



Procedura di selezione, per titoli ed esperienze professionali, per la formazione di una graduatoria finalizzata alla ricerca di n. 3 assistenti amministrativi, in servizio presso questo istituto, in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, cui affidare l'incarico di fornire supporto per l'espletamento degli adempimenti organizzativi, gestionali e amministrativo-contabili relativi al progetto denominato "una scuola di possibilità" (10.1.1A-FSEPON-CA-2017-608), con il compito di aprire, pulire e chiudere i locali dove si svolgeranno i corsi e provvedere alla sorveglianza degli allievi - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.- CUP J34C18000050006

Art. 1

- Oggetto della procedura selettiva -

La presente procedura di selezione, per titoli ed esperienze professionali, ha per oggetto la formazione di una graduatoria finalizzata alla ricerca di n. 3 assistenti amministrativi, in servizio presso questo istituto, in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado, cui affidare l'incarico di supporto amministrativo al progetto "una scuola di possibilità" (10.1.1A-FSEPON-CA-2017-608), con il compito di fornire supporto per l'espletamento degli adempimenti organizzativi, gestionali e amministrativo-contabili relativi al progetto denominato "una scuola di possibilità" (10.1.1A-FSEPON-CA-2017-608).

Art. 2

- Compenso per l'affidamento dell'incarico -

Il compenso orario per le prestazioni professionali di cui alla presente procedura, ammonta a euro 14,50 (Quattordicieuro/cinquantacentesimi) a lordo delle ritenute previdenziali, a carico del dipendente.

Art. 3

- Durata della prestazione -

L'impegno orario ammonta a 20 ore presumibilmente nel periodo che va dal 01/03/2018 al 30/06/2018 da svolgersi in orario pomeridiano.

Art. 4

- Luogo della prestazione -

La prestazione di cui alla presente procedura dovrà essere espletata presso i locali dell'Istituto professionale per i servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera "Rainulfo Drengot" con sede in Aversa alla Via Nobel, 3

Art. 5

- Requisiti di ammissione alla selezione -

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione i collaboratori scolastici, in servizio presso questo istituto e in possesso, alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione, del diploma di licenza media.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

**Art. 6
- Termini e modalità di partecipazione alla selezione -**

La candidatura alla presente procedura dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 di sabato 24 febbraio 2018, allegando, pena esclusione, il Curriculum Vitae formato Europass, con una delle seguenti modalità:

- consegna brevi manu' presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto professionale "Rainulfo Drengot" - Via Nobel,1 - Aversa (CE)
- invio a mezzo posta (non fa fede il timbro postale)
- invio all'indirizzo e-mail cerh030006@pec.istruzione.it

Il recapito della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale e recante timbro attestante la partenza in data.

Ciò vale anche per le candidature inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando che la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante sia anteriore al termine medesimo.

Tali candidature verranno considerate come non consegnate ed escluse dalla valutazione.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non viene riconosciuta valida alcuna documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

**Art. 7
- Criteri di selezione delle candidature -**

La selezione delle candidature sarà effettuata sulla base della valutazione dei curricula presentati dagli assistenti amministrativi, secondo i criteri indicati nella tabella sotto riportata. In caso di parità del punteggio ottenuto sarà data preferenza al più giovane d'età.

Titoli culturali	Punti Max
Diploma di istruzione secondaria superiore con votazione 100 - Punti 20	Punti 20
Diploma di istruzione secondaria superiore - con votazione compresa tra 90 e 99 - Punti 16	
Diploma di istruzione secondaria superiore - con votazione compresa tra 80 e 89 - Punti 12	
Diploma di istruzione secondaria superiore - con votazione compresa tra 70 e 79 - - Punti 08	
Diploma di istruzione secondaria superiore - con votazione compresa tra 60 e 69 - - Punti 04	
Titolo accademico	Punti 05
Partecipazione a corsi di formazione - Punti 03 cad. (max 4);	Punti 15
Attestati di qualifica professionale - Punti 03 cad (max 4);	Punti 15
Titoli professionali	
Esperienze professionali pregresse, della durata di un anno o frazione di un anno, coerenti con l'attività/progetto da realizzare Punti 06 cad (max 4);	Punti 15
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza - Punti 03 per ogni anno o frazione di anno (max 4)	Punti 15
Servizio continuativo prestato presso l'Istituto professionale per i servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera "Rainulfo Drengot" - Punti 03 per ogni anno o frazione di anno (max 4)	Punti 15

**Art. 8
- Valutazione delle candidature -**

L'Istituto procederà a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 6 della presente procedura di selezione.

L'analisi dei curricula presentati sarà effettuata da una commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico che provvederà, ricevute tutte le candidature, alla valutazione del *curriculum vitae* sulla base dei criteri indicati al precedente art.7, redigendone apposito verbale. E' prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti.

L'istituto procederà a ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i..

Non saranno contrattualizzati i candidati che non siano in grado di documentare quanto dichiarato.

Il Dirigente Scolastico, dopo aver verificato la legittimità della procedura di selezione, approva, con proprio decreto, gli atti di selezione della commissione e dispone la pubblicazione della graduatoria provvisoria di merito.

Avverso la graduatoria di merito è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo (art. 14 del D.P.R. 275/99) oltre agli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge (ricorso al TAR entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni).

Decorsi i 15 giorni utili per la presentazione del reclamo ed eventualmente esaminati gli stessi, il Dirigente Scolastico, con proprio decreto disporrà la pubblicazione della graduatoria definitiva di merito.

Entro 5 giorni dall'avvenuta pubblicazione della graduatoria definitiva, il Dirigente Scolastico inviterà il professionista collocatosi nella prima posizione, nei termini indicati nello stesso invito, per la stipula del contratto.

In ogni caso la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato individuato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità.

Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato individuato sia dipendente di pubblica amministrazione, presenta ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

Art. 9

- Responsabile unico del procedimento -

A tutti gli effetti del presente avviso il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Nicola Buonocore.

Art. 10

- Pubblicità -

La presente procedura di selezione sarà pubblicata, a norma del comma 2 dell'art. 37 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013 nella sottosezione "bandi di concorso" della sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'istruzione scolastica raggiungibile all'indirizzo <http://www.rainulfodrengot.gov.it/category/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

Art. 11

- Trattamento dei dati personali privacy -

I dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione alla presente procedura di selezione ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, saranno trattati, anche con l'uso di sistemi informatici, esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa Istituzione scolastica committente, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96.

Il responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D.lgs. 196/2003 è il Dirigente Scolastico Prof. Nicola Buonocore.

Aversa 07/02/2018

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Nicola Buonocore**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

Al sito web dell'istituto

Al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)