



## Istituto professionale statale "Rainulfo Drengot"

**Indirizzo:** "Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera"

**Articolazioni:** "Enogastronomia", "Servizi di sala e di vendita", "Accoglienza turistica" e "Prodotti dolciari artigianali ed industriali"

**Dirigente Scolastico**

### Decreto Dirigenziale n. 129 del 11/07/2017

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### Premesso

- che, nell'ambito del Piano Azione e Coesione III – Misure anticicliche – Potenziamento Istruzione Tecnica Professionale di qualità la Giunta Regionale per la Campania con Decreto Dirigenziale n. 24 del 13/01/2016 ha riconosciuto il Polo Tecnico Professionale n° 11 denominato MESOGHEA e ha autorizzato detto Polo all'attuazione della programmazione per le azioni della I annualità "Formando si Apprende" CUP B39J15011680001 e "Viaggiando si impara" CUP B39J15011690001;

#### Visto

- l'atto di concessione AT 2016 554 del 01/12/2016 stipulato tra la Regione Campania e l'Ente AS. FOR.IN capofila del Polo Tecnico Professionale n° 11 denominato Mesoghea al fine regolare i rapporti tra gli stessi per la realizzazione delle attività di cui alla programmazione triennale per il potenziamento dell'istruzione e formazione professionale per gli anni scolastici 2014/2015, 2015,2016 e 2016/2017;

#### Vista

- La nota della Giunta Regionale della Campania prot. 2017 67689 del 31/01/2017 con la quale si comunica la validazione da parte dei funzionari preposti solo della programmazione relativa all'anno scolastico 2014/2015 ed in particolare le azioni "Formando si apprende", n.3 interventi della tipologia A1 e n. 2 interventi della tipologia C e l'azione "Viaggiando si impara" ;

#### Visti

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 emanato in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, pubblicato sulla GU n.91 del 19-4-2016 - Suppl. Ordinario n. 10 che sostituisce ed abroga le disposizioni di cui decreto legislativo n. 163 del 2006 nonché quelle di cui al decreto del Presidente

della Repubblica n. 207 del 2010 ed in particolare l'art. 36 comma 2, lettera A;

- il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- l'art. 1 comma 449 Legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dalla Legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante le disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2016) "Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro";
- l'art. 1 comma 450 Legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dalla Legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante le disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2016) "Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento;
- Il decreto del presidente del consiglio dei ministri del 24 dicembre 2015 recante le categorie di beni e servizi, nonché le soglie al superamento delle quali si deve ricorrere a Consip S.p.A. o agli altri soggetti aggregatori per lo svolgimento delle relative procedure, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89 che dispone all'art. 3 che tra i soggetti destinatari del DPCM non rientrano le istituzioni scolastiche;
- Il Decreto Dirigenziale con il quale sono stati emanati gli indirizzi generali per le attività dell'istituto e per le scelte generali di gestione e amministrazione;
- la delibera del collegio docenti del 03/10/2015 che sulla base degli indirizzi impartiti dal Dirigente Scolastico ha elaborato il Piano dell'offerta Formativa per l'anno scolastico 2015/2016, contenuto in uno specifico documento (P.O.F.)
- la delibera del Consiglio di istituto del 05/10/2015 con la quale è stato adottato il Piano dell'offerta formativa così come elaborato dal collegio docenti dopo aver verificato la coerenza con gli indirizzi impartiti dal Dirigente Scolastico;

- la delibera del Consiglio di istituto del 15/12/2016 con la quale è stato approvato il programma annuale per l'anno finanziario 2017, accompagnato con apposita relazione della scrivente in cui sono illustrati gli obiettivi da realizzare, la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.O.F;
  - la delibera del Consiglio di istituto del 13/02/2016 con la quale sono state approvate le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, quando il genere della fornitura, dei servizi e dei lavori non rientrano, alla data della determina a contrarre, tra le categorie presenti nelle Convenzioni attive Consip, contenute in un apposito regolamento;
- Rilevata**
- la necessità di dover assicurare ai partecipanti al percorso formativo denominato "Viaggiando si impara" il servizio di formazione linguistica, trasporto, vitto e alloggio, certificazione linguistica, pianificazione e organizzazione del viaggio e la relativa assistenza;
- Rilevata**
- che per soddisfare la necessità di cui sopra, è necessaria l'individuazione di una azienda a cui affidare il servizio di formazione, trasporto, vitto e alloggio nonché pianificazione e organizzazione del viaggio e relativa assistenza;
- Accertato**
- che i servizi da acquisire sono funzionali all'attuazione del percorso formativo denominato "Viaggiando si impara";
- Dato atto**
- che il corrispettivo per la prestazione in oggetto trova copertura a valere sul finanziamento del Piano Azione e Coesione III Misure anticicliche Potenziamento Istruzione Tecnica e Professionale di qualità Realizzazione del Programma Triennale per il Potenziamento dell'Istruzione e Formazione Professionale, atto di concessione AT 2016 554 del 01/12/2016;
- Tenuto conto**
- che l'importo del servizio ammonta presumibilmente a euro 39.894,21 incluso di I.V.A. se dovuta;

#### **DECRETA**

La Commissione giudicatrice per l'individuazione di una azienda a cui affidare il servizio di formazione linguistica, trasporto, vitto e alloggio, nonché pianificazione e organizzazione del viaggio e relativa assistenza per un gruppo di 14 persone, di cui 12 allievi e 2 docenti accompagnatori – destinazione Dublino è così costituita:

- Prof. Nicola Buonocore – Dirigente Scolastico - con funzione di Presidente;
- Dr. Roberto Oliva Direttore SGA, con funzione di commissario;
- Sig. ra Sorrentino Gerardina – Ass.te Amm/vo, con funzione di commissario.

La commissione di gara, procederà a:

- Riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nella lettera di invito e a dichiarare l'esclusione dalla gara delle imprese partecipanti i cui plichi siano pervenuti tardivamente;
- Verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini e a dichiarare l'esclusione dalla gara delle imprese partecipanti i cui plichi non siano stati presentati nel rispetto delle formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
- Ad aprire i plichi che superino positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno dei medesimi delle buste 1, 2 e 3 presentate con le modalità richieste.
- Ad aprire **le buste n.1 "Documentazione Amministrativa"**, verificare la presenza dei requisiti di ammissione delle imprese partecipanti e, in caso negativo, procedere alla loro esclusione. L'istituto potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni

presentati. Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili;

- Ad aprire le **buste n. 2 "Offerta tecnica"** e verificare che l'offerta tecnica, presentata dalle imprese partecipanti alla gara, rispetti le caratteristiche minime indicate all'art. 3 della presente lettera di invito, e in caso negativo a dichiararne l'esclusione;
- A valutare le offerte tecniche presentate dalle imprese partecipanti alla gara, che abbiano superato positivamente il controllo precedente (rispetto delle caratteristiche minime indicate all'art. 3 della presente lettera di invito) e ad assegnare i relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione stabiliti e indicati nella lettera di invito;
- Ad aprire le **buste n. 3 "Offerta Economica"** verificare che l'offerta economica delle imprese partecipanti alla gara sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e ad assegnare i relativi punteggi sulla base della formula indicata nella lettera di invito.
- Alla redazione del verbale delle operazioni di gara.

Aversa 11/07/2017

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Nicola Buonocore**

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del D.lgs. 82/2005 così come modificato D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con L. 17 dicembre 2012, n. 221.