 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a **€ 800,00;**
- Al docente a cui è affidato **l'incarico di "Responsabile della sede associata"** è attribuita, per tale funzione, un compenso forfetario pari a 962,50. Tale compenso è ridotto di € 96,00 per ogni 30 gg. di assenza dal servizio, anche non consecutivi, nel periodo che va dal 01/09/2017 al 30/06/2018. Fanno eccezione le assenze per congedo di maternità, compresa l'interdizione anticipata dal lavoro, e per paternità, le assenze dovute alla

A  
B  
C

D

E

P. Basso

Pore

A  
M  
P

	<p>fruizione di permessi per lutto, per citazione a testimoniare e per l'espletamento delle funzioni di giudice popolare, nonché le assenze previste dall'art.4, comma 1 della legge 8 marzo 2000, n. 53 e per i soli dipendenti portatori di handicap grave, i permessi di cui all'articolo 33 comma 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a <b>€ 1.200,00</b>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ai docenti nominati tutor per gli insegnati neo immessi in ruolo è attribuita, per tale funzione, un compenso forfetario pari a € 175.00. Tale compenso è ridotto di € 17,50 per ogni 30 gg. di assenza dal servizio, anche non consecutivi, nel periodo che va dal 01/09/2017 al 30/06/2018. Fanno eccezione le assenze per congedo di maternità, compresa l'interdizione anticipata dal lavoro, e per paternità, le assenze dovute alla fruizione di permessi per lutto, per citazione a testimoniare e per l'espletamento delle funzioni di giudice popolare, nonché le assenze previste dall'art.4, comma 1 della legge 8 marzo 2000, n. 53 e per i soli dipendenti portatori di handicap grave, i permessi di cui all'articolo 33 comma 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104. Le risorse che, pertanto si prevedono di utilizzare ammontano a <b>€ 1.925,00</b>.</li> <li>• Al docente referente del sostegno è attribuito, con compenso forfetario pari a euro 787,50; Tale compenso è ridotto di € 78,75 per ogni 30 gg. di assenza dal servizio, anche non consecutivi, nel periodo che va dal 01/09/2017 al 30/06/2018. Fanno eccezione le assenze per congedo di maternità, compresa l'interdizione anticipata dal lavoro, e per paternità, le assenze dovute alla fruizione di permessi per lutto, per citazione a testimoniare e per l'espletamento delle funzioni di giudice popolare, nonché le assenze previste dall'art.4, comma 1 della legge 8 marzo 2000, n. 53 e per i soli dipendenti portatori di handicap grave, i permessi di cui all'articolo 33 comma 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104. Le risorse che si prevedono di utilizzare, quindi,</li> </ul>	
--	---	--

Z

A

colabro

Polo 1000

ammontano a € 787,50;

- Ai docenti **impegnati nella attività di autovalutazione dell'istituto** è attribuito, per le ore effettivamente svolte, un compenso orario nella misura prevista dalla tabella 5 annessa al CCNL 2006/2009; Le risorse che si prevedono di utilizzare, quindi, ammontano a € 787,50;
- Al docente impegnato nell'attività di **formazione delle classi** è attribuito, un compenso forfettario pari a € 525,50. Tale compenso è ridotto di € 52,00 per ogni 30 gg. di assenza dal servizio, anche non consecutivi, nel periodo che va dal 01/09/2017 al 30/06/2018. Fanno eccezione le assenze per congedo di maternità, compresa l'interdizione anticipata dal lavoro, e per paternità, le assenze dovute alla fruizione di permessi per lutto, per citazione a testimoniare e per l'espletamento delle funzioni di giudice popolare, nonché le assenze previste dall'art.4, comma 1 della legge 8 marzo 2000, n. 53 e per i soli dipendenti portatori di handicap grave, i permessi di cui all'articolo 33 comma 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104. Le risorse che si prevedono di utilizzare, quindi, ammontano a € 525,50.
- Al docente impegnato nell'attività di **accoglienza e tutoraggio degli allievi provenienti dalle scuole di ordine inferiore** è attribuito, un compenso forfettario pari a € 525,50. Tale compenso è ridotto di € 52,00 per ogni 30 gg. di assenza dal servizio, anche non consecutivi, nel periodo che va dal 01/09/2017 al 30/06/2018. Fanno eccezione le assenze per congedo di maternità, compresa l'interdizione anticipata dal lavoro, e per paternità, le assenze dovute alla fruizione di permessi per lutto, per citazione a testimoniare e per l'espletamento delle funzioni di giudice popolare, nonché le assenze previste dall'art.4, comma 1 della legge 8 marzo 2000, n. 53 e per i soli dipendenti portatori di handicap grave, i permessi di cui all'articolo 33 comma 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104. Le risorse che si prevedono di utilizzare, quindi,

A  
B  
J

W

A

Corilante

POF 20

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

	<p>ammontano a <b>€ 525,50.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ai docenti <b>componenti il GLH</b> è attribuito, per le ore effettivamente svolte, un compenso orario nella misura prevista dalla tabella 5 annessa al CCNL 2006/2009. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a <b>€ 875,00</b></li> <li>• Ai docenti <b>componenti il GLI</b> è attribuito, per le ore effettivamente svolte, un compenso orario nella misura prevista dalla tabella 5 annessa al CCNL 2006/2009. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a <b>€ 1.400,00</b></li> </ul>	
art. 33	<p><b>Funzioni strumentali al POF per n. 10</b> docenti impegnati nelle attività</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Area 1 n. 1 docenti € 925,92</li> <li>• Area 2 n. 1 docenti € 925,92</li> <li>• Area 3 n. 1 docenti € 925,92</li> <li>• Area 3 n. 1 docenti € 925,92</li> <li>• Area 4 n. 1 docenti € 925,92</li> <li>• Area 4 n. 1 docenti € 925,92</li> <li>• Area 5 n. 1 docenti € 925,92</li> <li>• Area 5 n. 1 docenti € 925,92</li> <li>• Area 6 n. 1 docenti € 925,92</li> </ul> <p>Il compenso è ridotto di 1/12 per ogni 30 gg di assenza dal servizio, anche non consecutivi, nel periodo che va dal 01/09/2017 al 30/06/2018. Fanno eccezione le assenze per congedo di maternità, compresa l'interdizione anticipata dal lavoro, e per paternità, le assenze dovute alla fruizione di permessi per lutto, per citazione a testimoniare e per l'espletamento delle funzioni di giudice popolare, nonché le assenze previste dall'art.4, comma 1 della legge 8 marzo 2000, n. 53 e per i soli dipendenti portatori di handicap grave, i permessi di cui all'articolo 33 comma 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104.</p>	<b>€ 8.333,36</b>
Art. 30	<p>I docenti impegnati nell'attività di sostituzione del collega assente (ora di supplenza) viene attribuito il compenso previsto dalla disposizione vigente. Le risorse che si prevede di utilizzare ammontano a <b>€ 21.545,76</b></p>	<b>€ 21.545,76</b>

**Art. 25 Attività e prestazioni del personale ATA**

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 16, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto è ripartito, come segue.

Sede Centrale - Via A. Saffi, n. 1 - 50131 - FIRENZE (FI)  
Tel. 055/2399111  
E-mail: [segreteria@istitutocapponi.it](mailto:segreteria@istitutocapponi.it)  
Centralino: 055/2399111

Sezione Associata - P.zza De Michelini, 1 - 50131 - FIRENZE (FI)  
Tel. 055/2399111  
E-mail: [segreteria@istitutocapponi.it](mailto:segreteria@istitutocapponi.it)  
Centralino: 055/2399111

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Pote VPP

- Le risorse disponibili per il personale Ata saranno utilizzate per:
- a. Prestazioni aggiuntive consistenti in prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo (estensive);
  - b. Ogni altra attività deliberata dal Consiglio di Istituto nell'ambito del POF.
2. Eventuali altre entrate relative al Fondo saranno utilizzate, con una nuova contrattazione, per potenziare le attività variare o per far fronte a nuove esigenze sopravvenute nelle attività.
  3. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.
  4. I compensi orari definiti sono quelli relativi alla tabella 6 del CCNL Scuola del 29/11/2007.
  5. I relativi compensi verranno liquidati in tutto o in parte a seguito della realizzazione effettiva delle attività e al raggiungimento degli obiettivi raggiunti, dopo la verifica effettuata dal Dirigente scolastico, sentito il parere del Direttore SGA;
  6. Per le attività aggiuntive finalizzate al supporto delle attività progettuali della Scuola e all'efficacia ed efficienza dei servizi amministrativi e ausiliari, viene prevista la seguente ripartizione:

<b>Attività art. 88 CCNL Scuola</b>	
lett. e)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ai <b>collaboratori Scolastici</b> impegnati nell'attività di supporto all'ampliamento del piano dell'offerta formativa è attribuito, per le ore effettivamente svolte, un compenso orario nella misura prevista dalla tabella 6 annessa al CCNL 2006/2009. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a <b>€ 1.750,00</b> (140 ore);</li> <li>• Ai <b>collaboratori Scolastici</b> impegnati nell'attività di supporto all'attuazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, per le ore effettivamente svolte, un compenso orario nella misura prevista dalla tabella 6 annessa al CCNL 2006/2009. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a <b>€ 5.267,81</b>;</li> <li>• Al <b>collaboratori scolastico</b> è attribuito, per il maggior carico di lavoro, per tutto il periodo in cui sostituisce il collega di reparto assente per le tipologie previste agli artt. 12,15,17 e 18 del CCNL scuola, con esclusione dei giorni di sospensione delle attività didattiche, un compenso forfettario giornaliero pari a € 12,50. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a <b>€ 11.409,79</b>;</li> </ul>
	<b>€ 31.577,60</b>



RHS @

	<p>compenso forfetario pari a € 12,50 per ogni evento/manifestazione. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a euro <b>2.000,00</b>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ai collaboratori scolastici impegnati in attività che richiedono prestazioni di lavoro oltre il proprio orario d'obbligo, per le ore effettivamente svolte, è attribuito un compenso orario nella misura prevista dalla tabella 6 annessa al CCNL 2006/2009; Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a € <b>8.750,00 (700)</b>;</li> </ul>	
lett. e)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• All'assistente amministrativo è attribuito, per il maggior carico di lavoro, per tutto il periodo in cui sostituisce il collega di reparto assente per le tipologie previste agli artt. 12,15,17 e 18 del CCNL scuola un compenso forfetario giornaliero pari a € 14,50. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a € <b>4.350,00</b>;</li> <li>• Agli <b>assistenti amministrativi (4) individuati "Responsabili della trasmissione dei dati"</b> in applicazione decreto legislativo n. 97 del 25 maggio 2016 e di quanto indicato dall'autorità nazionale anticorruzione nelle linea guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n.190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 emanate con delibera n. 430 del 13 aprile 2016 che avranno il compito di curare <b>l'attività di trasmissione dei dati</b> al Responsabile della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati è attribuito un compenso forfetario pari a euro 175,00. Tale compenso è ridotto di € 14,50 per ogni 30 gg. di assenza dal servizio, anche non consecutivi, nel periodo che va dal 01/09/2017 al 30/06/2018. Fanno eccezione le assenze per congedo di maternità, compresa l'interdizione anticipata dal lavoro, e per paternità, le assenze dovute alla fruizione di permessi per lutto, per citazione a testimoniare e per l'espletamento delle funzioni di giudice popolare, nonché le assenze previste dall'art.4, comma 1 della legge 8 marzo 2000, n. 53 e per i soli dipendenti portatori di handicap grave, i permessi di cui all'articolo 33 comma 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 Le risorse che si</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>€ 15.277,50</b></p>

Posi OR

H

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in black ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

prevedono di utilizzare ammontano a € 700,00;

- All'assistente amministrativo (1) individuato "Responsabile della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati " in applicazione decreto legislativo n. 97 del 25 maggio 2016 e di quanto indicato dall'autorità nazionale anticorruzione nelle linea guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n.190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 emanate con delibera n. 430 del 13 aprile 2016 che avranno il compito di verificare la rispondenza del materiale ricevuto ai requisiti di forma previsti dalle disposizioni in materia di usabilità e accessibilità e autorizzare l'ufficio competente all'inserimento nell'apposita pagina web del sito "Amministrazione trasparente" è attribuito un compenso forfettario pari a euro 175,00. Tale compenso è ridotto di € 14,50 per ogni 30 gg. di assenza dal servizio, anche non consecutivi, nel periodo che va dal 01/09/2017 al 30/06/2018. Fanno eccezione le assenze per congedo di maternità, compresa l'interdizione anticipata dal lavoro, e per paternità, le assenze dovute alla fruizione di permessi per lutto, per citazione a testimoniare e per l'espletamento delle funzioni di giudice popolare, nonché le assenze previste dall'art.4, comma 1 della legge 8 marzo 2000, n. 53 e per i soli dipendenti portatori di handicap grave, i permessi di cui all'articolo 33 comma 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a € 175,00;
- Agli assistenti amministrativi impegnati nell'attività di supporto all'ampliamento del piano dell'offerta formativa è attribuito, per le ore effettivamente svolte, un compenso orario nella misura prevista dalla tabella 6 annessa al CCNL 2006/2009. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a € 580,00 (40 ore);
- Agli assistenti amministrativi impegnati nel

P. P. P.

supporto amministrativo per la realizzazione di manifestazioni/eventi è attribuita, per il maggior carico di lavoro connesso alla realizzazioni di tali manifestazioni/eventi, un compenso forfetario pari a euro 14,50 per ogni evento/manifestazione. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a euro **1.160,00**;

- Agli **assistenti amministrativi (2) a cui sarà affidato l'incarico di "aggiornamento del sito web"** è attribuito un compenso forfetario pari a euro 500,00. Tale compenso è ridotto di € 50,00 per ogni 30 gg. di assenza dal servizio, anche non consecutivi, nel periodo che va dal 01/09/2017 al 30/06/2018. Fanno eccezione le assenze per congedo di maternità, compresa l'interdizione anticipata dal lavoro, e per paternità, le assenze dovute alla fruizione di permessi per lutto, per citazione a testimoniare e per l'espletamento delle funzioni di giudice popolare, nonché le assenze previste dall'art.4, comma 1 della legge 8 marzo 2000, n. 53 e per i soli dipendenti portatori di handicap grave, i permessi di cui all'articolo 33 comma 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a **€ 1.000,00**;
- Agli **assistenti amministrativi** impegnati in attività che richiedono prestazioni di lavoro oltre il proprio orario d'obbligo, per le ore effettivamente svolte, è attribuito un compenso orario nella misura prevista dalla tabella 6 annessa al CCNL 2006/2009; Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a **€ 6.950,00** (500 ore);
- **All'assistente amministrativo impegnato nell'attività di verificatore dei lavori, forniture e servizi** (art. 36 comma 2 D.I. 44/2001) è attribuito un compenso forfetario pari a € 362,50. Tale compenso è ridotto di € 36,25 per ogni 30 gg. di assenza dal servizio, anche non consecutivi, nel periodo che va dal 01/09/2017 al 30/06/2018. Fanno eccezione le assenze per congedo di

A

B

C

D

  
C. P. P.

Potenza

	<p>maternità, compresa l'interdizione anticipata dal lavoro, e per paternità, le assenze dovute alla fruizione di permessi per lutto, per citazione a testimoniare e per l'espletamento delle funzioni di giudice popolare, nonché le assenze previste dall'art.4, comma 1 della legge 8 marzo 2000, n. 53 e per i soli dipendenti portatori di handicap grave, i permessi di cui all'articolo 33 comma 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a <b>€ 362,50</b>;</p>	
lett. e)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>All'assistente tecnico</b> è attribuito, per il maggior carico di lavoro, in caso di assenza di n.2 unità nel reparto, per tutto il periodo in cui sostituisce i colleghi di reparto assenti per le tipologie previste agli artt. 12,15,17 e 18 del CCNL scuola, con esclusione dei giorni di sospensione delle attività didattiche, un compenso forfettario giornaliero pari a € 14,50. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a euro <b>4.350,00</b>;</li> <li>• <b>Agli assistenti tecnici</b> impegnati nell'attività di supporto all'ampliamento del piano dell'offerta formativa è attribuito, per le ore effettivamente svolte, un compenso orario nella misura prevista dalla tabella 6 annessa al CCNL 2006/2009. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a <b>€ 2.465,00</b> (170 ore);</li> <li>• <b>Agli assistenti tecnici</b> (2 unità) <b>impegnati nell'attività di piccola manutenzione degli impianti elettrici</b> è attribuito un compenso forfettario pari a euro 1.200,00. Tale compenso è ridotto di € 110,00 per ogni 30 gg. di assenza dal servizio, anche non consecutivi, nel periodo che va dal 01/09/2017 al 30/06/2018. Fanno eccezione le assenze per congedo di maternità, compresa l'interdizione anticipata dal lavoro, e per paternità, le assenze dovute alla fruizione di permessi per lutto, per citazione a testimoniare e per l'espletamento delle funzioni di giudice popolare, nonché le assenze previste dall'art.4, comma 1 della legge 8 marzo 2000, n. 53 e per i soli</li> </ul>	<p><b>€ 15.295,00</b></p>

H  
 BS  
 P

~

LP

Costabile

Pes Q

	<p> dipendenti portatori di handicap grave, i permessi di cui all'articolo 33 comma 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a euro <b>2.400,00</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Agli <b>assistenti tecnici</b> impegnati nell'attività di supporto tecnico nella realizzazione di manifestazioni/eventi <b>non in sede</b> della durata <b>non inferiore alle quattro ore</b> è attribuita, per tale funzione, un compenso forfetario <b>pari a € 29,00</b> per ogni evento. Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a <b>€ 2.030,00</b>;</li><li>• Agli <b>assistenti tecnici</b> impegnati in attività che richiedono prestazioni di lavoro oltre il proprio orario d'obbligo, per le ore effettivamente svolte, è attribuito un compenso orario nella misura prevista dalla tabella 6 annessa al CCNL 2006/2009; Le risorse che si prevedono di utilizzare ammontano a <b>euro 4.050,00 (300 ore)</b>;</li></ul>	  
--	--	---

#### Art. 26 Compensi al DSGA e al suo sostituto

1. Al Direttore SGA è riconosciuto il compenso previsto all'art. 32, lett. j), come Indennità di Direzione quota variabile pari a € 7.950,00.
2. Al sostituto del Direttore SGA è riconosciuto il compenso previsto all'art. 32, lett. j), come Indennità di Direzione quota fissa e variabile pari a € 743,70
3. Al Direttore SGA possono essere riconosciuti compensi per incarichi e/o attività da finanziare con altre risorse diverse dal FIS.
4. Eventuali compensi destinati al Direttore SGA verranno liquidati in tutto o in parte a seguito della realizzazione effettiva delle attività e degli obiettivi raggiunti, dopo le verifiche effettuate dal Dirigente Scolastico.

#### Art. 27 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

#### Art. 28 - Criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il FIS

1. Per assicurare una efficace ed efficiente gestione delle risorse disponibili si stabiliscono i seguenti criteri di individuazione del personale **docente** da utilizzare nelle attività di cui all'art.19 della presente contrattazione qualora ci siano più


Ped. 40

richieste:

- Competenze professionali acquisite e documentate (attività di insegnamento pregresse, corsi di formazione frequentati, partecipazione a progetti simili, possesso di titoli professionali);
- Competenze comunicative e relazionali
- A parità di condizioni si precede con la seguente modalità:
  - a. Priorità al personale non destinatario di altro incarico;
  - b. Per anzianità di servizio

2. Per assicurare una efficace ed efficiente gestione delle risorse disponibili si stabiliscono i seguenti criteri di individuazione del personale **ATA** da utilizzare nelle attività di cui all'art. e 20 della presente contrattazione qualora ci siano più richieste:

- Competenze professionali acquisite e documentate (corsi di formazione frequentati, partecipazione a progetti simili, possesso di titoli professionali);
- A parità di condizioni si precede con la seguente modalità:
  - a. Priorità al personale non titolare di posizioni economiche, non destinatario di incarichi specifici e non destinatario di altro incarico;
  - b. Per anzianità di servizio

### **Art. 29 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate a **richiesta** del dipendente con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

### **Art.- 30 Modalità, criteri e compensi per incarichi specifici di cui all'art.47**

#### **CCNL 29/11/2007**

1. Su proposta del Direttore SGA, il Dirigente Scolastico stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici, di cui all'art. 47 CCNL 29/11/2007, da attivare nella Scuola, in aggiunta agli incarichi derivanti dalla presenza di personale destinatario di posizione economica
2. Il Dirigente Scolastico attribuisce tali incarichi sulla base del seguente criterio:
  - Competenze professionali acquisite e documentate (corsi di formazione frequentati, partecipazione a progetti simili, possesso di titoli professionali);
  - A parità di condizioni si precede con la seguente modalità:
    - a. Priorità al personale non titolare di posizioni economiche, non destinatario di incarichi specifici e non destinatario di altro incarico;
    - b. Per anzianità di servizio
3. Sulla base di quanto contenuto nel piano delle attività Ata predisposto dal Direttore SGA, le competenze e attività da attribuire al personale beneficiario delle posizioni economiche sono determinate come segue:

Prima posizione economica (ex art. 7)


10/11/14

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>		
<b>Denominazione dell'incarico</b>	<b>Specificazione dei compiti assegnati</b>	<b>Numero incarichi</b>
Coordinatore dell'area Funzionale <b>A</b> - Amministrazione e gestione delle risorse umane	Compiti specifici: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica che tutti gli adempimenti amministrativi e contabili inerenti l'area funzionale A siano espletate nel rispetto delle disposizioni vigenti.</li> <li>• Verifica che siano rispettate le scadenze.</li> <li>• Costituisce il referente per il direttore dei servizi generali ed amministrativi</li> </ul>	<b>n. 1 incarico</b>
Coordinatore dell'Area funzionale <b>B</b> - Gestione degli alunni	Compiti specifici: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica che tutti gli adempimenti amministrativi e contabili inerenti l'area funzionale B siano espletate nel rispetto delle disposizioni vigenti.</li> <li>• Verifica che siano rispettate le scadenze.</li> <li>• Costituisce il referente per il direttore dei servizi generali ed amministrativi;</li> </ul>	<b>n. 1 incarico</b>
Responsabile dell'istruzione delle pratiche concernenti la carriera del personale della Scuola	Compiti specifici: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica che tutti le pratiche inerenti la carriera del personale della scuola siano espletate (ricostruzione carriera, ricongiunzione ai fini pensionistici Legge 29/72 etc.)</li> </ul>	<b>n. 1 incarico</b>
Responsabile dello "smaltimento" dei diplomi di qualifica e conclusivi del corso di studio;	Compiti specifici: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programma le attività di "smaltimento" dei diplomi di qualifica e conclusivi del corso di studio e verifica i risultati di tale attività.</li> </ul>	<b>n. 1 incarico</b>
Responsabile del sistema di digitalizzazione dei documenti	Compiti specifici: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica l'avvio e la realizzazione di un sistema di tenuta dei documenti contabili dell'Istituto in formato digitale, al fine di garantire economie in termini di spazi e tempi di risposta all'utenza.</li> </ul>	<b>n. 1 incarico</b>
Responsabile della trasparenza	Compiti specifici: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica il corretto adempimento degli obblighi derivanti dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;</li> </ul>	<b>n. 1 incarico</b>

*[Handwritten signature on the right margin]*

*[Large handwritten signature and the word 'Contributo' at the bottom right]*

Nota 2

<b>ASSISTENTI TECNICI</b>		
<b>Denominazione dell'incarico</b>	<b>Specificazione dei compiti assegnati</b>	<b>Numero incarichi</b>
Coordinamento dell'attività del personale appartenente al profilo B ed assegnati ai <b>laboratori di cucina</b>	Compiti specifici: <ul style="list-style-type: none"><li>• Svolge attività di coordinamento delle attività del personale appartenente a profilo B del reparto a cui è assegnato</li><li>• Svolge attività di collaborazione con l'Ufficio amministrazione e gestione beni e contabilità di magazzino;</li><li>• Cura la corretta tenuta dei registri del materiale in dotazione al reparto (attrezzature e suppellettili);</li><li>• Cura la corretta tenuta del registro di materiale di facile consumo dei reparti (carico e scarico);</li><li>• Verifica che tutti i beni in dotazione ai reparti siano perfettamente funzionanti ed efficienti segnalando eventuali malfunzionamenti degli stessi;</li><li>• Svolge attività di coordinamento delle esercitazioni previste dai Dipartimenti, in particolare per assicurare la disponibilità e funzionamento dei Laboratori e delle attrezzature;</li></ul>	<b>n. 1 incarico</b>
coordinamento dell'attività del personale appartenente al profilo B ed assegnati ai <b>laboratori di sala</b>	Compiti specifici: <ul style="list-style-type: none"><li>• Svolge attività di coordinamento delle attività del personale appartenente a profilo B del reparto a cui è assegnato</li><li>• Svolge attività di collaborazione con l'Ufficio amministrazione e gestione beni e contabilità di magazzino;</li><li>• Cura la corretta tenuta dei registri del materiale in dotazione al reparto (attrezzature e suppellettili);</li><li>• Cura la corretta tenuta del registro di materiale di facile consumo dei reparti (carico e scarico);</li><li>• Verifica che tutti i beni in dotazione ai reparti siano perfettamente funzionanti ed efficienti segnalando eventuali malfunzionamenti degli stessi;</li><li>• Svolge attività di coordinamento delle esercitazioni previste dai Dipartimenti, in</li></ul>	<b>n. 1 incarico</b>

  
**Corbelli**

Rosa De Ha

	particolare per assicurare la disponibilità e funzionamento dei Laboratori e delle attrezzature;	
Coordinamento dell'attività del personale appartenente al profilo B ed assegnati ai <b>laboratori di informatica</b>	<p>Compiti specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svolge attività di coordinamento delle attività del personale appartenente a profilo B del reparto a cui è assegnato</li> <li>• Svolge attività di collaborazione con l'Ufficio amministrazione e gestione beni e contabilità di magazzino;</li> <li>• Cura la corretta tenuta dei registri del materiale in dotazione al reparto (attrezzature e suppellettili);</li> <li>• Cura la corretta tenuta del registro di materiale di facile consumo dei reparti (carico e scarico);</li> <li>• Verifica che tutti i beni in dotazione ai reparti siano perfettamente funzionanti ed efficienti segnalando eventuali malfunzionamenti degli stessi;</li> <li>• Svolge attività di coordinamento delle esercitazioni previste dai Dipartimenti, in particolare per assicurare la disponibilità e funzionamento dei Laboratori e delle attrezzature;</li> </ul>	<b>n. 1 incarico</b>

Sulla base di quanto contenuto nel Piano delle attività predisposto dal Direttore SGA, tenuto conto del personale in servizio nell'a.s.2016/2017 titolare di posizione economica, i compensi relativi agli incarichi specifici sono riconosciuti come segue:

Tipologia Personale	Compenso art. 47 - CCNL 29/11/2007
Assistente amministrativo n. 1 unità non titolare di posizione economiche	All'assistente amministrativo impegnato nell'attività di Responsabile controllo qualità delle materie prime è attribuito un compenso forfettario di €. 1.200,00.
Assistente tecnico n. 1 unità non titolare di posizione economiche	Agli assistenti tecnici impegnati nell'attività di Addetto alla manutenzione ordinaria degli hardware/software e gestione della rete LAN e di addetto al ricevimento merci è attribuito un compenso forfettario di €. 1.200,00.
Collaboratore Scolastico n. 5 unità non titolare di posizione economiche	Ai collaboratori scolastici impegnati nell'attività di assistenza ai disabili è attribuito un compenso forfettario di €. 600,00

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

D2 Prima posizione economica

*Handwritten notes and signatures in the top right corner.*

<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>		
Denominazione dell'incarico	Specificazione dei compiti assegnati	Numero incarichi
Coordinatore delle Aree funzionali in cui sono articolati i servizi amministrativi	Compiti specifici: <ul style="list-style-type: none"><li>• Sostituisce il direttore dei servizi generali ed amministrativi;</li><li>• Verifica che tutti gli adempimenti amministrativi e contabili inerenti le aree funzionali in cui sono articolati i servizi amministrativi siano espletati nel rispetto delle disposizioni vigenti.</li><li>• Verifica che siano rispettate le scadenze.</li></ul>	<b>1 incarico</b>
Coordinatore dell'area funzionale C - Amministrazione e gestione delle risorse finanziarie e contabilità di magazzino	Compiti specifici: <ul style="list-style-type: none"><li>• Verifica che tutti gli adempimenti amministrativi e contabili inerenti l'area funzionale siano espletate nel rispetto delle disposizioni vigenti.</li><li>• Verifica che siano rispettate le scadenze.</li><li>• Costituisce il referente per il direttore dei servizi generali ed amministrativi;</li></ul>	<b>1 incarico</b>

*Handwritten signature on the right side of the table.*

L'incarico di sostituzione del Direttore SGA è attribuito al titolare di seconda posizione, nel rispetto della posizione occupata nella relativa graduatoria. In caso di assenza di questi, si procede all'attribuzione dell'incarico al personale dichiaratosi disponibile, sempre nel rispetto della posizione occupata nella relativa graduatoria delle posizioni economiche e, infine, al personale destinatario di incarico specifico, tenendo conto, su proposta del Direttore SGA, della padronanza accertabile di competenze, quali coordinare e organizzare i piani di lavoro, capacità di gestire autonomamente le procedure, capacità di coordinarsi con i colleghi.

### **Indennità di Sostituzione del DSGA**

I compensi per l'incarico di cui all'art. 47 CCNL 29/11/2007 sono ridotti per ogni mese di assenza dal servizio di 1/12. Fanno eccezione le assenze per ferie e festività soppresse fruito nei periodi di sospensione delle attività didattiche, le assenze per congedo di maternità, compresa l'interdizione anticipata dal lavoro, e per paternità, le assenze dovute alla fruizione di permessi per lutto, per citazione a testimoniare e per l'espletamento delle funzioni di giudice popolare, nonché le assenze previste dall'art.4, comma 1 della legge 8 marzo 2000, n. 53 e per i soli dipendenti portatori di handicap grave, i permessi di cui all'articolo 33 comma 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104.

*Handwritten signature on the right side of the text.*

*Handwritten signature in the bottom right corner.*

*Large handwritten signature at the bottom of the page.*

Pose M  
H  
B  
J

## CAPO V

CRITERI GENERALI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITÀ FINANZIATE DA SPECIFICHE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE (PON - PAS - OFIS -) NONCHÉ DA CONVENZIONI E INTESI O ACCORDI DI PROGRAMMA STIPULATI DALLA SINGOLA ISTITUZIONE SCOLASTICA CON ALTRI ENTI E ISTITUZIONI, IN RELAZIONE ALLE DIVERSE PROFESSIONALITÀ E ALLE TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ

### Art.31

#### **Criteria generali per l'individuazione del personale in relazione alle diverse professionalità e alle tipologie di attività**

1. Per assicurare una efficace ed efficiente gestione delle risorse disponibili si stabiliscono i seguenti criteri di individuazione del **personale docente** da utilizzare nelle attività finanziate da specifiche disposizioni legislative (PON - IFTS - OFIS) nonché da convenzioni e intese o accordi di programma stipulati dalla singola Istituzione Scolastica con altri enti e Istituzioni, in relazione alle diverse professionalità e alle tipologie di attività:
  - Competenze professionali acquisite e documentate (attività di insegnamento pregresse, corsi di formazione frequentati, partecipazione a progetti simili, possesso di titoli professionali);
  - Competenze comunicative e relazionali
  - A parità di condizioni si precede con la seguente modalità:
    - a. Priorità al personale non destinatario di altro incarico;
    - b. Per anzianità di servizio
  
2. Per assicurare una efficace ed efficiente gestione delle risorse disponibili si stabiliscono i seguenti criteri di individuazione del **personale ATA** da utilizzare nelle attività finanziate da specifiche disposizioni legislative (PON - IFTS - OFIS) nonché da convenzioni e intese o accordi di programma stipulati dalla singola Istituzione Scolastica con altri enti e Istituzioni, in relazione alle diverse professionalità e alle tipologie di attività:
  - Competenze professionali acquisite e documentate (corsi di formazione frequentati, partecipazione a progetti simili, possesso di titoli professionali);
  - A parità di condizioni si precede con la seguente modalità:
    - a. Priorità al personale non titolare di posizioni economiche, non destinatario di incarichi specifici e non destinatario di altro incarico;
    - b. Per anzianità di servizio

AA  
D. S. S. S.

Post 4

**TITOLO QUARTO  
ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

**Art. 32 –  
Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

**Art. 33 –  
Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

**Art. 34 –  
Le figure sensibili**

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
  - Preposto
  - Addetto al primo soccorso
  - Addetto al servizio prevenzione e protezione
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

**TITOLO QUINTO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

**Art. 35 –  
Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Sede Centrale: Via A. Saffi, n. 1 - 00187 ROMA - TEL. 06/478521  
E-mail: [ufficiocentrale@uniroma1.it](mailto:ufficiocentrale@uniroma1.it)  
C.A.P. 00187 - Roma - C.F. 00000001000  
C.A.B. 00187 - Roma - C.F. 00000001000

Sede Associata: Via A. Saffi, n. 1 - 00187 ROMA - TEL. 06/478521  
E-mail: [ufficiocentrale@uniroma1.it](mailto:ufficiocentrale@uniroma1.it)  
C.A.P. 00187 - Roma - C.F. 00000001000  
C.A.B. 00187 - Roma - C.F. 00000001000

m  
b

**Art. 36 -  
Richiamo alle norme legislative.**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia e in particolare le norme contenute nel CCNL del 29/11/2007

**PARTE PUBBLICA**

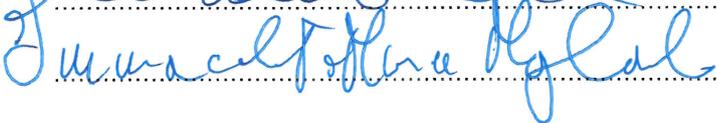
Il Dirigente pro-tempore Prof. Nicola Buonocore 

**PARTE SINDACALE**

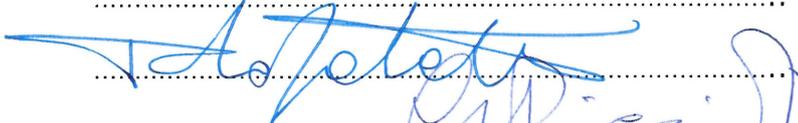
**RSU**

UIL SCUOLA 

SNALS: 

CGIL 

CISL

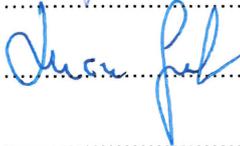
GILDA 

**SINDACATI  
SCUOLA**

FLC/CGIL 

**TERRITORIALI**

CISL/SCUOLA ...

UIL/SCUOLA 

SNALS/CONFSAL

GILDA/UNAM... 